

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

w imieniu, którego działa pełnomocnik

Pomerania Brokers Sp. z o.o. ul. Ks. Bogusława X 1-2, lok. 2/3, 70-440 Szczecin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.

„GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE ”

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118034>**

Nr postępowania: PB/1108/MB/2025

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,
NIP 8520006757, REGON 000288886,**

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Wykonawca ma możliwość przysłać wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę. telefon przetargi: (91) 48-00-779

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pum.edu.pl (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej).

Pełnomocnik:

Pomerania Brokers Sp. z o.o.

ul. Ks. Bogusława X 1-2, lok. 2/3, 70-440 Szczecin

adres poczty elektronicznej: poczta@pomeraniabrokers.pl

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118034>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pum.edu.pl lub pod numerem telefonu 914800790;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 p.z.p.;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy PZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
CPV 66511000-5 – Usługi ubezpieczeń na życie.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, **o wartości do 10 % wartości zamówienia podstawowego**. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego są przeprowadzone z wykonawcą negocjacje. Konieczność udzielenia zamówień podobnych wynikać będzie z przyczyn uzasadnionych interesem Zamawiającego, w szczególności z potrzeby: zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, objęcia ochroną nowej grupy pracowników lub jednostek organizacyjnych, zmiany liczebności osób ubezpieczonych lub rozszerzenia zakresu świadczeń.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany „OPZ”) oraz Wzór Umowy.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy część zamówienia, której zakres **odpowiada ponad 10% wartości zamówienia** składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ (Załącznik nr 3a do SWZ).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, z przewidywanym początkiem ochrony ubezpieczeniowej od dnia 1 października 2025 r. Wskazana data początku ochrony ubezpieczeniowej może ulec przesunięciu, w przypadku decyzji Zamawiającego uzasadnionej

względami organizacyjnymi związanymi z wdrożeniem programu ubezpieczenia grupowego na życie pracowników.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2024 poz. 838 ze zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ubezpieczeniowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2024 poz. 838 ze zm.)

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP, tj.

- a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia; wzór ESPD stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** (vide ust. 4);

2) następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że:

a) Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2024 poz. 838 ze zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z powodów określonych w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ:

b.1) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

b.2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

b.3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w stosunku do:

- urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
- urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
- wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
- prokurenta;

- w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną;

b.4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b.5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Oświadczenie ESPD, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi podmiotowy środek dowodowy w myśl art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 5) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
 - 6) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. W zakresie braku podstaw wykluczenia określonych rozporządzeniem Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.) Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3a do SWZ (składany wraz z ofertą)**.
5. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b.2 – b.4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 lit. b.2 – b.4 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa odpowiednio w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy PZP, zastępuje je się odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków, oraz jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

XI. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do**

SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 2;
- 2) składa, w terminie wskazanym w Rozdziale X ust. 2 SWZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 3) składa, w terminie wskazanym w Rozdziale X ust. 2 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 lit. b.2 – b.5 SWZ.
- 4) w sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolności podmiotu w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia wymagane jest złożenie oświadczenia o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ (**Załącznik nr 3a do SWZ**).

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ**.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, są w niniejszym postępowaniu:
 - 1) poczta elektroniczna: poczta@pomeraniabrokers.pl
 - 2) Platforma do obsługi postępowań przetargowych (dalej „Platforma”), dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118034>,

- z zastrzeżeniem, iż oferta z załącznikami może zostać przekazana wyłącznie za pomocą Platformy.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/preda>).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118034> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – poczta@pomeraniabrokers.pl
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118034>.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

14. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale I SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.** W formularzu oferty należy podać w szczególności wszystkie informacje niezbędne do porównania złożonych ofert w zakresie stosowanych kryteriów oceny ofert.
- 2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 2) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) **Załącznik nr 3a do SWZ;**
 - 4) odpis lub informacja, o której mowa w ust. 4;
 - 5) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 1 SWZ, oraz podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Jeśli dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz oznaczając go w systemie Platformy jako „dokument niejawny” (należy odznaczyć check box „Dokument jawny”).
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcjami złożyć ofertę.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym cen ofertowych brutto za każdy z Pakietów, zgodnie z zakresem określonym w Przedmiocie zamówienia: to jest: Pakiet Podstawowy, Pakiet „Na Życie”, Pakiet Dodatkowy 1, Pakiet Dodatkowy 2.
3. Wskazane ceny ofertowe brutto stanowiąc będą podstawę do porównania złożonych ofert. W formularzu należy podać gwarantowaną wysokość miesięcznej składki brutto za jedną ubezpieczoną osobę dla każdego z Pakietów. Program ubezpieczeniowy, którego dotyczy zamówienie, obejmuje cztery odrębne Pakiety.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem Umowy.
5. Ceny podane na Formularzu Ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpują wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy,
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów administracyjnych, w tym kosztów obejmujących czynności związane z zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia w zakresie określonym w ustawie z dnia 15.12.2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem powyższych kosztów, w wysokości 15% brutto składki ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy, przy czym koszty, o których mowa powyżej wypłacane są przez cały okres trwania umowy, z częstotliwością miesięczną.

9. Wysokość kosztów, o których mowa wyżej zawiera wynagrodzenie personelu wykonującego czynności obsługowe na terenie zakładu pracy Zamawiającego, nie będące czynnościami pośrednictwa ubezpieczeniowego. Wykaz osób mających wykonywać czynności obsługowe w ramach programu, zakres ich czynności oraz sposób przekazania wynagrodzenia zostaną ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania. Niniejsze wynagrodzenie płatne jest przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia będącej wynikiem niniejszego postępowania. Wysokość kosztów administracyjnych wskazana wyżej zawiera koszty czynności wykonywanych przez pracowników Zamawiającego stanowiące 8% przypisu składki przekazywanej co miesiąc na rachunek Wykonawcy oraz kurtaż brokerski w wysokości 7% przypisu składki przekazywanej co miesiąc na rachunek Wykonawcy.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 8. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **7 października 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **10 lipca 2025 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania na Platformie. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1118034>
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **10 lipca 2025 r. o godz. 12:10** – nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt. Zamawiający zastosuje trzy kryteria oceny ofert,
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)
1.	Cena (C)	80
2.	Oferta pakietów dodatkowych (PD)	10
3.	Oferta indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach obowiązującego programu grupowego (KU)	10

KRYTERIUM „Cena (C)”

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times (\text{Szacunkowy udział Pakietu we wszystkich Pakietach oferowanych przez ocenianego Wykonawcę} \times 80 \text{ pkt})$$

Ocenie podlegać będą składki zaoferowane przez Wykonawców w formularzu ofertowym, odrębnie dla każdego z czterech poniżej wskazanych Pakietów:

- a) Pakiet Podstawowy – 40 % waga kryterium
- b) Pakiet „Na Życie” – 20 % waga kryterium
- c) Pakiet Dodatkowy 1 - 20 % waga kryterium
- d) Pakiet Dodatkowy 2 - 20 % waga kryterium

Dla każdego rodzaju Pakietu przypisana została odpowiednia waga, odzwierciedlająca szacunkowy udział danego Pakietu w programie ubezpieczenia na życie. Największą wagę przypisano Pakietowi Podstawowemu, ponieważ jest on obowiązkowy dla wszystkich Pracowników uczestniczących w programie. Z kolei Pakiety Dodatkowe oraz Pakiet „Na życie” mają charakter fakultatywny, dlatego ich waga w ocenie oferty została odpowiednio niższa.

Sposób oceny i obliczania punktów

Dla każdego z powyższych Pakietów, punkty przyznawane będą według następującego wzoru:

$$(\text{Najniższa zaoferowana składka} / \text{Składka ocenianej oferty}) \times \text{Maksymalna liczba punktów dla danej kategorii}$$

Gdzie:

- Najniższa zaoferowana stawka — najniższa składka spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert w danej kategorii Pakietów,
- Składka ocenianej oferty — składka zaproponowana przez ocenianego wykonawcę w tej kategorii,

$$\text{Maksymalna liczba punktów dla danej kategorii} = 80 \times \text{waga procentowa kategorii}$$

Punkty uzyskane dla poszczególnych Pakietów będą następnie sumowane. Ostateczna liczba punktów za kryterium cenowe (C) będzie sumą punktów uzyskanych w czterech kategoriach.

Przykład obliczeń

Założone wagi:

- a) Pakiet Podstawowy – 40 % waga kryterium (32 pkt)
- b) Pakiet „Na Życie” - 20 % waga kryterium (16 pkt)
- c) Pakiet Dodatkowy 1 - 20 % waga kryterium (16 pkt)
- d) Pakiet Dodatkowy 2 - 20 % waga kryterium (16 pkt)

Przykładowe składki Wykonawcy:

- a) Pakiet Podstawowy – 50
- b) Pakiet „Na Życie” – 10
- c) Pakiet Dodatkowy 1 - 25
- d) Pakiet Dodatkowy 2 - 60

Najniższe stawki z zaoferowanych:

- a) Pakiet Podstawowy – 44
- b) Pakiet „Na Życie” - 8
- c) Pakiet Dodatkowy 1 – 25
- d) Pakiet Dodatkowy 2 - 50

Obliczenie punktów:

- Pakiet Podstawowy: $(44 / 50) \times 32 = 28,16$ pkt
- Pakiet „Na Życie”: $(8 / 10) \times 16 = 12,80$ pkt
- Pakiet Dodatkowy 1: $(25 / 25) \times 16 = 16,00$ pkt
- Pakiet Dodatkowy 2: $(50 / 60) \times 16 = 13,33$ pkt

Suma punktów = 70,29 pkt

Wykonawca w kryterium A może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

KRYTERIUM „Oferta pakietów dodatkowych (PD)”

W kryterium „**Oferta pakietów dodatkowych**” (PD) (waga 10 %) punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2 do SWZ) – możliwości przystąpienia do Pakietu dodatkowych zgodnie z poniższymi założeniami:

a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje możliwość przystąpienia do pakietu dodatkowego „W przypadku wystąpienia Ciężkiej Choroby Ubezpieczonego” lub równoważnego – jego oferta otrzyma 6 pkt w kryterium „Oferta pakietów dodatkowych”, przy czym minimalny zakres „Pakiet w przypadku wystąpienia Ciężkiej Choroby Ubezpieczonego” lub równoważnego jest następujący:

- Zakres ochrony: Diagnoza nowotworu złośliwego;
- Zakres ochrony: Ciężkie/poważne zachorowanie ubezpieczonego;
- Zakres ochrony: Specjalistyczne leczenie;

b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje możliwość przystąpienia do pakietu dodatkowego „Zdrowie Dziecka” lub równoważnego – jego oferta otrzyma 2 pkt w kryterium „Oferta pakietów dodatkowych”, przy czym minimalny zakres Pakietu „Zdrowie Dziecka” lub równoważnego jest następujący:

- Zakres ochrony: Uszczerbek lub uszkodzenia ciała dziecka w następstwie nieszczęśliwego wypadku;
- Zakres ochrony: Ciężkie zachorowanie dziecka.
- Zakres ochrony: Pobyt dziecka w szpitalu.

c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje możliwość przystąpienia do pakietu dodatkowego „Pakiet w razie Nieszczęśliwego Wypadku” lub równoważnego – jego oferta otrzyma 2 pkt w kryterium

„Oferta pakietów dodatkowych”, przy czym minimalny zakres Pakietu „Pakiet w razie Nieszczęśliwego Wypadku” lub równoważnego jest następujący:

- Zakres ochrony: Świadczenia z tytułu śmierci spowodowanej nieszczęśliwym wypadkiem;
- Zakres ochrony: Uszczerbek lub uszkodzenia ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku;
- Zakres ochrony: Niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji Ubezpieczonego.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje możliwości przystąpienia do żadnego z wyżej wymienionych pakietów dodatkowych – jego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Oferta pakietów dodatkowych”.

KRYTERIUM „Oferta indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach obowiązującego programu grupowego (KU)”

W kryterium „Oferta indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach obowiązującego programu grupowego” (KU) (waga 10 %) punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie cenowej (Załącznik nr 2 do SWZ) – możliwości przystąpienia do indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach oferowanego programu grupowego według poniższych założeń:

- Do programu może przystąpić pracownik który przechodzi na emeryturę w ustawowym wieku emerytalnym – na okres maksymalnie do 12 miesięcy.
- Po upływie tego okresu pracownik może skorzystać z możliwości przejścia na standardowe, indywidualne kontynuowane ubezpieczenie, dostępne dla pracowników według zasad opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w rozdziale II, ust. 21.
- Możliwość kontynuacji na warunkach niniejszego programu grupowego dotyczy nie dłużej niż do momentu ukończenia 67 roku życia.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje możliwości indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach obowiązującego programu grupowego – jego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Oferta indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach obowiązującego programu grupowego (KU)”

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą sumę punktów: liczba punktów uzyskana w Kryterium C + liczba punktów uzyskana w Kryterium PD + liczba punktów uzyskana w Kryterium KU.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wskazanych we Wzorze Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Istotnych Postanowieniach Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 1a – Struktura wiekowa Pracowników

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3a – Podstawy wykluczenia Sankcje UE

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie