

Formularz oceny indywidualnej pierwotnej – Zarząd

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

I. Informacje o kandydacie

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Imię: | |
| 2. Nazwisko: | |
| 3. Miejsce urodzenia: | |
| 4. Data urodzenia: | |
| 5. Obywatelstwo: | |

- ☐ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- ☐ Wyrażam zgodę na objęcie stanowiska wskazanego w części II niniejszego formularza.
- ☐ Zapoznałam/em się z Informacją Administratora danych osobowych dla kandydatów i członków organów PZU

Data i podpis kandydata:

SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny**II. Informacje o docelowym stanowisku**

1. Nazwa/firma podmiotu:			
2. Organ i stanowisko:	Zarząd: ☐ Prezes Zarządu ☐ Członek Zarządu ☐ Członek Zarządu odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem		
3. Nazwa stanowiska:			
4. Zakres odpowiedzialności:			
5. Podległe jednostki organizacyjne:			
6. Liczba pracowników:	Bezpośrednio podległych:	Pośrednio podległych:	łącznie w podmiocie:

III. Podsumowanie oceny

1. Kompetencje – wiedza i doświadczenie:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy Załącznik 1.1 ☐ – wykształcenie Załącznik 1.2 ☐ – życiorys zawodowy Załącznik 1.3 ☐ – opis pozycji z życiorysu (egzemplarzy) Uwagi:
2. Kompetencje – umiejętności:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy Załącznik 1.4 ☐ – ocena umiejętności

Załącznik nr 1 Formularz oceny indywidualnej pierwotnej

Uwagi:	
3. Kompetencje – język polski:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Uwagi:	
4. Rękojmia – karalność:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Załącznik 1.5	☐ – karalność
Uwagi:	
5. Rękojmia – reputacja:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Załącznik 1.6	☐ – oświadczenia kandydata
Uwagi:	
6. Rękojmia – niezależność osądu – konflikt interesów i sytuacja finansowa:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Załącznik 1.7	☐ – oświadczenia kandydata
Uwagi:	
7. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Uwagi:	☐ – ocena w zakresie niezależności osądu
8. Łączenie stanowisk:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Załącznik 1.8	☐ – ocena w zakresie łączenia stanowisk
Uwagi:	
9. Poświęcanie czasu:	☐ spełnia ☐ nie spełnia ☐ nie dotyczy
Załącznik 1.9	☐ – ocena w zakresie poświęcania czasu
Uwagi:	

IV. Rekomendowane działania	
1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się:	☐ powołać kandydata na wskazane stanowisko ☐ powołać kandydata na wskazane stanowisko pod warunkiem uzyskania wymaganej zgody KNF ☐ wstrzymać się z powołaniem kandydata do czasu realizacji działań wskazanych w pkt 2 ☐ odstąpić od powołania kandydata na stanowisko
2. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych ¹ :	☐ w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia: ☐ w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata: ☐ w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania: ☐ w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równolegle funkcji: ☐ w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów: ☐ inne:
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu:	

¹ Należy wypełnić w przypadku zidentyfikowania odstępstw od wymogów regulacyjnych, skutkujących koniecznością wstrzymania się z powołaniem kandydata na stanowisko; możliwe jest również wypełnienie tego pola w przypadku powołania kandydata na stanowisko.