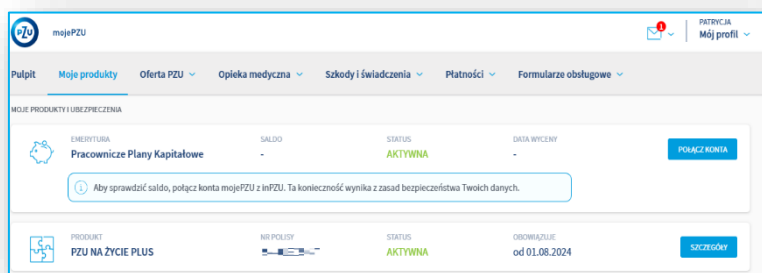




Jak wygenerować Indywidualne Potwierdzenie w mojePZU



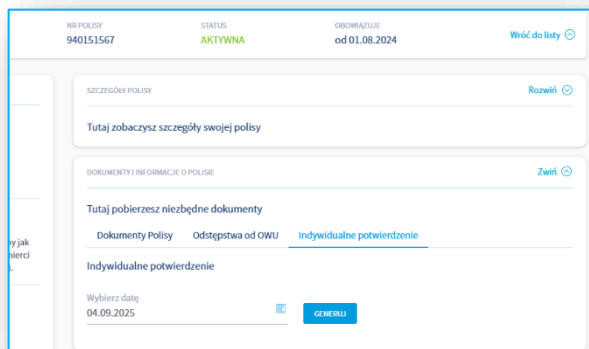
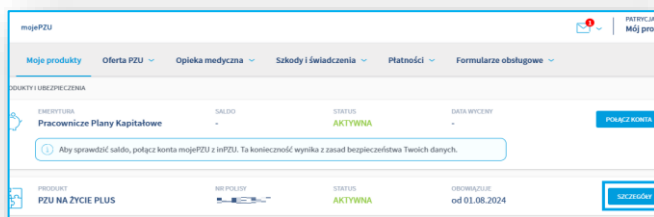
KROK 1. ZALOGUJ SIĘ, przejdź do zakładki „Moje produkty” i znajdź polisę, której potwierdzenie chcesz wygenerować



1
Zaloguj się do **mojePZU** i kliknij **Moje produkty** w pasku nawigacyjnym. Odszukaj na liście numer polisy, do którego potrzebujesz dokumentu potwierdzenia.

2 KROK 2. Wejdź w **SZCZEGÓŁY** swojej deklaracji

Kliknij przycisk „**SZCZEGÓŁY**”



3 KROK 3. Wybierz odpowiednią sekcję na ekranie

W sekcji DOKUMENTY I INFORMACJE O POLISIE wybierz zakładkę „Indywidualne potwierdzenie”. Wpisz datę, dla której chcesz wygenerować dokument. Kliknij GENERUJ