

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKÓW ZARZĄDU PRJSC IC „PZU UKRAINE”  
Z SIEDZIBĄ W KIJOWIE (Ukraina)**

PZU SA, działając jako akcjonariusz PRJSC IC „PZU Ukraine” spółki z siedzibą w Kijowie (Ukraina), ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członków Zarządu PRJSC IC „PZU Ukraine” z siedzibą w Kijowie, spółki zarejestrowanej pod numerem EDRPOU 32456224, z siedzibą przy ulicy Sichovykh Striltsiv 40, 04053 Kijów, Ukraina (dalej „PZU Ukraina”, „Spółka”), w szczególności na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu odpowiedzialnego za nadzorowanie obszaru sprzedaży.

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe uzyskane w Rzeczypospolitej Polskiej lub wykształcenie wyższe, które może być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w szczególności w instytucjach rynku ubezpieczeniowego w zakresie zarządzania i/lub w obszarze sprzedaży;
  - 4) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) spełnia wymogi prawa ukraińskiego przewidziane dla tego stanowiska;
  - 6) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 7) posiada znajomość co najmniej dwóch po jednym z każdej z następujących dwóch grup języków: języka polskiego lub angielskiego oraz ukraińskiego lub rosyjskiego;
  - 8) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 9) nie była skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe prawomocnym wyrokiem sądu.
- II. W zależności od funkcji i obszaru nadzorowanego przez Członka Zarządu, Kandydaci powinni dodatkowo spełniać wymogi w postaci m.in.:
  - 1) posiadania wykształcenia wyższego w zakresie ubezpieczeń, bankowości, finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu lub zarządzania;
  - 2) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki (Prezes Zarządu);
  - 3) posiadania wieloletniego doświadczenia w zakresie zarządzania obszarem sprzedaży na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym instytucjach rynku ubezpieczeniowego (Członek Zarządu nadzorujący obszar sprzedaży);
  - 4) posiadania doświadczenia w zakresie współpracy z partnerami strategicznymi i obsługi dużych klientów korporacyjnych w branży ubezpieczeniowej (Członek Zarządu nadzorujący obszar sprzedaży);
  - 5) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
  - 6) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych;
  - 7) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.
- III. Kandydatką/kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

- IV. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydatki/kandydata w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów postępowania kwalifikacyjnego oraz notkę biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji);
  - 2) poświadczane kopie dyplomu/ów ukończenia wyższych studiów;
  - 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- Dodatkowo kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:
- 4) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności lub analogicznego zaświadczenia z rejestru ukraińskiego (wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
  - 5) oświadczenie, iż nie toczy się wobec kandydatki/kandydata postępowanie karne, karnoskarbowe lub dyscyplinarne;
  - 6) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 7) oświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
  - 8) oświadczenie potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym instytucjach rynku ubezpieczeniowego w zakresie zarządzania i/lub w obszarze sprzedaży;
  - 9) oświadczenie, że kandydatka/kandydat:
    - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniona/ny w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
    - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
    - c) nie jest zatrudniona/ny przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
    - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
    - e) prowadzi/nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki lub innego podmiotu z Grupy Kapitałowej PZU SA;
  - 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail;
  - 12) oświadczenie o nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- V. Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punktach IV. 1 oraz punktach IV. 5-12 powinny być załączone w formie oryginałów zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1. Wzór pisma przewodniego zawierającego niezbędne oświadczenia), natomiast pozostałe dokumenty mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydatkę/kandydata. Zarząd PZU SA będzie miał prawo zwrócić się o przedstawienie oryginałów tych dokumentów. Nieprzedłożenie takich dokumentów może być podstawą do wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.
- VI. W przypadku, gdy Spółka lub Powszechny Zakład Ubezpieczeń SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydatki/kandydata, nie jest ona/on zobowiązana/ny do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

- VII. Pisemne zgłoszenie kandydatki/kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres na Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, Biuro Nadzoru nad Spółkami Zagranicznymi (32 p.) w zamkniętej kopercie, z adnotacją na kopercie „Postępowanie kwalifikacyjne na Członków Zarządu PRJSC IC „PZU Ukraine”. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 19 listopada 2024 r. o godzinie 12:00 (obowiązuje data i godzina złożenia w siedzibie Spółki). Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- VIII. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydatki/kandydata, w tym weryfikację czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz badaniem posiadania przez kandydatów odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji;
  - 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydatki/kandydata w zakresie niezbędnym do pełnienia odpowiednio funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za obszar sprzedaży.
- IX. Rozmowy z kandydatkami/kandydatami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego zostaną przeprowadzone w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach kandydatek/kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się w siedzibie Spółki w terminie od 21 listopada 2024 r. Zarząd PZU SA zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatek/kandydatów biorących udział w etapie II, do kandydatek/kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki. Zarząd PZU SA zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatkami/kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zarząd PZU SA zastrzega, że może przeprowadzić postępowanie przy udziale firmy doradczej z obszaru rekrutacji. W trakcie Postępowania kwalifikacyjnego Prezes Zarządu PZU SA, doradca zewnętrzny lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Zarządu PZU SA może kontaktować się z kandydatkami/kandydatami w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji. Niestawienie się kandydatki/kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość będzie oznaczać rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- X. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
- 1) doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania odpowiednio funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu odpowiedzialnego za obszar sprzedaży;
  - 2) wiedza z zakresu działalności Spółki oraz o sektorze, w którym ona działa;
  - 3) wiedza z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych;
  - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania odpowiednio funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu w Spółce odpowiedzialnego za nadzorowanie obszaru sprzedaży.
- XI. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda/dy z kandydatek/kandydatów uczestnicząca/cy w postępowaniu zostanie poinformowana/ny o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez kandydatkę/kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- XII. Zarząd PZU SA zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, w tym bez dokonania wyboru kandydatki/kandydata, o czym kandydatki/kandydaci zostaną powiadomione/eni. Kandydatkom/kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Zarząd PZU SA w toku postępowania kwalifikacyjnego.
- XIII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydatki/kandydaci, które/rzy nie zostały/li wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną odesłane do kandydatki/kandydata.

XIV. Klauzula informacyjna do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu PRJSC IC "PZU Ukraine".

Informacja Administratora danych osobowych dla kandydatek/kandydatów na członków organów PRJSC IC "PZU Ukraine"

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest PZU SA z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU SA, IOD, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.

[Przetwarzanie danych]

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Członków Zarządu PRJSC IC "PZU Ukraine" z siedzibą w Kijowie pod adresem: ul. Strzelców Siczowych 40, m. Kijów, 04053, Ukraina.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.