

Ważne!

W przypadku problemów z dołączeniem do spotkania związanych ze zmianą języka postępuj zgodnie z poniższą instrukcją.

1. Przed kliknięciem w link wydarzenia wejdź na stronę: <https://pzu.webex.com> w celu zweryfikowania języka.
2. Jeśli Twoja strona została przetłumaczona na język polski należy kliknąć w prawym górnym rogu na tekst „Polski”

UWAGA! W przypadku strony w języku angielskim można od razu kliknąć w link do wydarzenia.

Polski

Zaloguj się

Dołącz do spotkania ⓘ

Wprowadź informacje o spotkaniu

3. Następnie na liście rozwijalnej w polu „Język” należy wybrać „English” i potwierdzić ten wybór przyciskiem „Zapisz”.

Zmień strefę czasową i język ×

Strefa czasowa

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Berno, Rzym, Sztokholm, ... ▾

Język

Polski ^

English

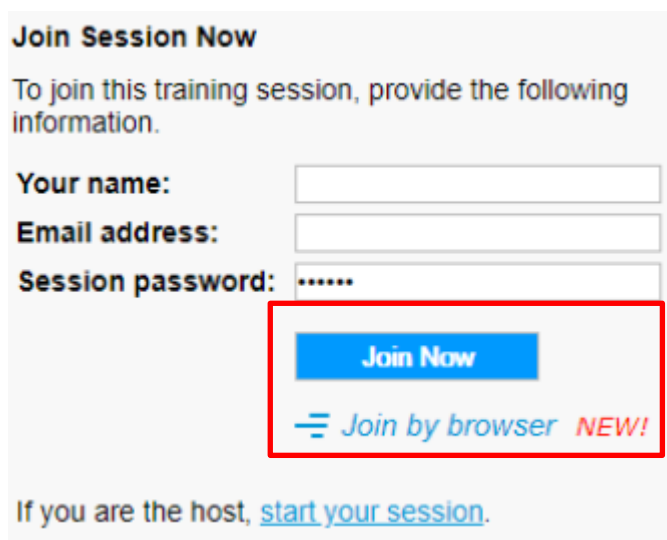
Polski

Anuluj Zapisz

4. Teraz możesz dołączyć do wydarzenia organizowanego na Webex Training :)

Instrukcja instalacji wtyczki

1. Kliknij w link spotkania, który otrzymałeś w mailu lub skopiuj do przeglądarki.
2. Po uruchomieniu strony uzupełnij swoje dane (Imię w polu „**Your name**” i e-mail w polu „**Email address**” i naciśnij przycisk „**Join Now**”)



Join Session Now

To join this training session, provide the following information.

Your name:

Email address:

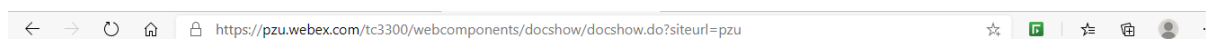
Session password:

Join Now

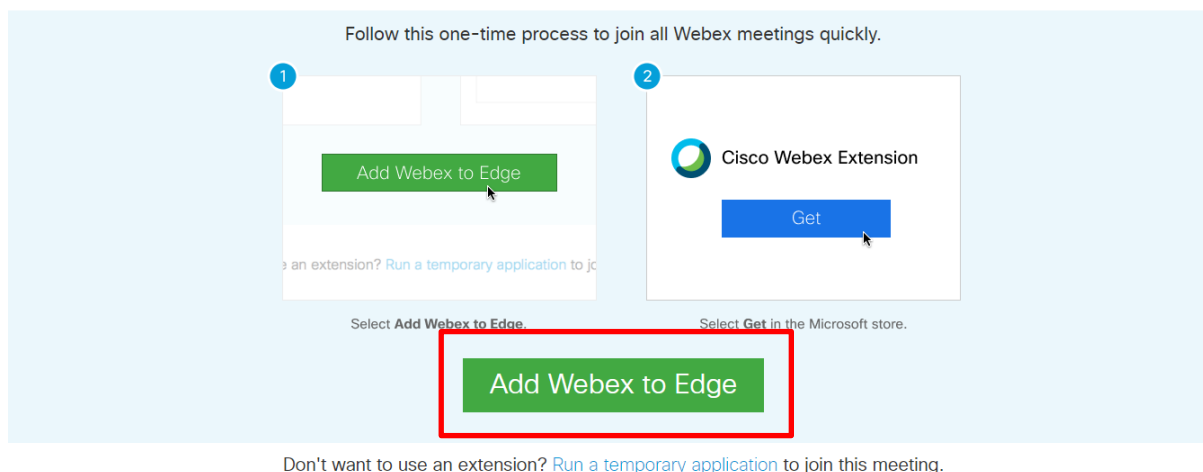
Join by browser NEW!

If you are the host, [start your session.](#)

3. W przypadku braku zainstalowanej wtyczki webex nastąpi przekierowanie do poniższej strony:



Step 1 of 2: Add Webex to Edge



Follow this one-time process to join all Webex meetings quickly.

1. **Add Webex to Edge**

2. **Get**

Select **Add Webex to Edge**.

Select **Get** in the Microsoft store.

Don't want to use an extension? [Run a temporary application](#) to join this meeting.

- Skorzystaj z opcji „**Add Webex to Edge**”

4. Zostaniesz przekierowany do strony:

<https://microsoftedge.microsoft.com/addons/detail/rozszerzenie-cisco-webex/ikdddppdhmjcdfiglpnbkdeggoiicjgo>

Ważne!!! Instalacji możesz również dokonać klikając bezpośrednio w powyższy link bez konieczności korzystania z linku do spotkania.

5. W prawym górnym rogu strony znajdują się przycisk „**Pobierz**” zgodnie z poniższym screenem ekranu:

6. Przeglądarka upewni się, że chcesz dodać nową wtyczkę (Naciśnij przycisk „**Dodaj rozszerzenie**”)

7. Po potwierdzeniu oczekuj na zakończenie instalacji wtyczki i uruchomienie aplikacji.
8. W przypadku problemów z instalacją prosimy o kontakt pod adresem email: ppk@pzu.pl