

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA PREZESA ZARZĄDU PZU SA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza spółki PZU SA, działając na podstawie uchwały nr URN/46/2024 z dnia 24 lutego 2024 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu PZU SA z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 9831 (dalej „PZU SA”, „Spółka”).

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi, określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 6) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie była karana za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne.
- II. Kandydat musi ponadto spełniać łącznie wymogi odpowiedniości, określone w formularzu oceny odpowiedniości indywidualnej, załączonym do niniejszego ogłoszenia.
- III. Preferowani będą kandydaci spełniający wymogi w postaci:
- 1) posiadania wieloletniego (co najmniej 5-letniego) doświadczenia w zakresie wdrażania strategii, zarządzania i kierowania złożonymi projektami w instytucjach ubezpieczeniowych lub finansowych;
 - 2) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
 - 3) posiadania wykształcenia wyższego w zakresie ubezpieczeń, bankowości, finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu lub zarządzania;
 - 4) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych;
 - 5) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz pracy w zespołach menedżerskich;
 - 6) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki.
- IV. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

V. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej kandydata wraz z załącznikami, według wzoru określonego przez Spółkę;
- 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów postępowania kwalifikacyjnego, notką biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji).

Dodatkowo kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:

- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- 4) oświadczenie, iż nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne, karnoskarbowe lub dyscyplinarne;
- 5) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 6) oświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
- 7) zobowiązanie do niekorzystania z osobistych strategii hedgingowych lub ubezpieczeń dotyczących wynagrodzenia i odpowiedzialności;
- 8) oświadczenie, że Kandydat:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń SA lub innego podmiotu z Grupy Kapitałowej PZU SA;

- 9) oświadczenie nt. prowadzonej działalności (w tym działalności konkurencyjnej) oraz wpisu do Krajowego Rejestru Dłużników;
 - 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail;
 - 12) oświadczenie o spełnieniu innych niż wymienione powyżej wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- VI. Oświadczenia oraz dokumenty, o których w mowa punktach V. 1-2 oraz punktach V. 4-12 powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata. Jednak w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany na żądanie Rady Nadzorczej do przedstawienia oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- VII. W przypadku, gdy PZU SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Kandydata, nie jest on zobowiązany do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- VIII. Pisemne zgłoszenie Kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres na Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, Biuro Zarządu (32 p.) w zamkniętej kopercie, z adnotacją na kopercie „*Postępowanie kwalifikacyjne na Prezesa Zarządu PZU SA*”.

*Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **8 marca 2024 r. o godzinie 16:00** (obowiązuje data i godzina złożenia w siedzibie Spółki).*

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

- IX. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia Kandydata, w tym weryfikacja czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz badania posiadania przez kandydatów doświadczenia i kwalifikacji;
 - 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia Kandydata w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu PZU SA oraz dokonana ocena odpowiedniości indywidualnej kandydata zgodnie z Metodką oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego zostaną przeprowadzone w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się w siedzibie Spółki w terminie od 13 marca 2024 r. do 27 marca 2024 r.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów biorących udział w etapie II do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki.

Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

- X. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
- 1) doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu;
 - 2) wiedza o zakresie działalności Grupy Kapitałowej PZU SA;
 - 3) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki;
 - 4) wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz spółek publicznych;
 - 5) wiedza o sektorze, w którym działa Spółka.
- XI. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2022, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2022, opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2022, opublikowane są na stronie internetowej Spółki w zakładce Relacje Inwestorskie: <https://www.pzu.pl/relacje-inwestorskie>.
- XII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każdy z kandydatów uczestniczący w postępowaniu zostanie poinformowany o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- XIII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru Kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.
- XIV. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną odesłane do Kandydata.
- XV. Klauzula informacyjna do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu PZU SA.

Informacja Administratora danych osobowych dla kandydatów i członków organów PZU SA

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest PZU SA z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU SA, IOD, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

[Przetwarzanie danych]

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- zawarcia z Panią/Panem umowy o świadczenie usług zarządzania i wykonania tej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy,
- sporządzenia i aktualizacji listy osób pełniących obowiązki zarządcze w PZU SA i osób blisko z nimi powiązanych oraz listy osób posiadających dostęp do informacji poufnych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- przeprowadzenia pierwotnej, wtórnej i zbiorowej oceny odpowiedniości – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest przeprowadzenie oceny odpowiedniości zgodnie z *Metodyką oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych*, opublikowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego;
- nadania Pani/Panu uprawnień do systemów informatycznych PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy,
- wydania karty dostępu do budynku i pomieszczeń; gdy ma to zastosowanie, PZU SA będzie przetwarzał wizerunek – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie kontroli dostępu oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie budynku,
- monitoringu przestrzegania standardów postępowania określonych w polityce compliance oraz Dobrych Praktykach PZU – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie możliwości weryfikacji standardów postępowania, w szczególności obejmujących konflikt interesów oraz wręczanie prezentów,
- korzystania przez Panią/Pana ze zniżek na produkty ubezpieczeniowe – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zapewnienie benefitów,
- uczestnictwa Pani/Pana w programach motywacyjnych, lojalnościowych, szkoleniowych i wizerunkowych oraz konkursach organizowanych przez PZU SA – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest podnoszenie kompetencji oraz motywacji,
- prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy.

Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy. Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy nie jest możliwe.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów księgowych i prawa podatkowego. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione organizatorom szkoleń i programów motywacyjnych, które finansuje PZU SA.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzać będą dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.