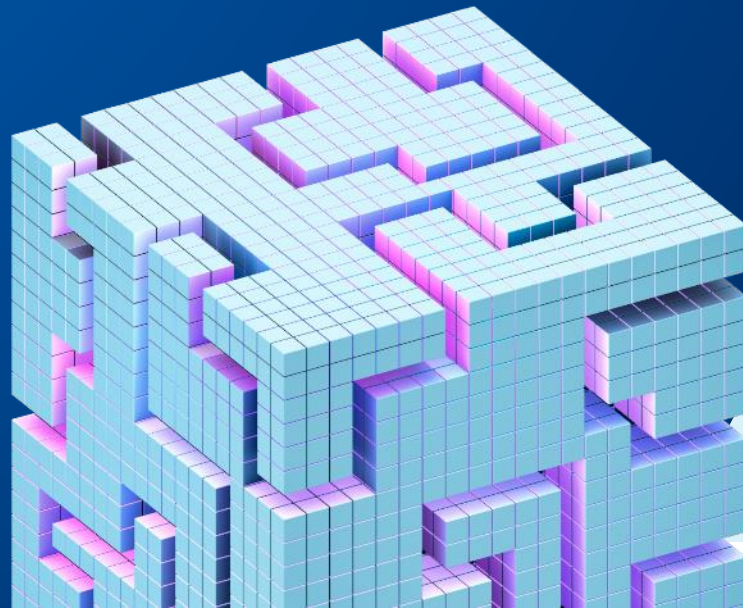




Zmiana danych na deklaracjach PZU Na Życie Plus w mojePZU



BSR

Warszawa, lipiec 2025 r.

Zmiana danych na aktywnej deklaracji PZU na Życie Plus

Zmiany można wprowadzić na aktywnej, obowiązującej deklaracji przystąpienia.

Zmienić można dane ubezpieczonego oraz dane uposażonych, współubezpieczonych.

Można również dodać lub usunąć partnera życiowego.

W celu wprowadzenia zmian należy przejść kilka kroków.

mojePZU

Pulpit **Moje produkty** Oferta PZU Opieka medyczna Szkody i świadczenia Płatności Formularze obsługowe

ANNA Mój profil

MOJE PRODUKTY I UBEZPIECZENIA

PRODUKT PZU NA ŻYCIE PLUS NR POLISY 940 STATUS AKTYWNA OBOWIAZUJE od 01.07.2025 **SZCZEGÓŁY**

DANE Z DEKLARACJI

UBEZPIECZONY

Anna ul. 36 m.30

UPOSAŻENI

Data urodzenia: 17. Świadczenie: 100%

EDYTUJ

SZCZEGÓŁY POLISY

Tu znajdziesz zakres swojej polisy

DOKUMENTY I INFORMACJE O POLISIE

Dokumenty Polisy Odstępstwa od OWU Indywidualne potwierdzenie

Cennik usług medycznych

Dodatkowe grupowe ubezpieczenie Twoje zdrowie - usługi medyczne

Grupowe ubezpieczenie PZU Na Życie Plus

1

- **Zaloguj się** do mojePZU.
- Wejdź w zakładkę **Moje Produkty**.
- Kliknij **Szczegóły** przy deklaracji PZU na Życie Plus, na której chcesz dokonać zmian.
- Kliknij **Edytuj**.

2

- Wybierz jaki rodzaj danych chcesz zmienić: **swoje czy uposażonych, partnera życiowego czy współubezpieczonych**.
- Kliknij Edytuj przy wybranej do zmiany sekcji danych.

Edytuj dane

Zaktualizuj swoje dane oraz dane uposażonych.

UBEZPIECZONY

ANNA adres: e-mail: numer telefonu:

Zweryfikuj poprawność danych **EDYTUJ**

UPOSAŻENI

świadczenie: 100% data urodzenia: 17. miejsce urodzenia:

EDYTUJ

DALEJ

Ubezpieczenie grupowe

NUMER POLISY 940 NUMER DEKLARACJI 133

Zmiana danych ubezpieczonego

Edytuj dane

ANNA

UBIECZONY

adres:

e-mail:

numer telefonu:

Twoje dane

Imię
ANNA

Nazwisko

Kraj
POLSKA

Kod pocztowy

Pocztą

Miejscowość

Ulica

Numer domu
36

Numer mieszkania
30

E-mail

+48 Numer telefonu

Wprowadź numer telefonu komórkowego

ZAPISZ

Ubezpieczenie grupowe

NUMER POLISY
940

NUMER DEKLARACJI
133

Sprawdź dane po zmianie

3

Możesz zmienić następujące dane:

- Nazwisko,
- Adres do korespondencji,
- E-mail do kontaktu,
- Nr telefonu do kontaktu.



Pamiętaj!

Zmiana danych na deklaracji **nie aktualizuje** danych w innych ubezpieczeniach, które posiadasz ani na profilu konta mojePZU.

Zmiana danych uposażonych

Możesz:

- Dodać uposażonych;
- Usunąć uposażonych;
- Zmienić % świadczenia uposażonych.

Zarządzaj uposażonymi

Uposażony - osoba fizyczna lub prawna, która otrzyma świadczenie po Twojej śmierci.

⚠ Jeśli nie wskażesz uposażonych, świadczenie przysługuje osobom zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

Czy chcesz wskazać uposażonego?

☒ tak ☐ nie

1. Uposażony

Usuń

Ustaw procent świadczenia

100 % świadczenia

data urodzenia: 17
miejsce urodzenia:

4

Zmiana % świadczenia

Przesuń suwak lub wpisz nowy % świadczenia u wskazanego już uposażonego.
Pamiętaj, że łączny % uposażenia musi być równy 100%.

Czy na pewno chcesz usunąć uposażonego?

5

Usunięcie danych uposażonego

Kliknij Usun przy danych uposażonego.
Potwierdź operację usunięcia danych.
Po usunięciu danych uposażonego możesz od razu wskazać kolejną osobę. Zaznacz „tak” i wypełnij dane.

Zarządzaj uposażonymi

Uposażony - osoba fizyczna lub prawna, która otrzyma świadczenie po Twojej śmierci.

⚠ Jeśli nie wskażesz uposażonych, świadczenie przysługuje osobom zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

Czy chcesz wskazać uposażonego?

☐ tak ☒ nie

Zmiana danych uposażonych

The image displays three overlapping screenshots of the PZU online portal interface for managing beneficiaries.

- Top-left screenshot:** Shows the 'Zarządzaj uposażonymi' (Manage beneficiaries) section. It includes a definition of a beneficiary, a warning box stating that if no beneficiaries are specified, the benefit will be paid to the insured person, and a toggle switch to 'tak' (yes) for specifying beneficiaries. Below is a list of beneficiaries with a slider for setting the percentage of benefit (currently at 100%). Fields for date of birth and place of birth are visible. A '+ DODAJ KOLEJNEGO UPOSAŻONEGO' button is at the bottom.
- Top-right screenshot:** Shows the 'Ubezpieczenie grupowe' (Group insurance) section with policy and declaration numbers.
- Bottom-left screenshot:** A detailed view of a beneficiary's data entry form. It includes fields for name, surname, date of birth, and place of birth. A warning message states: 'Suma świadczenia uposażonego / uposażonych musi wynosić 100%' (The sum of the benefit for the beneficiary / beneficiaries must be 100%). The 'Rodzaj osoby' (Person type) is set to 'Osoba fizyczna' (Natural person). A '+ DODAJ KOLEJNEGO UPOSAŻONEGO' button is at the bottom.
- Bottom-right screenshot:** A detailed view of a beneficiary's data entry form. It includes fields for name, surname, date of birth, and place of birth. A warning message states: 'Suma świadczenia uposażonego / uposażonych musi wynosić 100%' (The sum of the benefit for the beneficiary / beneficiaries must be 100%). The 'Rodzaj osoby' (Person type) is set to 'Osoba prawna' (Legal entity). Fields for company name and region are also present. A '+ DODAJ KOLEJNEGO UPOSAŻONEGO' button is at the bottom.

A blue callout box with a white border and a blue border is positioned in the bottom-left corner, containing the text: **Suma świadczeń=100%**.

6

Dodanie uposażonego

Kliknij **+dodaj Kolejnego Uposażonego**.
Możesz wprowadzić dane osoby fizycznej lub podmiotu prawnego.
Określ % świadczenia.
Zapisz wprowadzone dane.



Pamiętaj!

Suma świadczeń przysługująca uposażonym, których dane wprowadzasz na deklaracji musi być **równa 100%**.

Zmiana danych współubezpieczonych

Edytuj dane współubezpieczonych

Współubezpieczony - osoba bliska, którą dołączyłeś do swojego ubezpieczenia.

1. Dziecko

Imię
EMILIA

Nazwisko

PESEL

Adres

Kraj

Kod pocztowy

Pocztą
OŻARÓW MAZOWIECKI

Miejscowość

Ulica

Numer domu Numer mieszkania

< ZAPISZ

Ubezpieczenie grupowe

NUMER POLISY NA IMIĘ ODEBŁADACH

7

Możesz zmienić następujące dane:

- Nazwisko,
- Adres do korespondencji,



Pamiętaj!

Zmiana danych nie pozwala zmienić imienia ani PESEL współubezpieczonego.

Dodanie/usunięcie partnera życiowego

Dodaj partnera życiowego

Partner życiowy- osoba, z którą nie jesteś w związku małżeńskim, ale prowadzisz z nią wspólne gospodarstwo domowe.

③ Dzięki wskazaniu partnera życiowego, będzie on traktowany jak małżonek np. otrzymasz świadczenie po śmierci jego rodziców (jeśli takie świadczenie znajduje się w Twoim zakresie ubezpieczenia na życie)


Partner życiowy


Małżonek

 **ZAPISZ**

Uzupełnij dane

Imię _____

Nazwisko _____

Obywatelstwo

polskie

inne

PESEL _____

 **ZAPISZ**

8

Możesz dodać lub usunąć partnera życiowego z aktywnej deklaracji.

Możesz dodać partnera życiowego tylko raz w roku polisowym.



Pamiętaj!

Jeśli usuniesz dane partnera życiowego, który posiada aktywną deklarację jako Twój bliski zostanie on automatycznie wyrejestrowany.

Zmiana danych - zapisanie wprowadzonych zmian

Potwierdzenie e-mailem

Na e-mail [] wystaliśmy kod weryfikacyjny.

Kod weryfikacyjny []

[Wyślij ponownie nowy kod](#)

POTWIERDŹ

POWRÓT

8

Potwierdzenie e-mailem

Na wskazany adres e-mail otrzymasz kod. Wprowadź kod w polu: kod weryfikacyjny. Kliknij Potwierdź.

Ubezpieczenie grupowe []

 **Twoje dane zostały zaktualizowane**

Zaktualizowane dane znajdziesz w zakładce Moje produkty, w szczegółach polisy.

Po autoryzacji wybraną metodą otrzymasz komunikat ze statusem wprowadzonych zmian. Otrzymasz również e-mail ze statusem wprowadzonych zmian.

Ubezpieczenie Grupowe []

 **Niestety nie udało się zaktualizować danych**

Wróć do szczegółów polisy i ponownie wypełnij formularz.

Potwierdzenie SMS-em

Na Twój numer telefonu: 7 [] wystaliśmy kod weryfikacyjny. Wprowadź go poniżej.

Kod weryfikacyjny []

[Wyślij ponownie nowy kod](#)

POTWIERDŹ

POWRÓT

9

Potwierdzenie SMS

Na wskazany nr telefonu komórkowego otrzymasz kod. Wprowadź kod w polu: kod weryfikacyjny. Kliknij Potwierdź.