

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA STANOWISKO
- PREZESKI/PREZESA ZARZĄDU
- CZŁONKINI/-A ZARZĄDU
PZU POMOC SA
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza PZU Pomoc SA działając na podstawie uchwały nr 4/2026 z dnia 27.03.2026 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na:

- Prezeskę/Prezesa Zarządu,

- członkinię/członka Zarządu odpowiedzialną/-ego za nadzorowanie obszaru programów lojalnościowych oraz abonamentów sportowych,

PZU Pomoc SA z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 326045 (dalej „PZU Pomoc”).

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- II. Kandydatką/-em na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społeczną/-go współpracowniczkę/-ka albo jest zatrudniona/-y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. Kandydatka/-t na członkinię/-a Zarządu powinna/-ien ponadto spełniać szczegółowe wymogi w postaci:

- 1) posiadania wykształcenia wyższego w zakresie ubezpieczeń, bankowości lub finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, zarządzania,
- 2) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki,
- 3) w zależności od funkcji w organie zarządzającym posiadania wieloletniego doświadczenia odpowiednio w obszarze wsparcia działalności ubezpieczeniowej, usług assistance, finansów, programów lojalnościowych lub abonamentów sportowych, na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych;
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu mitygacji ryzyk biznesowych, ekonomicznych i regulacyjnych, zarządzania;
- 5) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- 6) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.;
- 7) posiadania wiedzy w kwestiach zrównoważonego rozwoju, tj. wiedzę o czynnikach środowiskowych, społecznych, zarządczych oraz z zakresu praw człowieka, umożliwiającą sprawowanie nadzoru nad procesem zarządzania istotnymi wpływami, ryzykami i szansami ESG;
- 8) posiadania znajomości procesu sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju i jego wpływu na działalność biznesową oraz strategię Spółki.

IV. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje zawodowe i staż pracy,
- 2) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska członka Zarządu,
- 3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznej/-go współpracownicy/-ka oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nieświadczaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nieświadczaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) oświadczenie o braku aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konfliktu interesów wobec działalności PZU Pomoc,
- 8) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, adres poczty elektronicznej i telefony kontaktowe),
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- 10) wypełniony formularz oceny kandydata w kolumnie Poziom kompetencji (samoocena).

V. W przypadku, gdy PZU Pomoc jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydatki/-a, nie jest ona/on zobowiązana/-y do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

VI. Pisemne zgłoszenia kandydatek/-ów należy składać **w terminie do 14 kwietnia 2026 do godz. 14.00** roku przy wykorzystaniu formularzy zgłoszeniowych załączonych do niniejszego ogłoszenia. Zgłoszenie w formie papierowej powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie w siedzibie PZU Pomoc, przy Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, **z adnotacją na kopercie odpowiednio:**

„Postępowanie kwalifikacyjne na Prezeskę/-a organu zarządzającego PZU Pomoc”

„Postępowanie kwalifikacyjne na członkinię/-a organu zarządzającego PZU Pomoc”.

VII. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydatki/-a, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz
- 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydatki/-a w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członkini/-a organu zarządzającego PZU Pomoc

VIII. Rozpatrzenie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki **w dniu 15 kwietnia 2026 r., godz. 15.00.**

IX. O terminie i miejscu rozmów z kandydatkami/-ami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego kandydatki/-ci zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

X. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

XI. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

- 1) wiedza o działalności i przedmiocie przedsiębiorstwa Spółki,
- 2) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki,
- 3) wiedza i doświadczenie z obszaru ESG,
- 4) doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem i nadzorem,
- 5) zdolności kierownicze i komunikacyjne,
- 6) umiejętność budowania sieci kontaktów,
- 7) znajomość merytoryczna danego obszaru,
- 8) największe sukcesy i porażki.

XII. Informacje o Spółce, w tym Statut Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2024, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2024, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2024, kandydatki/-ci

mogą uzyskać w siedzibie Spółki w godz. 9.00-16.00 od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia **13 kwietnia 2026 r.** do godz. 16.00.

- XIII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda/-y z kandydatek/-ów uczestniczący w postępowaniu zostanie poinformowany o jego wynikach osobiście, telefonicznie lub na wskazany przez kandydatkę/-a w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- XIV. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- XV. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu postępowania albo które nie zostały wybrane na członkinie/-ów organu zarządzającego mogą odebrać Zgłoszenia wraz z załączoną dokumentacją, w terminie 14 dni od otrzymania informacji. Zgłoszenia, które nie zostały odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.