



Instrukcja wypełniania deklaracji przystąpienia do ubezpieczenia grupowego dla Agentów i OFWCA Grupy PZU

(Ubezpieczenia grupowe typu PPLUS, OMS, PZU W Razie Wypadku i W Razie Nowotworu)

SPIS TREŚCI:

WAŻNE INFORMACJE	2
LOGOWANIE	2
DEKLARACJE PRZYSTĄPIENIA DO PAKIETU UBEZPIECZENIOWEGO	3
INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA DEKLARACJI	4
WPROWADZANIE DEKLARACJI	5
DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PPLUS	6
DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA OPIEKA MEDYCZNA OMS	7
DODANIE NIEPEŁNOLETNIEGO DZIECKA DO POLISY OMS	8
DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA PZU W RAZIE WYPADKU	9
DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DLA OSÓB WSPÓŁUBEZPIECZONYCH – MAŁŻONKA I PEŁNOLETNIEGO DZIECKA	9
DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA W RAZIE NOWOTWORU	11
KONTO UŻYTKOWNIKA	12
DANE KONTAKTOWE	13





WAŻNE INFORMACJE

Po zgłoszeniu do ubezpieczenia grupowego (tabela zgłoszeniowa excel), Agent/OFWCA otrzymuje z Centrum Operacji PZU wiadomość mailową z informacją o Indywidualnym Rachunku Bankowym do wpłat na ubezpieczenie dla siebie oraz dla osób współubezpieczonych, jeśli ich zgłaszał. Ponadto w mailu przekazane zostaną **numery polis** przypisane do wybranego pakietu oraz **numery deklaracji**.

Po otrzymaniu informacji należy zalogować się na utworzone dla ubezpieczonego konto w systemie eRU (elektroniczny rejestr ubezpieczonych) i wprowadzić deklaracje.

Osoby, które ukończyły 67 lat nie wprowadzają samodzielnie deklaracji. Muszą zgłosić się do Operatora polisy na adres mailowy: grupowe_agencypzu@pzu.pl.

LOGOWANIE

STRONA INTERNETOWA SYSTEMU eRU: <https://eru.pzu.pl>

Polisa dla agentów w systemie eRU, w nagłówku strony to: **PZU CENTRUM OPERACJI SA - INNE / PZU**

POMOC

W celu zalogowania się na swoje konto, po wejściu na stronę <https://eru.pzu.pl> należy wybrać zakładkę:

- I. Dla nowych agentów – zakładka „**Pierwsze logowanie**”. Osoba przystępująca do ubezpieczenia wpisuje jako login swój nr PESEL oraz na następnym ekranie służbowy adres e-mail (podany w zgłoszeniu), następnie klika „**Dalej**”.

Hasło jednorazowe zostanie przesłane na podany przez osobę przystępującą do ubezpieczenia adres mailowy. Po otrzymaniu hasła, osoba przystępująca do ubezpieczenia wybiera opcję logowania standardowego. Wpisujemy **login (swój nr PESEL)** i hasło pierwszorazowe z maila.

System wymusi zmianę hasła. Nowe hasło musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielką literę, cyfrę, znak specjalny. Po zmianie hasła system przeniesie użytkownika do ekranu startowego.

- II. Dla agentów mających już konto w eRU - zakładka „**Logowanie standardowe**”. Ubezpieczony wpisuje **jako login swój nr PESEL**, a jeśli nie pamięta hasła klika link „nie pamiętasz hasła”.

Hasło musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielką literę, cyfrę, znak specjalny. Po zmianie hasła system przeniesie użytkownika do ekranu startowego.

Witaj na stronie
Elektronicznego Rejestratora Ubezpieczeń

Logowanie standardowe
Pierwsze logowanie
Nowość
Logowanie w domenie PZU

Wpisz login

Wpisz hasło

ZALOGUJ SIĘ

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Po lewej stronie mamy zakładkę „Ubezpieczenia” która po rozwinięciu zawiera zakładkę „Dokumenty”, gdzie są widoczne nasze obecnie aktywne deklaracje.

< Zwiń

Administracja > Wiadomości

- Administracja
- Ubezpieczenia**

Wiadomości

Wszytkie (3)

> Informacja (3)

Data od 23.02.2020

Data do

Pokaż zarchiwizowane

ZASTOSUJ

	Data	Typ	Treść
Brak danych do wyświetlenia			

Potrzebujesz pomocy?
Zadzwoń
22 566 55 66

eRU eru Wersja 2.0 (2020-03-20 14:14:37)
20.1.0 2020-03-20T13:12:04+0100

DEKLARACJE PRZYSTĄPIENIA DO PAKIETU UBEZPIECZENIOWEGO

Rozpoczynamy wprowadzanie do eRU deklaracji przystąpienia do wybranego przez Agenta pakietu ubezpieczeniowego.

Na wybrany pakiet ubezpieczeniowy podstawowy

składają się dwie/trzy polisy, w zależności od wybranego pakietu.

1. Polisa ubezpieczenia na życie PPLUS – nazwa w eRU : polisa od 1A do 8A
2. Polisa ubezpieczenia Opieka Medyczna S - nazwa w eRU: polis od 1B do 8B
3. Polisa ubezpieczenia W Razie Wypadku – nazwa w eRU: polisa od 1C do 8C
4. Polisy z dodatkową ochroną W razie Nowotworu – nazwa w eRU: Polisa ONKO 12 i Polisa ONKO 17

Pakiet nr	Polisa PPLUS	Polisa OMS	polisa WRW
1	polisa 1 A 715579631	polisa 1 B 707073248	
2	polisa 2 A 715579673	polisa 2 B 707072502	polisa 2 C 706190104
3	polisa 3 A 715579644	polisa 3 B 707072515	
4	polisa 4 A 715579602	polisa 4 B 707072528	
5	polisa 5 A 715579657	polisa 5 B 707072531	
6	polisa 6 A 715579615	polisa 6 B 707072544	polisa 6 C 706190133
7	polisa 7 A 715579660	polisa 7 B 707072557	polisa 7 C 706190146
8	polisa 8 A 715579628	polisa 8 B 707072560	polisa 8 C 706190159
polisa ONKO-12	715579585		
polisa ONKO-17	715579598		

Przykład:

Agent wybrał pakiet 6 – powinien do eRU wprowadzić trzy deklaracje przystąpienia o nazwach:

polisa 6A (ubezp. PPLUS), polisa 6B (ubezp. OMS) i polisa 6C (ubezp. WRW).

Przy wyborze pakietu 1 – agent powinien do eRU wprowadzić dwie deklaracje przystąpienia o nazwach:

polisa 1A (ubezp. PPLUS) i polisa 1B (ubezp. OMS).

Proszę pamiętać: Jeżeli nie zostaną wprowadzone wszystkie dwie/trzy deklaracje z wybranego pakietu, ubezpieczenie nie zostanie zawarte!

ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA DEKLARACJI:

- ✓ Deklaracje wprowadzone przez ubezpieczonego są widoczne w zakładce **Ubezpieczenia > dokumenty**. Zaznaczając daną deklarację można poznać jej szczegóły.
- ✓ Można zmieniać dane w deklaracji, ale tylko do momentu jej wysłania.
- ✓ Po wysłaniu deklaracji w systemie eRU nie ma możliwości jej edycji. Tylko infolinia eRU lub opiekun polisy z ramienia PZU może anulować wysłanie i poprawić błędne dane.

Prosimy o uważne wypełnianie.

- ✓ Wraz z deklaracjami przystąpienia z systemu generują się „deklaracje przystąpienia do Klubu PZU POMOC”. Tych deklaracji nie wysyłamy i nie drukujemy. One zostają w systemie.
- ✓ Do PZU musi trafić komplet deklaracji z danego pakietu: dla pakietów:
 - 1, 3, 4 i 5 – dwie deklaracje: PPLUS i OMS,
 - 2, 6, 7 i 8 – deklaracje PPLUS, OMS i WRW.

- ✓ **Suma składek z tych deklaracji daje składkę, jaka została zadeklarowana przy zgłoszeniu i przekazana w wiadomości e-mail z CO PZU.**
- ✓ **Deklaracje muszą być wprowadzone do 25 dnia miesiąca poprzedzającego początek ochrony.**
- ✓ **Oryginalna deklaracja musi dotrzeć na poniższy adres do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma rozpocząć się ochrona ubezpieczeniowa:**

PZU Centrum Operacji

ul. Postępu 18 a; 02-676 Warszawa

WPROWADZANIE DEKLARACJI:

Z ekranu głównego należy wejść w menu: „**Ubezpieczenia**” (z lewej strony ekranu) i z listy rozwijanej wybrać zakładkę „**Polisy**”.

System „pyta”, dla kogo będzie wprowadzana deklaracja przystąpienia. Wybieramy swoje nazwisko. Należy uzupełnić ekran swoimi danymi osobowymi oraz kontaktowymi i przejść „**Dalej**”.

The screenshot shows the PZU system interface for entering declaration data. On the left is a sidebar menu with options: Administracja, Ubezpieczenia (selected), Dokumenty, and Polisy. The main area is titled 'Dla kogo chcesz wprowadzić deklarację?' and contains a sub-header 'Wprowadź podstawowe dane osoby dla której chcesz zarejestrować deklarację przystąpienia. Po wprowadzeniu danych zobaczysz listę dostępnych polis/umów generalnych.' Below this is a section 'Dane podstawowe' with two radio buttons: 'Dla siebie' (selected) and 'Nowy współubezpieczony dla pracownika'. Under 'Dane podstawowe' are input fields for: Imię i nazwisko, Imię, PESEL, Data urodzenia (with a calendar icon), and Miejsce urodzenia. At the bottom left is a section 'Adres e-mail' with an input field. At the bottom right is a section 'Dlaczego to ważne?' with a list of benefits: 'Pracownik będzie mógł założyć konto w mojePZU, w którym: sam będzie mógł wybrać ofertę i przystąpić do ubezpieczenia, sam będzie mógł zgłosić roszczenie, zyska podgląd wszystkich swoich produktów, zyska dostęp do wielu udogodnień.'

Na następnym ekranie widoczne są wszystkie dostępne polisy dla agenta. Łącznie dostępne jest 20 polis. Koniecznie proszę pamiętać, aby wprowadzić deklarację przystąpienia do wszystkich polis z wybranego pakietu.

Dodatkowo dostępne są dwie polisy W razie Nowotworu – jako opcja dobrowolna.

Proszę pamiętać: Jeżeli nie będą wprowadzone wszystkie dwie/trzy deklaracje, ubezpieczenie nie zostanie zawarte!

Aby przystąpić do nowego ubezpieczenia grupowego należy zaznaczyć odpowiedni numer polisy (należy kliknąć kółeczko z lewej strony, przy wybranym numerze polisy) i kliknąć „**DALEJ**” (na dole ekranu) – dla każdej polisy należy zrobić oddzielne przystąpienie.

Po podświetleniu na niebiesko danej polisy – po prawej stronie ekranu (**ZOBACZ**) znajduje się opis danego ubezpieczenia i OWU.

☒	OMS	707073248	polisa 1 B	ZOBACZ
☐	OMS	707072557	polisa 7 B	ZOBACZ
☐	W Razie Wypadku	706190146	polisa 7 C	ZOBACZ
☐	OMS	707072515	polisa 3 B	ZOBACZ
☐	W Razie Wypadku	706190159	polisa 8 C	ZOBACZ
☐	P PLUS	715579660	polisa 7 A	ZOBACZ

Po kliknięciu „**dalej**” użytkownik przechodzi na stronę deklaracji i rozpoczyna wprowadzanie danych.

Należy koniecznie pamiętać o prawidłowym wpisaniu do odpowiedniej polisy nadanego numera deklaracji przystąpienia podanego w korespondencji otrzymanej drogą elektroniczną (e-mail z CO_BU_grupyotwarte@pzu.pl). **Do każdej polisy pakietu jest inny numer deklaracji.**

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE – PPLUS

Po wybraniu z listy odpowiedniego numeru pakietu z literką **A**, użytkownik wypełnia swoje dane.

Wymagane pola to te oznaczone czerwonym pasczkiem:

W nagłówku po lewej stronie agent wpisuje **numer deklaracji**.

W polu „**data zatrudnienia**” należy wpisać datę rozpoczęcia współpracy (umowa agencyjna) z Grupą PZU (w przypadku Agent) lub datę rozpoczęcia współpracy z Agentem (w przypadku OFWCA).

Przystąpienie do Klubu PZU POMOC jest obligatoryjne, gdyż ubezpieczającym jest PZU POMOC. Po zaznaczeniu oświadczeń klubowych należy kliknąć „**Dalej**”.

Na koniec dostępne są oświadczenia ogólne, RODO i zgody marketingowe. Po zaznaczeniu odpowiednio i wpisaniu daty wypełnienia należy nacisnąć przycisk „**wyślij deklarację**” w dolnej części ekranu po prawej stronie.

W przypadku braków lub nieprawidłowo wypełnionych pól system nie pozwoli na wysłanie deklaracji.

Deklaracja po wysłaniu ma status „**Wysłany**” (można to sprawdzić w folderze „**Dokumenty**” z lewej strony ekranu).

Po wysłaniu elektronicznym deklaracji należy ją wydrukować, podpisać i koniecznie przesać oryginał z podpisem do PZU na adres: **PZU Centrum Operacji; ul. Postępu 18 a; 02-676 Warszawa**

Aby **wydrukować deklarację** należy kliknąć w zakładkę „**Ubezpieczenia**” (z lewej strony ekranu) > w zakładkę „**Dokumenty**” > zaznaczyć wybraną deklarację, którą chce się wydrukować > kliknąć w „**Szczegóły dokumentu**” (przycisk w dolnej części ekranu) > „**Drukuj**” (przycisk z prawej strony na dole).

Dostarczenie oryginału deklaracji jest warunkiem zawarcia ubezpieczenia !!!

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA OPIEKA MEDYCZNA S

Zakładka „**Ubezpieczenia**” (z lewej strony ekranu) > zakładka „**Polisy**” > otwiera się ekran, gdzie należy wybrać dla kogo będzie wprowadzona deklaracja. Należy wybrać siebie, a następnie z listy dostępnych polis zaznaczyć (kółeczkiem) odpowiedni numer pakietu z literką **B**.

Dane ubezpieczonego powinny się automatycznie uzupełnić w deklaracji. Proszę pamiętać o wpisaniu właściwego numeru deklaracji. Należy również wybrać odpowiedni **zakres ubezpieczenia Opieka Medyczna S**. W tym celu należy na ekranie deklaracji przejść do sekcji: „**Dostępne ubezpieczenia podstawowe i dodatkowe**” i rozwinąć listę przy ubezpieczeniu UZ (drugi wiersz). Z listy rozwijanej należy wybrać interesujący nas zakres OMS:

Intro –14 STAN; Standard – 15 STAN; Komfort – 17 STAN; Komfort Plus – 18 STAN

The screenshot shows the PZU online portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'ZMIENI ZAKŁADKĘ' and 'PZU CENTRUM OPERACJI SPÓŁKA AKCYJNA / PZU Pomoc Spółka Akcyjna'. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: 'Ubezpieczenia > Lista osób > Dane podstawowe > Dostępne polisy grupowe i umowy generalne > Deklaracja przystąpienia'. The main content area is titled 'Dostępne ubezpieczenia podstawowe i dodatkowe'. It contains a table with columns: 'Skłóć', 'Opis', 'Nazwa', 'Suma ubezpiec.', 'Składka', 'Świadczenia', and 'Pobierz'. The first row is for 'Z0' (Grupowe ubezpieczenie na życie) with a sum of 100,00 and a premium of 0,25. The second row is for 'U' (Grupowe ubezpieczenie zdrowotne Opieka Medyczna) with a sum of 0,00 and a premium of 0,00. A red box highlights the dropdown menu for the 'U' row, which shows three options: '14 - Intro STAN', '15 - Standard STAN', and '17 - Komfort STAN'. On the right side, there's a sidebar with 'Składka łączna' (0,25 zł) and a list of sections: 'Dane ubezpieczonego', 'Dostępne ubezpieczenia podstawowe i dodatkowe', 'Dodatkowe parametry', 'Uposażeni', 'Świadczeniodawcy', 'Współubezpieczeni', 'Przystąpienie do Klubu PZU Pomoc', and 'Oświadczenie ubezpieczonego'.

Jeśli w zgłoszeniu nie została wybrana dodatkowa Opieka Medyczna (STANDARD, KOMFORT lub KOMFORT PLUS) to na tym etapie należy zaznaczyć zakres INTRO (14 - Intro STAN). Zakres INTRO znajduje się w pakiecie podstawowym.

Jeśli jednak w zgłoszeniu do ubezpieczenia wybrany został dodatkowy zakres Opieki Medycznej: Standard, Komfort lub Komfort Plus to w eRU, w tej sekcji należy zaznaczyć odpowiednio: 15 Standard STAN lub 17 Komfort STAN lub 18 Komfort Plus STAN.

Po zaznaczeniu zakresu składka w prawym górnym rogu powinna się zmienić z kwoty 0.25 zł. na:

Zakres INTRO – 15,25 zł.

Zakres Standard – 82,10 zł.

Zakres Komfort – 117,45 zł.

Zakres Komfort Plus – 186 zł.

Dodanie współubezpieczonego małoletniego dziecka do OMS.

Podczas wypełniania deklaracji przystąpienia do Opieki Medycznej można dodać do ubezpieczenia niepełnoletnie dziecko. W sekcji „**WSPÓŁUBEZPIECZENI**” należy uzupełnić dane dziecka. Tę sekcję uzupełniają tylko osoby, które w zgłoszeniu podały, że chcą ubezpieczyć dodatkowo niepełnoletnie dziecko w ubezpieczeniu OMS. W tym celu należy nacisnąć „**Dodaj**” i uzupełnić dane dziecka.

The screenshot shows the PZU eRU portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'ZMIERZ ZAWIADOMIENIA' and 'PZU CENTRUM OPERACJI SPÓŁKA AKCYJNA / PZU Pomoc Spółka Akcyjna'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Ubezpieczeni' > 'Lista osób' > 'Dane podstawowe' > 'Dostępne polisy grupowe i umowy generalne' > 'Deklaracje przystąpienia'. The main content area has a section 'Wniosek o realizację świadczeń zdrowotnych w świadczeniach' with a 'Wybierz' dropdown. Below this is the 'Współubezpieczeni' section, which states 'Brak współubezpieczonych – naciśnij przycisk DODAJ aby utworzyć współubezpieczonych.' and features a blue 'DODAJ' button highlighted with a red rectangle. Further down is the 'Przystąpienie do klubu PZU Pomoc' section. On the right, a sidebar shows 'Składka łączna 75,50 zł' and a list of sections: 'Dane ubezpieczonego', 'Dostępne ubezpieczenia podstawowe i dodatkowe', 'Dodatkowe parametry', 'Uposażeni', 'Świadczeniodawcy', 'Współubezpieczeni' (highlighted), 'Przystąpienie do Klubu PZU Pomoc', and 'Oświadczenie ubezpieczonych'.

Proszę pamiętać, że aby dziecko mogło mieć pakiet zdrowotny STANDARD, KOMFORT lub KOMFORT PLUS to ubezpieczony rodzic również musi mieć ten sam zakres.

DO INTRO nie można dodać współubezpieczonego małoletniego dziecka.

Następne etapy wypełniania deklaracji są takie same jak w przypadku deklaracji PPLUS. Należy deklarację OMS wysłać elektronicznie, następnie wydrukować, podpisać i odesłać oryginał do PZU.

Do swojej opieki medycznej agent (płatnik) nie może dodać współmałżonka i dorosłego dziecka. Muszą oni mieć wykupiony osobny pakiet podstawowy aby mieć opiekę medyczną.

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA W RAZIE WYPADKU (dla pakietów 2, 6, 7 i 8)

Zakładka „**Ubezpieczenia**” (z lewej strony ekranu) > zakładka „**polisy**” > otwiera się ekran, gdzie należy wybrać dla kogo będzie wprowadzona deklaracja. Należy wybrać siebie, a następnie z listy dostępnych polis zaznaczyć (kółeczkiem) odpowiedni numer pakietu z literką **C**.

Dane ubezpieczonego powinny się automatycznie uzupełnić w deklaracji. Proszę pamiętać o wpisaniu właściwego numeru deklaracji. Uzupełnione muszą być wszystkie wymagane dane, zgodnie z komunikatami na ekranie. W tej deklaracji nie ma dodatkowych zakresów.

Deklarację tą również należy wysłać elektronicznie, następnie wydrukować, podpisać i wysłać oryginał do PZU.

PRZYSTĄPIENIE CZŁONKÓW RODZINY

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DLA OSÓB WSPÓŁUBEZPIECZONYCH – MAŁŻONKA I PEŁNOLETNIEGO DZIECKA

Jeżeli agent przystępujący do ubezpieczenia grupowego dla agentów w zgłoszeniu podał, że chce, aby jego **małżonek/pełnoletnie dziecko** przystąpili do ubezpieczenia grupowego, to na adres e-mail agenta przyjdzie informacja o numerze rachunku do wpłat dla małżonka/pełnoletniego dziecka oraz o numerach polis i deklaracji dla nich.

Agent wprowadza deklaracje współubezpieczonych na swoim koncie w eRU.

Małżonek/pełnoletnie dziecko mogą przystąpić do innego pakietu niż ubezpieczony podstawowy (agent/OfWCA). Dla współubezpieczonego również wypełniamy dwie/trzy deklaracje: PPLUS, OMS i WRW (w zależności od wybranego pakietu).

Agent po otrzymaniu maila, zidentyfikowaniu swojego konta w eRU, wprowadza najpierw swoje deklaracje przystąpienia, wysyła je elektronicznie, drukuje, podpisuje, a następnie wprowadza deklaracje współubezpieczonych (małżonek/pełnoletnie dziecko).

W celu wypełnienia deklaracji w eRU dla współubezpieczonego należy wejść w zakładkę „**Ubezpieczenia**” (z lewej strony ekranu) > w zakładkę „**Polisy**” > otwiera się ekran, na którym należy wybrać dla kogo będzie wprowadzona deklaracja przystąpienia. Zaznaczyć należy: **„Nowy współubezpieczony dla pracownika...”**.

W następnym kroku należy uzupełnić dane podstawowe osoby przystępującej (małżonka lub pełnoletniego dziecka) oraz z listy dostępnych polis, wybrać odpowiedni numer polisy pakietu z literką **A**.

i

Wprowadź podstawowe dane osoby dla której chcesz zarejestrować deklarację przystąpienia. Po wprowadzeniu danych zobaczysz formularz do wypełnienia.

Dane podstawowe

KAL

Nowy współubezpieczony dla pracownika

Dane podstawowe

Nazwisko

Pieniążek Imię

PESEL

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania

Adres e-mail

E-mail

Dlaczego to ważne?

Pracownik będzie mógł założyć konto w mojejPZU, w którym:

- sam będzie mógł wybrać ofertę i przystąpić do ubezpieczenia.

Kolejne kroki są analogiczne, jak podczas wypełniania deklaracji dla ubezpieczonego podstawowego.

W sekcji „**Oświadczenie płatnika składki**” (która pojawia się w dolnej części wypełnianej deklaracji współubezpieczonego) należy wybrać numer polisy płatnika (agenta/ofwca) i zaczytują się wtedy jego dane.

Ubezpieczony > Lista osób > Dokumenty osoby > Deklaracja przyznania

Data podpisania

27-10-2021

▼ Oświadczenie płatnika składki

Nr polisy płatnika

7

Nr deklaracji płatnika:
Nazwisko płatnika:
Imię płatnika:
PESEL płatnika:

Wyrażam zgodę na potrącenie przez ubezpieczającego z mojego wynagrodzenia składek na ubezpieczenie mojego ubezpieczonego:

Ubezpieczony

Mążłonek

1 Deklaracja w trybie tylko do odczytu

Składka łączna

145,50 zł

Sekcje

Dane ubezpieczonego

Dostępne ubezpieczenia podstawowe i dodatkowe

Dodatkowe parametry

ZAPISZ

DRUKUJ

WYSŁIJ DEKLARACJĘ

Anuluj

W momencie wydruku deklaracji współubezpieczonego, podpisuje się on w miejscu „**Podpis osoby przystępującej**”. Następnie na jego deklaracji podpisuje się poniżej ubezpieczony podstawowy (agent/OFWCA)

w miejscu „**podpis ubezpieczonego podstawowego**”.

Analogicznie należy wypełnić pozostałe deklaracje dla współubezpieczonego (deklaracji OMS - B i deklaracji WRW - C).

Deklaracje współubezpieczonych wysyła się elektronicznie, a wydrukowane oryginały z wszystkimi wymaganymi podpisami przekazuje do PZU.

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UBEZPIECZENIA W RAZIE NOWOTWORU (jako opcja dodatkowa, możliwa do wyboru dla każdej chętnej osoby).

Zakładka „**Ubezpieczenia**” (z lewej strony ekranu) > zakładka „**Polisy**” > otwiera się ekran, gdzie należy wybrać dla kogo będzie wprowadzona deklaracja. Należy wybrać siebie, a następnie z listy dostępnych polis zaznaczyć (kółeczkiem) odpowiednią wersję wybranego dodatku: Polisa ONKO-12 lub Polisa ONKO-17.

Dane ubezpieczonego powinny się automatycznie uzupełnić w deklaracji. Proszę pamiętać o wpisaniu właściwego numeru deklaracji. Uzupełnione muszą być wszystkie wymagane dane, zgodnie z komunikatami na ekranie. W tej deklaracji nie ma dodatkowych zakresów.

Deklarację również należy wysłać elektronicznie, następnie wydrukować, podpisać i wysłać oryginał do PZU.

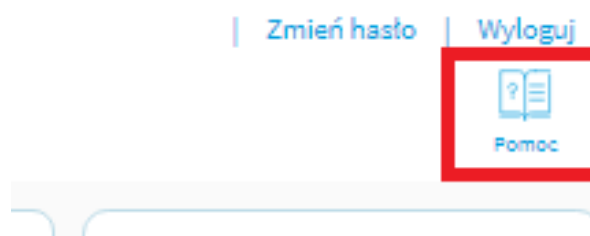


WAŻNE!

- **Należy wprowadzić wymagane deklaracje najpóźniej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego ma rozpocząć się ochrona.**
- **Należy opłacić składkę najpóźniej do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc (składka już na koncie PZU), od którego ma rozpocząć się ochrona na wskazany w wiadomości e-mail numer rachunku bankowego.**
- **Zalecamy ustawienie w banku stałego zlecenia opłaty składki.**

W przypadku braku pełnej składki w bieżącym miesiącu ochrony, Ubezpieczony zostanie wyrejestrowany z ubezpieczenia z końcem miesiąca, za jaki była opłacona ostatnia składka.

INFOLINIA: W przypadku problemów z obsługą aplikacji eRU oraz pytań dotyczących ubezpieczeń, można skorzystać z pomocy konsultantów infolinii dostępnej pod nr telefonu (22) 566 55 66 oraz z ikonki Pomocy w eRU (dostępnej w prawym górnym rogu):



Jeżeli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z opcji przypomnienia, jednakże pamiętaj, aby podać adres mailowy lub telefon komórkowy, który był podany do utworzenia hasła.

Loginem jest zawsze numer PESEL.

Witaj na stronie
Elektronicznego Rejestratora Ubezpieczeń

Logowanie standardowe Pierwsze logowanie Logowanie w domenie PZU **Nowość**

Wpisz login

Wpisz hasło

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętasz hasła?

W razie problemów skontaktuj się z Infolinią eRU (22) 566-55-66.

Założone konto w eRU służy do kontroli przebiegu ubezpieczenia i dokonywania ewentualnych zmian w zakresie danych osobowych, adresowych i osób uposażonych.

Natomiast zmiany zakresów OM i pakietów odbywają się tylko w rocznicę polisy.

Również małoletnie dziecko można dodać lub wypisać z OM tylko w rocznicę polisy.

KONTO UŻYTKOWNIKA

Z menu po lewej stronie korzystając z zakładki „**Administracja**”, można wybrać opcję „**Konto użytkownika**”. Należy sprawdzić tam poprawność danych, dokonać ich edycji i zatwierdzić przez kliknięcie „**Zapisz**”.

Zwiń Administracja > Konto użytkownika

Administracja

Wiadomości

Konto użytkownika

Ubezpieczenia

Konto użytkownika

Dane identyfikacyjne

* Nazwisko

* Imię

Login

* PESEL

NIP

* E-mail

* Powtórz adres e-mail

Telefon stacjonarny

☒ Polska ☐ Inny kraj [Wyczyść pola w sekcji](#)

Kraj

Prefix

Numer

Komentarz

Telefon komórkowy

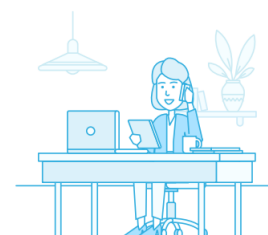
☒ Polska ☐ Inny kraj [Wyczyść pola w sekcji](#)

Kraj

Numer

Komentarz

DANE KONTAKTOWE:



Adres dostępowy do systemu eRU

<https://eru.pzu.pl>

Pomoc techniczna – infolinia eRU

tel. 22 566 55 66

Adres do wysyłki oryginałów podpisanych deklaracji papierowych

PZU Centrum Operacji
ul. Postępu 18 a; 02-676 Warszawa

Pytania związane z opłatą składek i saldem wpłat

CO_BU_grupyotwarte@pzu.pl

Informacje na temat przedstawionej oferty

Małgorzata Ochman
grupowe_agencipzu@pzu.pl



Zeskanuj kod

Na stronie www.pzu.pl/agent-ofwca zamieszczone są wszystkie dokumenty związane z ubezpieczeniem.