

Program ubezpieczenia grupowego na życie dla pracowników Grupy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz członków ich rodzin

Jak przystąpić do ubezpieczenia

- 1 Wypełnij formularz dostępny na stronie www.pzu.pl/ncbr lub po zeskanowaniu QR kodu dostępnego poniżej. Po kilku minutach otrzymasz maila z informacją o udostępnieniu oferty.
- 2 **Zaloguj się do swojego konta mojePZU** lub zarejestruj się zgodnie z wytycznymi podanymi w mailu, jeśli jeszcze nie posiadasz konta mojePZU. **Zrób to jak najszybciej.** Oferta będzie widoczna na Twoim koncie przez 3 dni od wypełnienia formularza. Jeśli będziesz wykonywał przystąpienie po 3 dniach, musisz ponownie wypełnić formularz.
- 3 Po zalogowaniu się do konta mojePZU przejdź do zakładki **Oferta PZU -> "Moje oferty" i kliknij ikonę "SPRAWDŹ"** przy nowej ofercie grupowej.

UWAGA! W mojePZU będą widoczne dwie oferty: podstawowa i pakiety dodatkowe. Chcąc skorzystać z obu opcji musisz wypełnić deklaracje oddzielnie dla pakietu podstawowego i oddzielnie dla pakietów dodatkowych. W pierwszej kolejności wypełniasz przystąpienie do pakietu podstawowego a następnie do pakietów dodatkowych.

- 4 Aby rozpocząć wypełnianie deklaracji należy kliknąć **SZCZEGÓŁY**.
- 5 Po wybraniu interesujących Cię wariantów (V-0 plus ewentualnie dodatkowe V-1 lub V-2) **kliknij link "Wyświetl pełen zakres wybranego ubezpieczenia"** znajdujący się nad łączną składką i **pobierz zgodę na potrącenie składki** znajdującą się dole listy dokumentów. Po wypełnieniu wszystkich danych **wyślij/prześlą elektroniczną deklarację do zakładu pracy** odpowiednim przyciskiem.
- 6 Po wystaniu elektronicznych deklaracji do wariantów podstawowych i pakietów dodatkowych pamiętaj o wypełnieniu pobranej zgody na potrącenie składek i przekazaniu jej do wyznaczonych przez pracodawcę osób:
Akces NCBR: Sekcja ds. Kadr i HR.
NCBR, NCBR+, NIF: pokój 5.38 podczas dyżuru HR (wtorek - czwartek) lub do skrzynki HR znajdującej się w Kancelarii na 3. piętrze.

UWAGA! Jest to warunek niezbędny do przystąpienia. Brak dostarczenia oryginału zgody do 20. dnia miesiąca przed rozpoczęciem ochrony lub dostarczenie nieprawidłowego druku uniemożliwi zgłoszenie Ciebie i członków Twojej rodziny do ubezpieczenia.

- 7 Po przekazaniu swojej deklaracji do pracodawcy przez konto mojePZU możesz udostępnić ofertę członkom swojej rodziny klikając odpowiedni przycisk i podając dane członka rodziny. Instrukcję przystąpienia do ubezpieczenia oraz dodatkowe informacje znajdziesz na stronie <https://www.pzu.pl/mojepzu-formularz/instrukcje/pplus-pnz>

UWAGA! Wypełniając deklarację elektronicznie i dostarczając zgodę na potrącenie składki do pracodawcy do 20. dnia danego miesiąca, przystąpisz do ubezpieczenia od początku kolejnego miesiąca (np. dopełnienie powyższych formalności do 20 marca oznacza przystąpienie do ubezpieczenia od 1 kwietnia).



Zapisy do nowego ubezpieczenia pod poniższym linkiem:
www.pzu.pl/ncbr
oraz po zeskanowaniu QR kodu.

