



Refundacja – Twój wybór

Zwracamy koszty badań lub wizyt lekarskich zrealizowanych w dowolnej placówce medycznej.

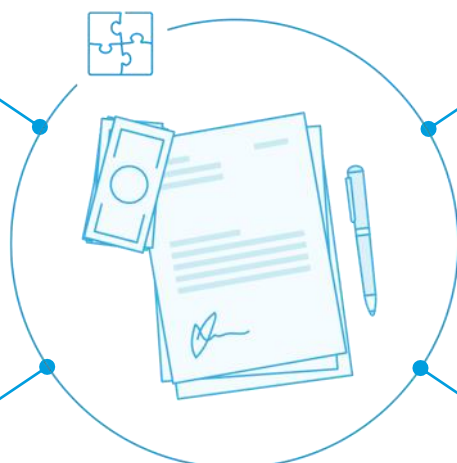
Co zyskujesz?

Możesz się leczyć
w dowolnej placówce
na terenie całego kraju.

Z usługi możesz skorzystać
bez autoryzacji infolinii.

Zwracamy koszty objętych
zakresem Opieki Medycznej
wizyt lekarskich i badań
wykonanych **w placówce,**
która nie współpracuje
z PZU Zdrowie.

Zwracamy koszty **do kwoty nie**
wyższej niż wskazana na
fakturze i w umowie.



zakres	% zwrotu z faktury	limit	okres rozliczeniowy
STANDARD	70%	250 zł	kwartał
KOMFORT	70%	300 zł	kwartał
KOMFORT PLUS	70%	400 zł	kwartał
OPTIMUM	70%	500 zł	kwartał

Jak to działa?

Złóż wniosek o refundację przez portal mojePZU.

KROK 1

Wejdź na stronę moje.pzu.pl. Jeśli nie masz jeszcze konta na portalu – **zarejestruj się**. Jeśli masz – **zaloguj się**.

KROK 2

Przejdź do zakładki **OPIEKA MEDYCZNA** w górnej części strony.

KROK 3

Po otwarciu okna, przy ostatniej pozycji na liście – **MOJE REFUNDACJE** – kliknij przycisk **SPRAWDŹ**.

KROK 4

W kolejnym oknie będziesz mieć dostęp do wszystkich złożonych wniosków o refundację dla siebie oraz dzieci – jeśli dodałeś je do swojego konta. Możesz **sprawdzić status wniosków** dla każdej z osób: wybierz odpowiednią zakładkę.

KROK 5

Aby złożyć nowy wniosek, naciśnij przycisk **ZŁÓŻ WNIOSEK** i wypełnij kolejne pola.

- Wpisz **RODZAJ USŁUGI**, której dotyczy refundacja, oraz wybierz datę wykonania usługi (**DATA USŁUGI**). Kliknij **DODAJ**. Możesz składać wnioski o refundację świadczeń, które zostały wykonane w ciągu ostatnich 3 lat. Gdy wpisujesz nazwę świadczenia na wniosku, pojawia się podpowiedź ze słownika PZU.

Przykład: Jeśli chcesz dostać zwrot kosztów konsultacji lekarskiej (np. u okulisty, internisty czy endokrynologa), zacznij wpisywać pierwsze litery specjalizacji. Po kilku znakach rozwinie się lista, z której będziesz mógł wybrać właściwą nazwę świadczenia. Jeśli chcesz uzyskać zwrot kosztów badania (np. USG tarczycy), wystarczy wpisać 3 pierwsze litery, aby pojawiła się lista z nazwami usług.

- Uzupełnij **NR FAKTURY** oraz **KOSZT** (zł) dla każdej wybranej usługi.
- W sekcji **ZAŁĄCZNIKI** dodaj dokumenty, że świadczenie zostało wykonane – fakturę lub rachunek. Kliknij na **WGRAJ Z DYSKU** lub **PRZECIĄGNIJ PLIK I UPUŚĆ** w wyznaczonym obszarze. Dopuszczalne formaty plików to: .jpg, .png, .bmp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .ppe, .pdf, .xps, .txt, .rtf o maksymalnej wielkości 10 MB każdy. Możesz dodać maksymalnie 10 załączników.
- W sekcji **SPOSÓB WYPŁATY ŚWIADCZENIA** wybierz interesującą Cię opcję: przelew bankowy (dla tej opcji wypełnij pole **NR KONTA**) lub poczta.
- Sprawdź lub uzupełnij **DANE KONTAKTOWE**. Jeśli wszystko się zgadza, kliknij przycisk **WYŚLIJ**.
- Twój wniosek zostanie przekazany do rozpatrzenia i pojawi się na liście wniosków ze statusem **ZGŁOSZONY**.

Możesz też złożyć wniosek o refundację w formie skanu lub listem poleconym.

KROK 1

Jeśli ubiegasz się o zwrot kosztów, przekazujesz nam następujące dokumenty:

- fakturę, która zawiera Twoje imię i nazwisko, liczbę wykonanych świadczeń zdrowotnych danego typu, cenę każdego świadczenia zdrowotnego oraz datę jego realizacji,
- formularz zgłoszeniowy (do pobrania ze strony pzu.pl),
- kopię skierowania lekarskiego lub zaświadczenie o wystawionym skierowaniu na badania.

KROK 2

Przesyłasz dokumenty w formie skanu na adres: zwroty_refundacje@pzu.pl albo listem poleconym lub w innej formie, która posiada potwierdzenie nadania przesyłki (np. przesyłka kurierska), na adres: ul. Postępu 18a, 02-676 Warszawa z dopiskiem „Refundacja”.