

PNŻ Plus– instrukcja zmiany wariantu ubezpieczenia w mojePZU

BSR

Warszawa, marzec 2025 r.

Krok za krokiem…

Krok 1

Wejdź w zakładkę Produkty i Oferty-> Moje Oferty.

Kliknij przycisk Szczegóły przy ofercie ubezpieczenia.

Krok 2

Zapoznaj się z ofertą.

Wybierz interesujące Cię **nowe** warianty ubezpieczenia.

Krok 3

Uzupełnij swoje dane.

Możesz wskazać również Partnera Życiowego.

Krok 4

Możesz wskazać również Partnera Życiowego.

Pamiętaj! Jeżeli zmieniasz wariant ubezpieczenia tylko na jednej z posiadanych polis, zgłoś osobie obsługującej ubezpieczenie prośbę o wprowadzenie danych PŻ na pozostałych Twoich ubezpieczaniach.

Krok 5

Wskaż uposażonych.

Uposażonym może osoba fizyczna lub podmiot prawny.

Krok 6

Sprawdź dane wprowadzone na formularzu przystąpienia.

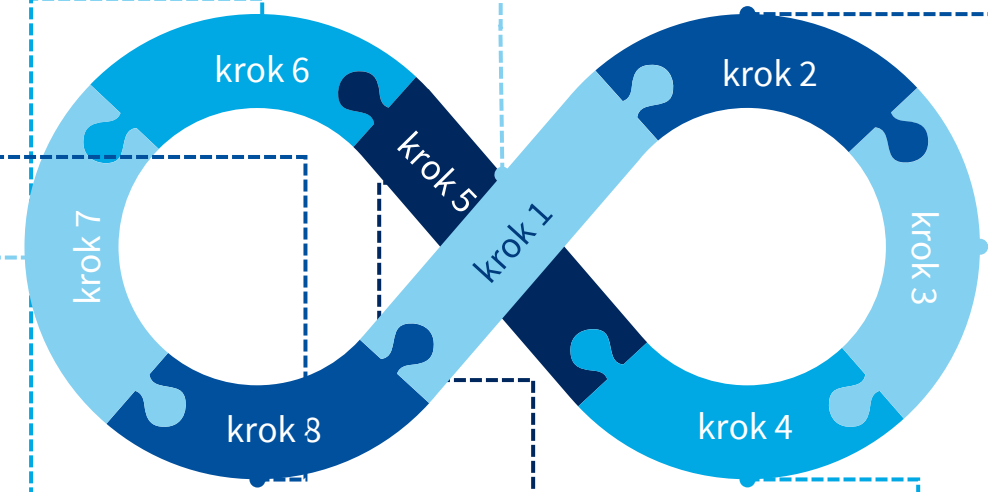
Krok 7

Zaznacz oświadczenia.

Wyślij swoje przystąpienie do PZU.

Krok 8

Udostępnij ofertę swoim bliskim.

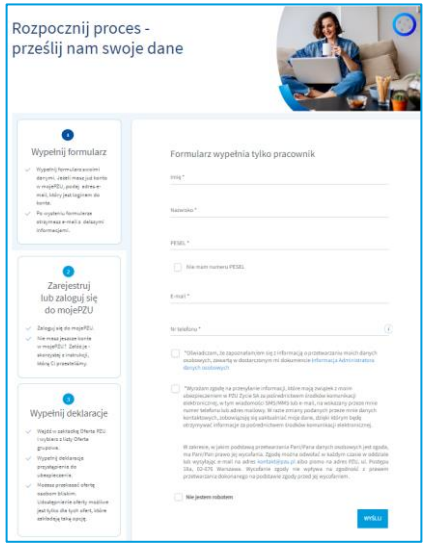


Udostępnienie oferty

Pracownik – udostepnienie oferty i rejestracja/logowanie w mojePZU

Wejdź na stronę i wypełnij formularz.
Dane, które są potrzebne do udostepnienia oferty:

- Imię i nazwisko
- PESEL
- E-mail oraz nr telefonu komórkowego

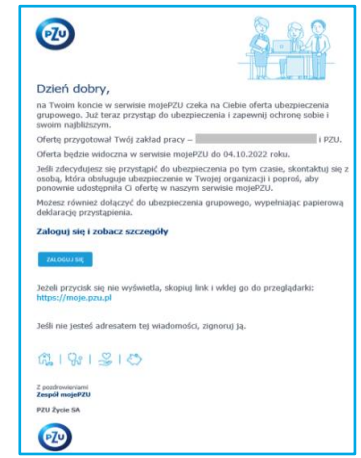


Zaznacz oświadczenia i kliknij wyślij.
W ciągu kilku minut otrzymasz wiadomość e-mail z informacją o udostepnieniu oferty.





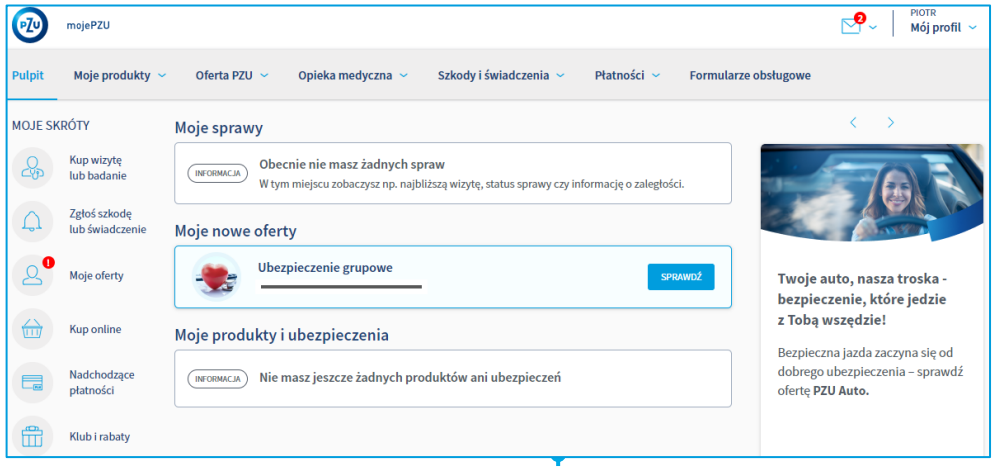
Jeżeli nie posiadasz konta w mojePZU, otrzymasz wiadomość z informacją o udostepnieniu oferty oraz linkiem i kodem, dzięki którym zarejestrujesz się w mojePZU

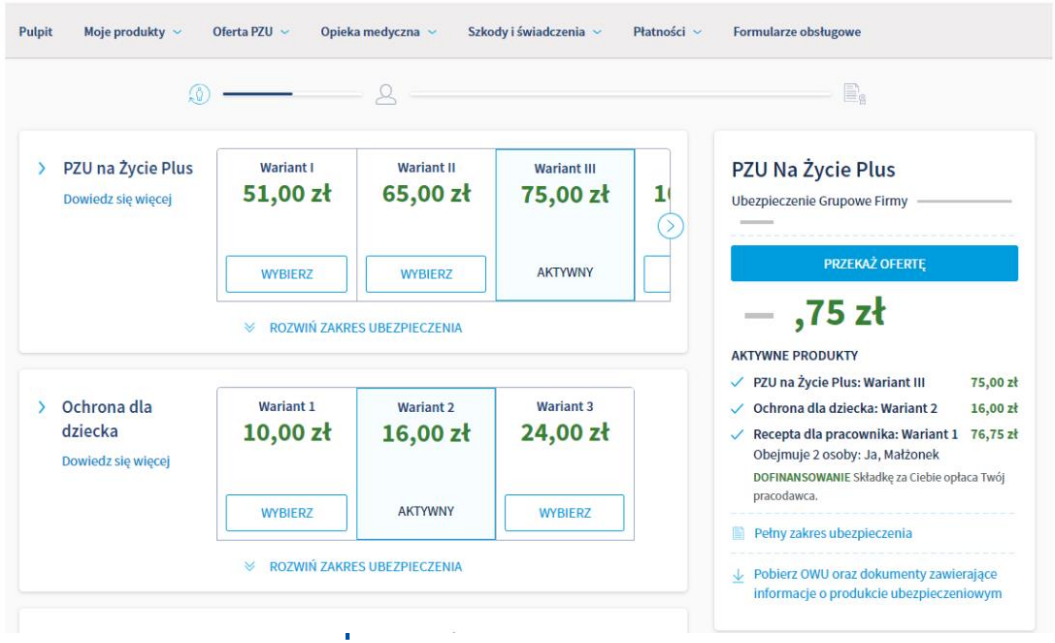


Jeżeli masz już konto w mojePZU, otrzymasz wiadomość z informacją o udostepnieniu oferty.

Oferta ubezpieczenia

Pracownik – wybór nowego wariantu ubezpieczenia





1

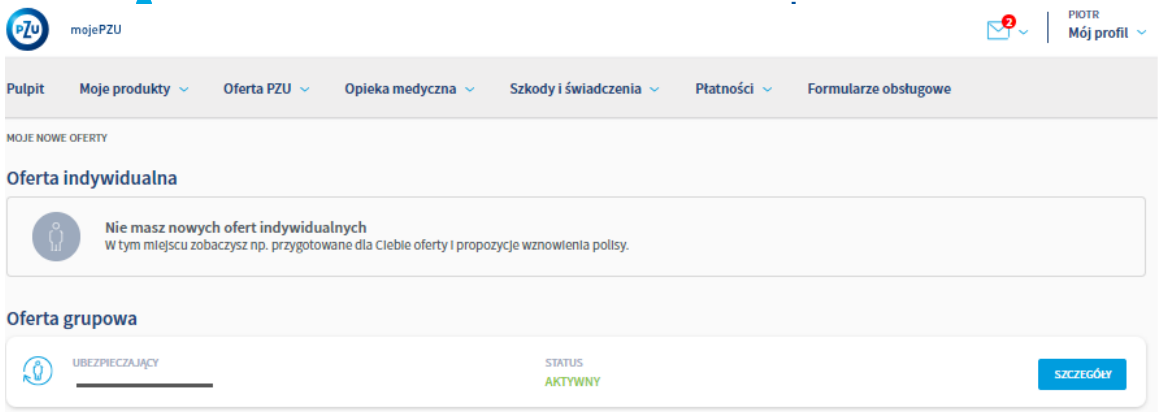
Oferta

Wejdź w zakładkę Oferta PZU lub kliknij Sprawdź przy ofercie w sekcji Moje nowe oferty.

2

Szczegóły oferty

Kliknij Szczegóły przy ofercie ubezpieczenia.



3

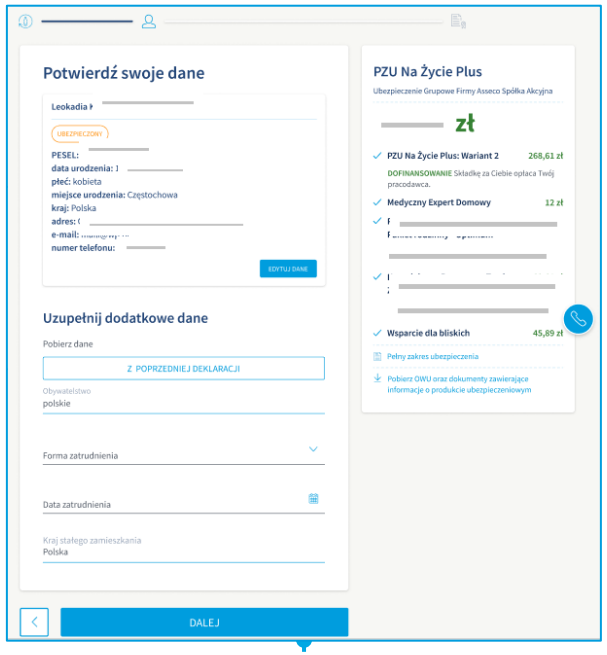
Wybierz NOWY wariant

Wybierz interesujący Cię NOWY zakres ubezpieczenia. Zaznacz interesujące Cię warianty ubezpieczenia.

Obecnie posiadany wariant oznaczony jest jako AKTYWNY.

Oferta ubezpieczenia

Pracownik – wprowadzenie danych na deklaracji



1

Uzupełnij swoje dane

Sprawdź i uzupełnij swoje dane, np. formę zatrudnienia, datę zatrudnienia.

2

Partner Życiowy

Jeżeli nie jesteś w związku małżeńskim, możesz wyznaczyć partnera życiowego.
Pamiętaj!
Jeżeli wskazałeś PŻ na dotychczasowym wariancie, uzupełnij jego dane również na deklaracji do nowych warunków.
Jeżeli nie chcesz już wskazywać PŻ, zgłoś osobie obsługującej prośbę o wprowadzenie zmian na polisach, w których nie zmieniasz wariantu ubezpieczenia.

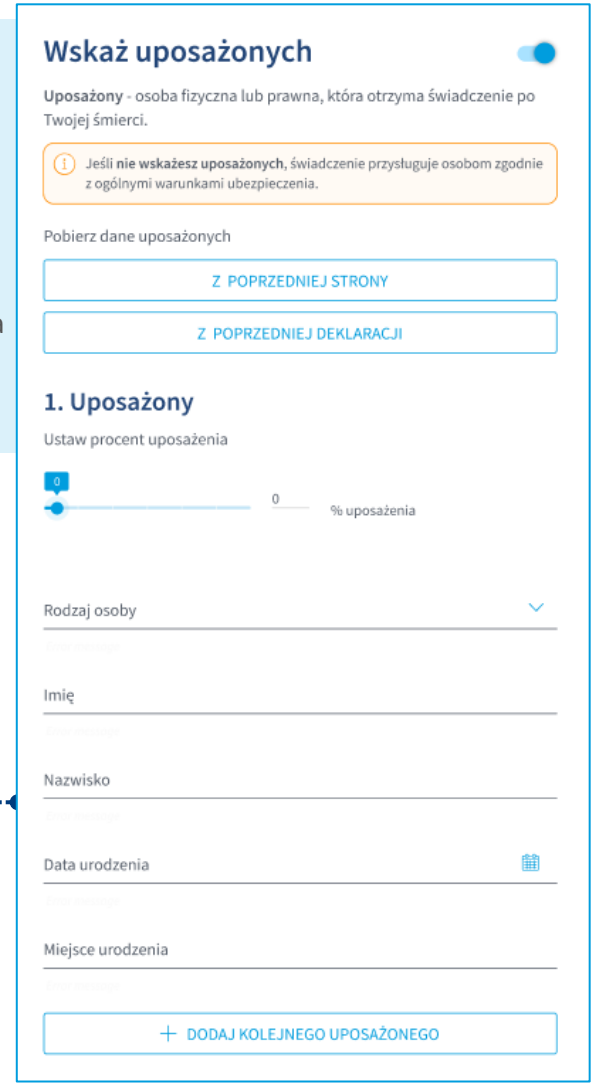


3

Uposażeni

Możesz wskazać osoby uposażone.

Uposażonym może być osoba fizyczna lub podmiot prawny.



Oferta ubezpieczenia

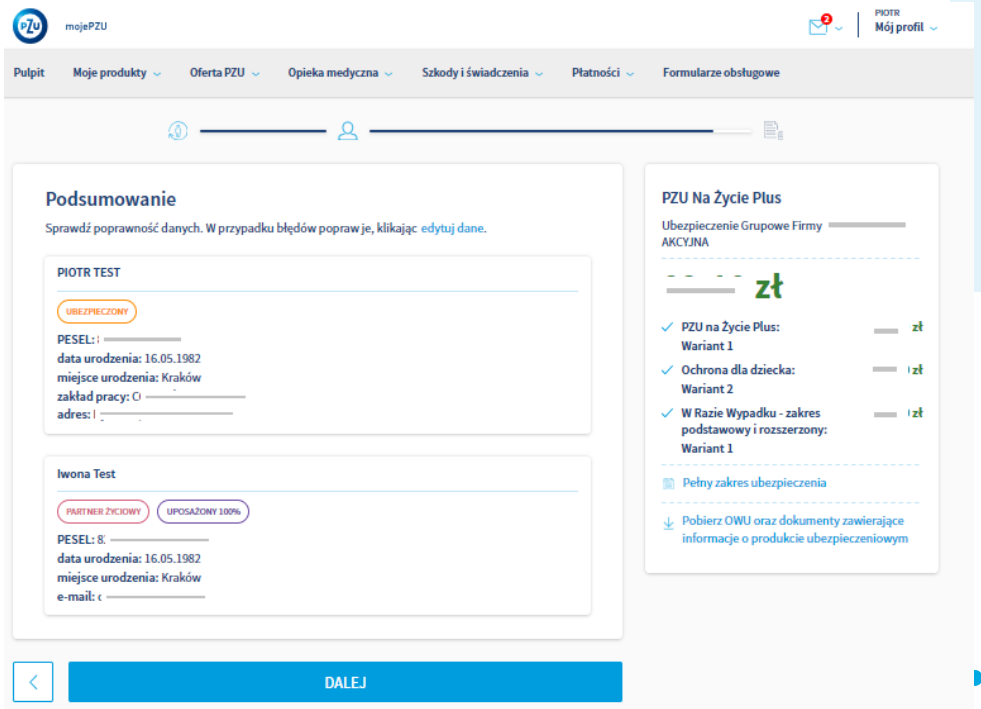
Pracownik – weryfikacja wprowadzonych na deklaracji danych



1

Podsumowanie danych

Sprawdź wprowadzone na formularzu przystąpienia dane – swoje, partnera życiowego, uposażonych.

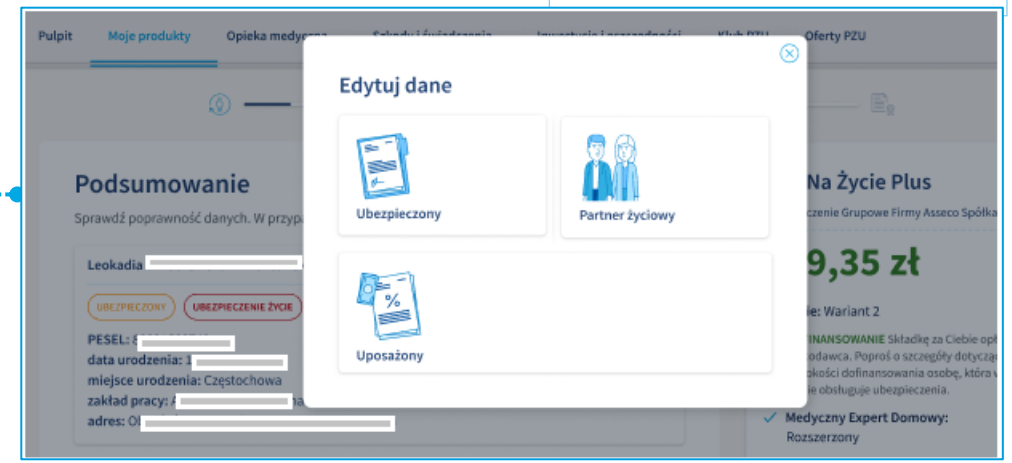


2

Edycja danych

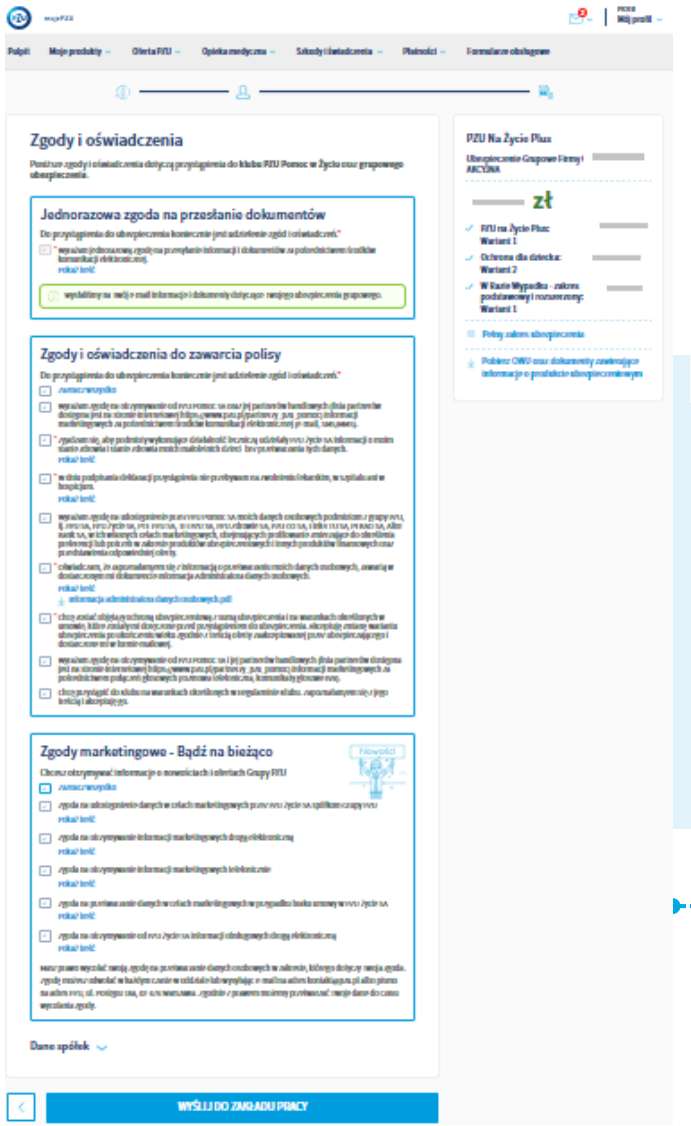
Jeżeli zauważysz błąd we wprowadzonych danych lub chcesz je zmienić, kliknij przycisk edytuj dane.

Następnie wybierz czyje dane chcesz poprawić.



Oferta ubezpieczenia

Pracownik – złożenie oświadczeń i wysłanie deklaracji





1

Zgody i oświadczenia

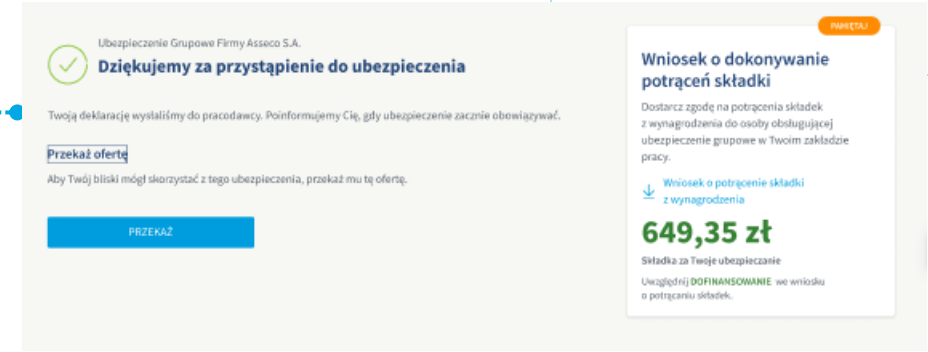
Zaznacz zgody i oświadczenia.

Oznaczone czerwoną gwiazdką są niezbędne do wysłania formularza przystąpienia.

2

Wysłanie przystąpienia

Po zaznaczeniu oświadczeń możesz wysłać formularz przystąpienia.





Oferta dla osoby bliskiej

Jeżeli chcesz by Twój **małżonek/partner życiowy** lub **pełnoletnie dziecko** również przystąpili do ubezpieczenia lub rozszerzyli zakres ochrony o polisę o którą Ty rozszerzasz swoje ubezpieczenie, udostępnij im ofertę.
Osoba, której udostępnisz ofertę zobaczy ją po zalogowaniu się do mojePZU.
Zakres oferty, którą przekażesz swojemu bliskiemu będzie zgodny z tym co wybrałeś dla siebie.



Osoby, które nie posiadają konta, w e-mailu otrzymają również instrukcję utworzenia konta.

Proces tworzenia konta jest taki sam jak dla pracownika.



Dzień dobry,

Twój bliski proponuje Ci dołączenie do ubezpieczenia grupowego.
Już teraz możesz założyć konto w serwisie PZU i sprawdzić szczegóły tej oferty.

JAK TO ZROBIĆ

1. Kliknij przycisk „Załóż konto"

ZAŁÓŻ KONTO

Jeżeli przycisk się nie wyświetla, skopiuj poniższy link i wklej go do przeglądarki:
https:// -moje.pzu.pl/token-registration

2. Wpisz swoje dane oraz jednorazowy kod: **y4s2Z1PK**

Kod jest ważny do **11.07.2022 00:00**

3. Potwierdź swoje dane i sprawdź szczegóły ubezpieczenia.

Możesz również dołączyć do ubezpieczenia grupowego, wypełniając papierową deklarację przystąpienia.

Jeśli nie jesteś adresatem tej wiadomości, zignoruj ją.

Oferta ubezpieczenia

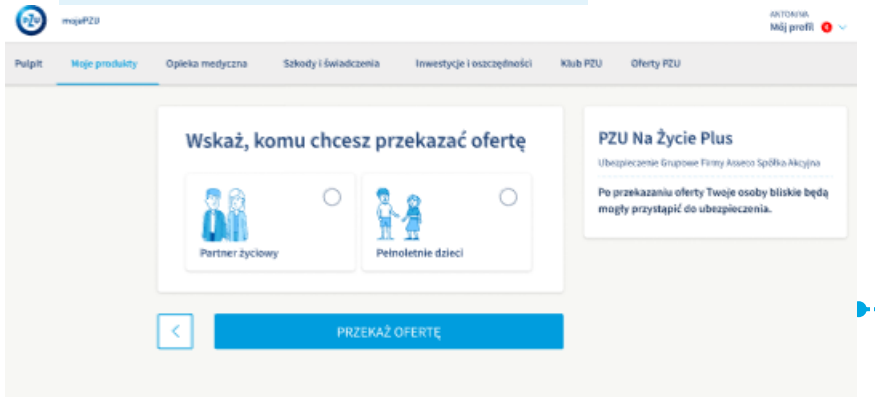
Pracownik – przekazanie oferty osobie bliskiej



1

Wybierz osobę, której chcesz przekazać ofertę

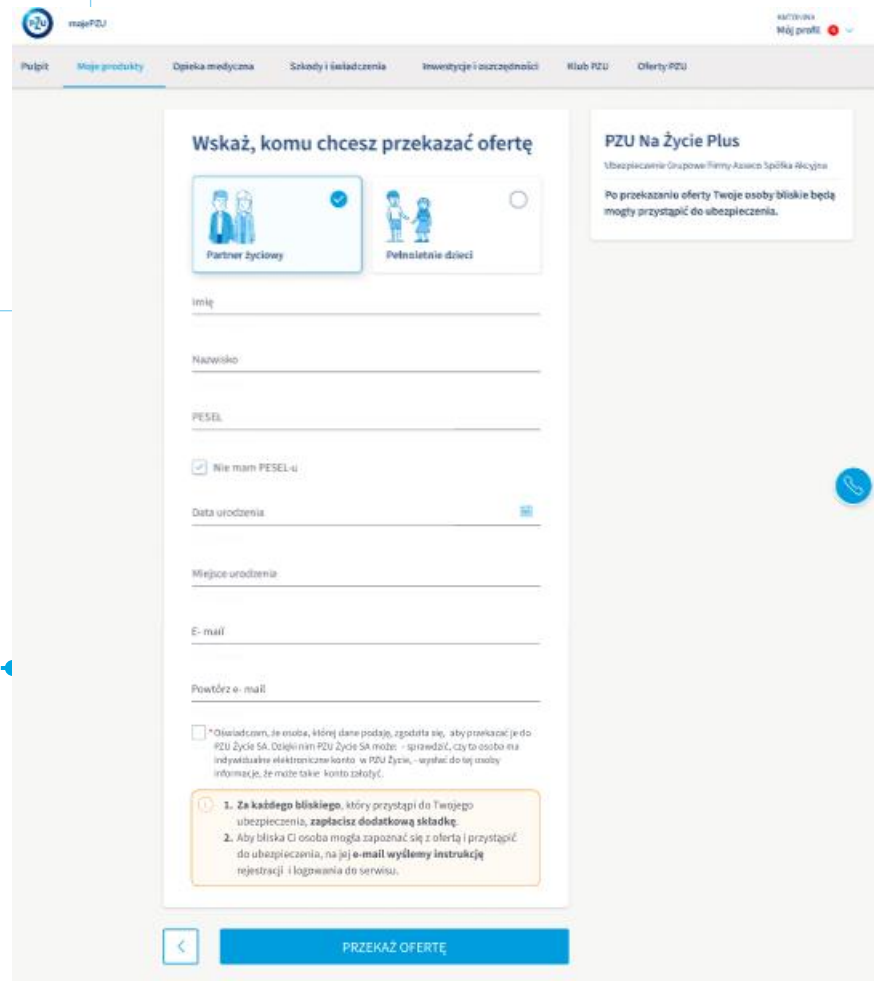
Zaznacz osobę, której chcesz przekazać ofertę.



2

Wprowadź dane

Wpisz dane osoby, której chcesz przekazać ofertę. Kliknij Przekaz ofertę.



Przystąpienie osoby bliskiej

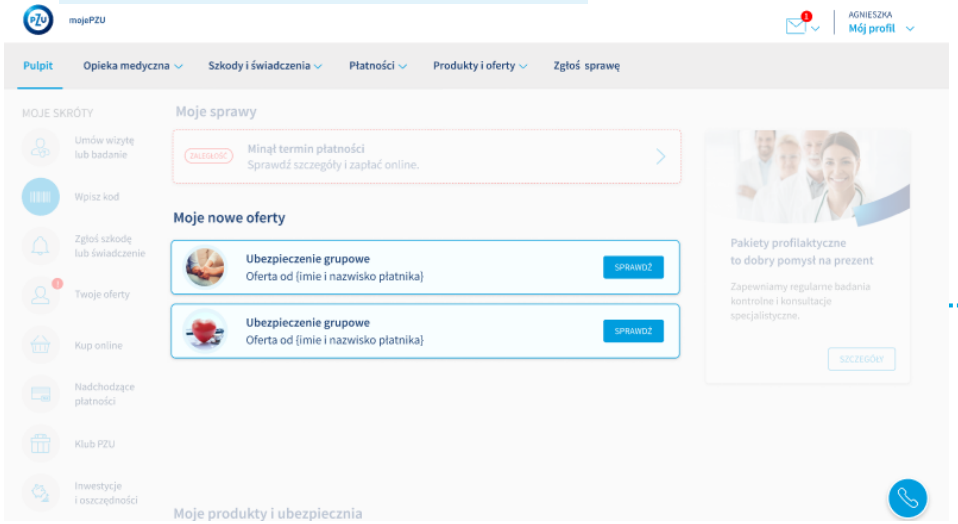
Osoba bliska – przystąpienie do ubezpieczenia

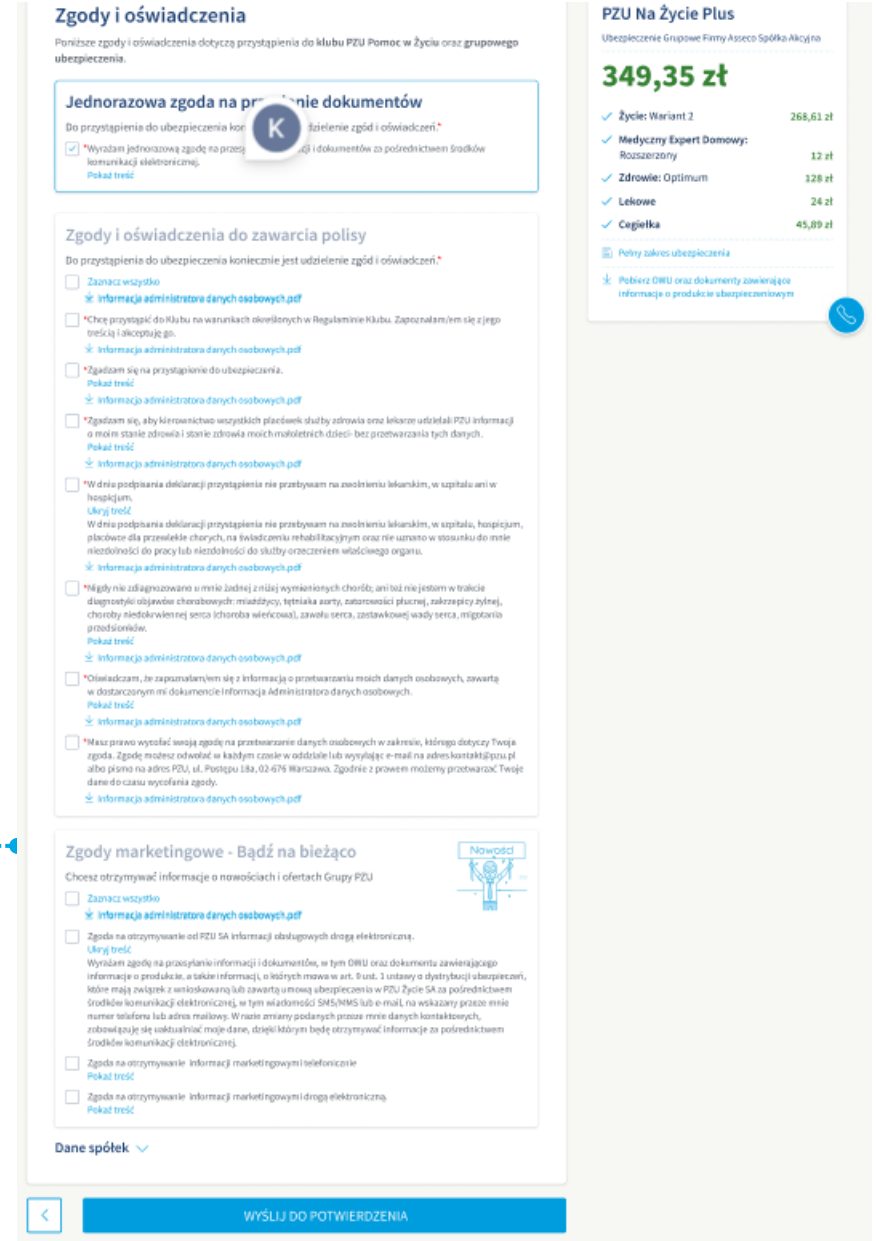


1

Oferta

Proces tworzenia deklaracji przystąpienia osoby bliskiej jest taki sam jak u pracownika.





2

Wysłanie deklaracji

Osoba bliska swoją deklarację wysyła do potwierdzenia pracownikowi.

Dopiero po potwierdzeniu przez pracownika deklaracja zostaje wysłana do PZU.

Akceptacja przystąpienia osoby bliskiej

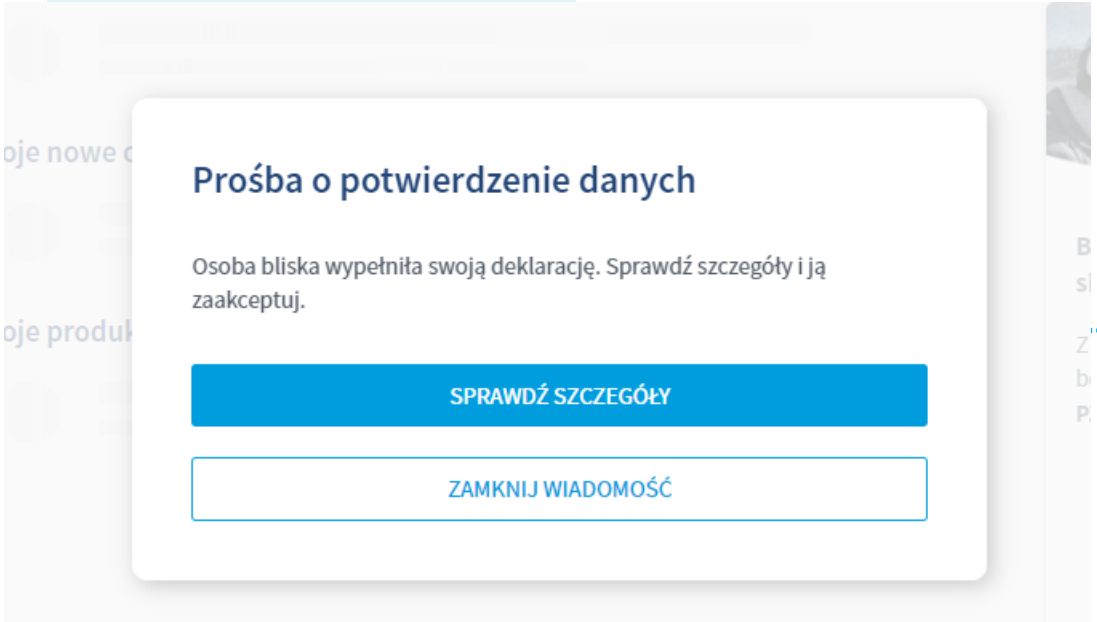
Pracownik – akceptacja deklaracji osoby bliskiej

1

Komunikat

Gdy osoba bliska wyśle deklarację w mojePZU, pracownik będzie miał możliwość jej akceptacji.
Po zalogowaniu w mojePZU należy wybrać – Sprawdź szczegóły.







2

Akceptacja

Po sprawdzeniu danych pracownik może zaakceptować przystąpienie osoby bliskiej.
Po zaakceptowaniu deklaracja zostaje wysłana.

Gdy rozpocznie się ochrona

W mojePZU możesz…

sprawdzić **Szczegóły posiadanego ubezpieczenia**.
np. wysokości świadczeń, OWU

pobrać **Indywidualne Potwierdzenie** zakresu posiadanego ubezpieczenia.

zmienić wariant posiadanego ubezpieczenia.

Zakupić inne ubezpieczenia np. na podróż.

Zgłosić roszczenie.



Źródło: Lorem ipsum

Dziękujemy