

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

KOMPETENCJE KANDYDATA

Niniejszy formularz przeznaczony jest do wykorzystania w ramach indywidualnej oceny kandydata na stanowisko członka organu zarządzającego danego podmiotu Grupy PZU.

Celem tego formularza jest określenie poziomu kompetencji kandydata oraz zestawienie go z poziomem kompetencji oczekiwanym od kandydatów na docelowe stanowisko. Należy podkreślić, że poziom oczekiwanych kompetencji powinien zostać określony dla każdego stanowiska przez podmiot.

Określając oczekiwany poziom kompetencji, podmiot nadzorowany powinien uwzględnić wymóg, by organ jako całość posiadał odpowiedni poziom kompetencji we wszystkich obszarach (do oceny zbiorowej odpowiedniości organu udostępniony został odrębny formularz), co nie oznacza jednak, że na każdym stanowisku wymagane są kompetencje na jednolicie wysokim poziomie we wszystkich obszarach.

Część formularza wyróżniona kolorem pomarańczowym powinna zostać wypełniona przez podmiot, natomiast część wyróżniona kolorem niebieskim – przez kandydata. Dobrą praktyką jest wypełnienie przez podmiot pól określających dodatkowe wymogi na końcu każdej sekcji w kolumnie „kompetencja opis” oraz kolumny „poziom wymagany przez podmiot” przed przekazaniem formularza kandydatowi, natomiast kolumn „ocena dokonana przez podmiot” i „ocena spełnienia wymogów” po otrzymaniu formularza wypełnionego przez kandydata.

I. Kompetencje w zakresie zarządzania podmiotem nadzorowanym					
Lp.	Kompetencja Opis	Poziom kompetencji (samoocena)	Ocena dokonana przez podmiot	Poziom wymagany przez podmiot	Ocena spełnienia wymogów ¹

¹ Jeżeli wartość w polu „ocena dokonana przez podmiot” jest równa lub wyższa wartości w polu „poziom wymagany przez podmiot”, należy wybrać opcję „spełnia”; w pozostałych przypadkach należy wybrać opcję „nie spełnia”.

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

1.	<p>Zarządzanie ogólne</p> <p>a) Znajomość systemu zarządzania, tj. procesu, metod i procedur zarządczych, w zakresie umożliwiającym zarządzanie działaniem spółki, w tym w zakresie zarządzania złożonymi organizacjami;</p> <p>b) Znajomość systemów zarządzania wynikami organizacyjnymi oraz monitorowania efektywności operacyjnej i strategicznej;</p> <p>c) Doświadczenie w zarządzaniu, w szczególności podobnymi organizacjami i w odpowiednich modelach</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie²:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>
2.	<p>Ryzyko/ Audyt wewnętrzny</p> <p>a) Znajomość ryzyk występujących w obszarze działalności Spółki;</p> <p>b) Znajomość procesu zarządzania ryzykiem – identyfikacja, pomiar i ocena, kontrola, monitorowanie, raportowanie i minimalizacja istotnych rodzajów ryzyka dotyczącego danej spółki, strategię ograniczania ryzyka;</p> <p>c) Doświadczenie w nadzorze i w zarządzaniu ryzykiem operacyjnym, regulacyjnym i strategicznym, projektowym, kredytowym, rynkowym, reputacyjnym, cybernetycznym itp.;</p> <p>d) Wiedza w zakresie audytu wewnętrznego – rozumienie zasad</p> <p>e) i standardów funkcjonowania systemu audytu i kontroli wewnętrznej;</p> <p>f) Doświadczenie w audycie wewnętrznym;</p> <p>g) Znajomość obowiązujących standardów i zasad audytu wewnętrznego (w tym Globalnych Standardów Audytu Wewnętrznego).</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>

² W miarę możliwości dla każdej kompetencji należy przedstawić dokumenty poświadczające jej posiadanie przez kandydata.

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

3.	<p>Finanse/ Rachunkowość</p> <p>a) Znajomość zasad księgowości, standardów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz innych obowiązków sprawozdawczych;</p> <p>b) Doświadczenie w zakresie wykonywania/ nadzorowania/ przeprowadzania transakcji finansowych, mających na celu wzrost wydajności i efektywności usług, analiz rentowności przedsiębiorstw;</p> <p>c) Umiejętność/doświadczenie w interpretacji danych finansowych i rachunkowych oraz przeprowadzenia analizy na podstawie przedstawionych danych i wyciągania wniosków niezbędnych do wykonywania funkcji zarządczych w podmiocie ubezpieczeniowym, z jednoczesnym uwzględnieniem sytuacji rynkowej;</p> <p>d) Wiedza w zakresie analizy makroekonomicznej (polityki monetarnej i fiskalnej, inflacji, stóp procentowych i wskaźników ekonomicznych) i umiejętność wykorzystywania tej wiedzy w celu planowania finansowego;</p> <p>e) Znajomość rynków finansowych i instrumentów finansowania;</p> <p>f) Wiedza i umiejętność w zakresie audytu finansowego – rozumienie zasad i standardów funkcjonowania systemu audytu finansowego, w tym poprzez doświadczenie w sprawowaniu funkcji członka komitetu audytu, doświadczenie w działalności firm audytorskich, doświadczenie akademickie w zakresie audytu finansowego;</p> <p>g) Doświadczenie/wiedza z zakresu zagadnień podatkowych potwierdzone posiadaniem tytułu biegłego rewidenta, doradcy podatkowego lub analogicznym uznanym certyfikatem międzynarodowym, tytułem naukowym z dziedziny prawa podatkowego, rachunkowości lub rewizji finansowej;</p> <p>h) Doświadczenie jako dyrektor finansowy/CFO.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>
----	--	--	--	---

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

4.	<p>Znajomość branży</p> <p>a) Znajomość rynku (np. finansowy/ubezpieczeniowy) ze szczególnym uwzględnieniem sektora ubezpieczeniowego lub finansowego oraz ze szczególnym uwzględnieniem znajomości rynku polskiego, w tym poprzez praktyczne umiejętności w działalności w podmiotach funkcjonujących na rynku lub w branżach właściwych dla spółki;</p> <p>b) Znajomość obszaru działalności spółki;</p> <p>c) Doświadczenie w wielu regionach geograficznych (krajowe/globalne), z wieloma interesariuszami (polskimi i międzynarodowymi);</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
5.	<p>Fuzje i przejęcia/ restrukturyzacja</p> <p>a) Znajomość/doświadczenie w transakcjach fuzji i przejęć, w tym wyceny przedsiębiorstwa;</p> <p>b) Znajomość procesów restrukturyzacji, zasad realizacji programów naprawczych;</p> <p>c) Znajomość zasad w zakresie strukturyzacji i doświadczenie w negocjacji długoterminowego finansowania;</p> <p>d) Wiedza/doświadczenie w budowaniu relacji z instytucjami finansowymi i z inwestorami, budowanie zaufania do wyników i strategii podmiotu;</p> <p>e) Wiedza na temat struktury kapitału oraz zarządzania długiem;</p> <p>f) Doświadczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących strategicznych fuzji, przejęć i sprzedaży;</p> <p>g) Doświadczenie w nadzorze nad procesem <i>due diligence</i> (finansowym, prawnym, operacyjnym) oraz identyfikacja i ocena ryzyk transakcyjnych.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

6.	<p>Środowisko prawne i regulacyjne</p> <p>a) Znajomość przepisów prawa, rekomendacji organów nadzoru i dobrych praktyk regulujących działalność w obszarze działalności Spółki;</p> <p>b) Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego, w szczególności prawa spółek, prawa rynku kapitałowego;</p> <p>c) Znajomość przepisów ładu korporacyjnego, przepisów z zakresu prawa pracy;</p> <p>d) Umiejętność analizy regulacji krajowych oraz międzynarodowych w sektorze, w którym funkcjonuje spółka i ocenie ich wpływu na bieżącą i planowaną działalność spółki;</p> <p>e) Znajomość ustawy – Kodeks spółek handlowych;</p> <p>f) Znajomość przepisów dotyczących obowiązków informacyjnych spółek;</p> <p>g) Znajomość zagadnień z zakresu ESG i specyfiki wymagań ochrony środowiska w kontekście działalności spółki i jej grupy kapitałowej;</p> <p>h) Wiedza z zakresu przeciwdziałania konfliktom interesu;</p> <p>i) Znajomość zagadnień związanych z przeciwdziałaniem nieprawidłowościom oraz ochroną sygnalistów;</p> <p>j) Doświadczenie w nadzorze nad systemem zarządzania zgodnością (compliance), w tym w zakresie ryzyk prawnych, etycznych, regulacyjnych i zapewnianiu zgodności z wymogami regulacyjnymi.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>
----	--	--	--	---

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

7.	<p>Marketing/ Sprzedaż</p> <p>a) Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad marketingu i kształtowania wizerunku pracodawcy/marki;</p> <p>b) Wiedza w zakresie tworzenia strategii sprzedażowych oraz pozyskiwania, obsługi, utrzymania i lojalności klientów;</p> <p>c) Doświadczenie w działach sprzedaży, w tym nadzorze nad sprzedażą abonamentów sportowych</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>
8.	<p>Planowanie strategiczne i realizacja inwestycji</p> <p>a) Doświadczenie w zarządzaniu lub nadzorze nad inwestycjami, w tym np. realizacja skomplikowanych projektów inwestycyjnych;</p> <p>b) Znajomość procesu zarządzania strategicznego oraz doświadczenie w planowaniu strategicznym;</p> <p>c) Umiejętność dostrzegania potrzeb biznesowych spółki, w tym możliwości innowacji biznesowych, takich jak rozwój nowych produktów;</p> <p>d) Umiejętność analizy projektów inwestycyjnych pod kątem kosztu kapitału zwrotu z inwestycji.</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

9.	<p>Cyfryzacja</p> <p>a) Wiedza w zakresie zagadnień dotyczących technologii informacyjnej, metod, środków i działań (informatyka, telekomunikacja) związanych z przetwarzaniem informacji oraz innowacji platformowych/ technologicznych, takich jak AI, Fin-Tech, potrzeb cyfryzacji organizacji/ transformacji IT;</p> <p>b) Doświadczenie w dziedzinie technologii i cyfryzacji, w tym we wdrażaniu, zarządzaniu lub nadzorze nad transformacją architektury IT;</p> <p>c) Znajomość zasad zarządzania danymi (<i>data governance</i>), w tym jakości, dostępności i zgodności z regulacjami.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
10.	<p>Cyberbezpieczeństwo</p> <p>Znajomość zasad cyberbezpieczeństwa, tj. wiedza w zakresie technologii, metod, środków i działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
11.	<p>Badania i rozwój</p> <p>a) Znajomość aktualnie stosowanych technologii oraz wiedza o wschodzących technologiach branży , w której działa Spółka;</p> <p>b) Wiedza/doświadczenie w zakresie zasad rozwoju oraz wdrażania innowacyjnych produktów/usług/modeli biznesowych lub innowacji technologicznych w obszarze działalności Spółki;</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

12.	<p>Zrównoważony rozwój</p> <p>a) Wiedza fachowa i umiejętności w kwestiach związanych ze zrównoważonym rozwojem, które umożliwiają pogłębioną ocenę istotnych wpływów, ryzyk i szans w odniesieniu do poszczególnych kwestii, takich jak: obszar środowiska naturalnego, obszar kwestii społecznych, obszar postępowania w biznesie;</p> <p>b) Wiedza i doświadczenie w zakresie dostosowania strategii biznesowej, produktów i operacji do zasad ESG, w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju;</p> <p>c) Znajomość obowiązków sprawozdawczych, w tym raportowania zrównoważonego rozwoju, w tym: <i>Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju (tzw. CSRD: Corporate Sustainability Reporting Directive) oraz Europejskich Standardów Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (tzw. ESRS: European Sustainability Reporting Standards).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p> <p>Uzasadnienie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p>
-----	---	--	--	---	---

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

13.	<p>Zasoby ludzkie</p> <p>a) Umiejętność kształtowania kultury organizacyjnej dużych zakładów pracy zgodnie z celami biznesowymi;</p> <p>b) Kompetencje/doświadczenie w zakresie podejmowania działań niezbędnych do efektywnego zarządzania pracownikami, w tym w zakresie związanym z identyfikowaniem, rozwojem talentów, zasadami kształtowania wynagrodzeń, planowaniem sukcesji, rozwoju kompetencji, delegowaniem zadań, oceną ich kompetencji, ich pozytkiwaniem, rozwojem i utrzymaniem w zatrudnieniu;</p> <p>c) Znajomość przepisów prawa pracy, relacji pracowniczych i ryzyk związanych z procesami HR.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
14.	<p>Bezpieczeństwo</p> <p>a) Wiedza/doświadczenie w zakresie zapewniania bezpieczeństwa fizycznego i organizacyjnego;</p> <p>b) Znajomość procesów zakupowych i standardów przetargowych, oceny dostawców i kontrahentów, w tym pod kątem przepisów AML.</p>	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki Uzasadnienie:	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA

15.	Nadzór właścicielski				
	a) Doświadczenie w radach nadzorczych spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek komandytowo-akcyjnych oraz innych podmiotów posiadających w swojej strukturze organy o charakterze nadzorczym;	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
	b) Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzoru właścicielskiego w ramach grup kapitałowych;	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki <input type="checkbox"/> B. wysoki	
	c) Doświadczenie w sprawowaniu funkcji z zakresu nadzoru regulacyjnego, właścicielskiego lub biznesowego;	Uzasadnienie:	Uzasadnienie:		
d) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym w odniesieniu do zasad ładu korporacyjnego.					

Formularz oceny kandydata – PZU Pomoc SA