

**Regulamin**  
**Akcji aktywizującej „ ERU – 2026”**  
**dla Opiekunów Zakładów Pracy**  
**(dalej: Akcja)**

**Definicje**

**§ 1**

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
  - 1) **BSR** – Biuro Sprzedaży Ubezpieczeń Grupowych w Centrali PZU Życie SA w PSR;
  - 2) **DPO** – data początku odpowiedzialności;
  - 3) **eRU** – aplikacja - Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych;
  - 4) **Osoby nowoprzystępujące** – osoby, które przystąpiły po okresie akwizycji w zakładzie pracy oraz nie przystąpiły do ubezpieczenia grupowego na życie w ramach modyfikacji wersjonującej;
  - 5) **moje PZU** – internetowy serwis dostępny za pośrednictwem strony: [moje.pzu.pl](http://moje.pzu.pl) lub aplikacji mobilnej dedykowany dla Użytkowników, umożliwiający korzystanie z usług wymienionych w regulaminie;
  - 6) **OZP, Uczestnik** – Opiekun Zakładu Pracy – osoba fizyczna wprowadzająca dane do aplikacji eRU lub wykazów pisemnych związanych z wykonywaniem umów ubezpieczenia grupowego, zatrudniona na podstawie umowy zlecenie w PZU CO, które wykonuje na rzecz PZU Życie SA czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia na podstawie zawartej z PZU Życie SA umowy o świadczenie usług; Uczestnikiem nie jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;
  - 7) **PSR** – Pion Sprzedaży Korporacyjnej;
  - 8) **PZU CO** – PZU Centrum Operacji Spółka Akcyjna;
  - 9) **PZU Życie SA** - Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Akcja jest organizowana dla OZP.
2. Akcja ma na celu pozyskanie dodatkowych danych kontaktowych (tj. adres e-mail i numer telefonu) do Osób nowoprzystępujących, które wprowadzane są przez OZP w deklaracjach Osób nowoprzystępujących do ochronnego ubezpieczenia grupowego PZU, a następnie zasilane do systemu eRU.
3. Organizatorem Akcji jest BSR w Centrali PZU Życie SA, z siedzibą w Warszawie (00-843), Rondo Ignacego Daszyńskiego 4 zwane dalej: „Organizatorem”.
4. Akcja jest organizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Uczestnictwo w Akcji oznacza akceptację regulaminu oraz wyrażenie zgody na przyjęcie nagrody. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji z nagrody, wówczas Uczestnik powinien poinformować o tym fakcie Organizatora przesyłając do niego wiadomość e-mail na adres: [bsr\\_procesy@pzu.pl](mailto:bsr_procesy@pzu.pl).
6. Akcja rozpoczyna się 1 kwietnia 2026 r. i trwa do 30 czerwca 2026 r. Ogłoszenie wyników i przekazanie nagród nastąpi najpóźniej do 31 sierpnia 2026 r., a w przypadku postępowania reklamacyjnego do 30 września 2026 r.
7. Regulamin zostanie opublikowany łącznie z formularzem rejestracyjnym na stronie: <https://www.pzu.pl/grupowe/eru-2026> oraz będzie dostępny w Bazie Aktów Wewnętrznych PZU Życie SA, przed rozpoczęciem Akcji.

**Kryteria i nagrody**

**§ 3**

1. W Akcji mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy w czasie trwania Akcji zarejestrują się na formularzu zgłoszeniowym przekazanym w eRU i tym samym zaakceptują regulamin Akcji.
2. Do Akcji zostaną wliczone deklaracje przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie przesłane za pomocą mojePZU oraz deklaracje papierowe.

3. Do Akcji zostaną wliczone deklaracje w których zostanie podany numer telefonu oraz email przystępującego.
4. Aby nagroda mogła zostać przekazana Uczestnikowi Akcji co najmniej 90% deklaracji w formie papierowej musi zostać przekazanych do Kancelarii PZU mieszczącej się na ulicy Postępu 18A w Warszawie. Weryfikacja dostarczonych deklaracji dokonywana będzie na dzień rozliczenia Akcji, tj. 31 sierpnia 2026 r.
5. Do Akcji zostaną zaliczone wyłącznie zweryfikowane i kompletne deklaracje Osób nowoprzystępujących, dla których data początku odpowiedzialności w ubezpieczeniu grupowym przypada na 1 maja 2026 r., 1 czerwca 2026 r. lub 1 lipca 2026 r.
6. Za każdą zweryfikowaną i kompletną deklarację Osoby nowoprzystępującej, o której mowa w ust. 5 Uczestnik Akcji otrzyma nagrodę rzeczową w postaci punktów, za pomocą których można dokonać zakupu benefitów na platformie PZU o wartości 10 (słownie: dziesięć) złotych brutto.
7. Suma nagród dla jednego Uczestnika nie może być większa niż 2 000 (słownie: dwa tysiące) zł brutto.
8. Suma nagród w całej Akcji wynosi 100 000 (słownie: sto tysięcy) zł brutto – nagrodzonych zostanie pierwsze 10 tys. deklaracji Osób nowoprzystępujących zaakceptowanych w eRU.
9. Kody muszą zostać wykorzystane w ciągu 6 miesięcy od daty przekazania kodu Uczestnikowi.
10. Wartość przyznanych Uczestnikowi Akcji nagród rzeczowych stanowi dla Uczestnika Akcji przychód z innych źródeł i podlega opodatkowaniu na zasadach ogólnych właściwych dla Uczestnika Akcji.
11. Uczestnik Akcji dokona rozliczenia podatkowego otrzymanej nagrody rzeczowej na podstawie otrzymanego PIT-11.
12. Organizator przekazuje do COP (na adres: [cop-konkursy@pzu.pl](mailto:cop-konkursy@pzu.pl)) następujące dokumenty:
  - 1) Regulamin Akcji,
  - 2) listę Uczestników Akcji w formacie Excel i podpisanego PDF, zawierającą: spółkę, imię i nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania, właściwy urząd skarbowy, wartość przyznanej nagrody, rodzaj przychodu (nazwa akcji) – w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, w którym nastąpiło wydanie nagrody, celem przygotowania Informacji PIT-11. COP przekazuje Informacje PIT-11 Uczestnikowi Akcji oraz właściwemu dla Uczestnika Akcji naczelnikowi urzędu skarbowego.
13. Dokumentacja w postaci regulaminu Akcji, wyników, listy nagród i listy osób nagrodzonych, potwierdzenia przekazania nagród przechowywana będzie dla celów podatkowych przez Organizatora przez okres co najmniej 7 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Akcja została zakończona, rozliczona i wydano nagrody.

### **Weryfikacja wyników akcji**

#### **§ 4**

1. Jeżeli na dzień 31 grudnia 2026 roku mniej niż 60% Osób nowoprzystępujących, których deklaracje zostały zakwalifikowane do naliczenia nagrody, nie będzie objętych ubezpieczeniem grupowym PZU, wartość nagrody zostanie skorygowana .

### **Tryb składania i rozpatrywania reklamacji**

#### **§ 5**

1. Uczestnicy Akcji mają prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących wyników w terminie 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od dnia ich przekazania do wiadomości Uczestnikom.
2. Reklamacje w formie wiadomości email należy przysyłać na skrzynkę funkcyjną [kontakt\\_ozp@pzu.pl](mailto:kontakt_ozp@pzu.pl)
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 2, rozpatrywane są w terminie 5 (słownie: pięciu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez BSR.
4. Dyrektor BSR może z ważnych przyczyn, w trakcie Akcji, zmienić regulamin bądź podjąć decyzję o odwołaniu Akcji. Zmiana regulaminu oraz informacja o odwołaniu Akcji są dla Uczestników wiążące od dnia doręczenia im informacji o odwołaniu Akcji albo nowej treści regulaminu chyba, że dany Uczestnik, w terminie 7 dni od dnia przekazania mu nowej treści regulaminu, złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Akcji. Przez ważną przyczynę należy rozumieć:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w wyniku czego zachodzi potrzeba zmiany

- regulaminu;
- 2) stany klęsk żywiołowych, aktów terrorystycznych, epidemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, w wyniku czego zachodzi potrzeba zmiany regulaminu;
  - 3) wystąpienie poważnych problemów technicznych związanych z systemami informatycznymi działającymi w PZU Życie SA;
  - 4) wątpliwości interpretacyjne dotyczące zasad Akcji – w celu ich doprecyzowania;
  - 5) wystąpienie zmian organizacyjnych w PZU Życie SA mających wpływ na zasadę lub sposób ustalania wyników.
5. Doręczenie nowej treści regulaminu albo informacji o odwołaniu Akcji następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail Uczestników Akcji w domenie PZU. Zmieniony regulamin zostanie również opublikowany na portalu wewnętrznym oraz w Bazie Aktów Wewnętrznych PZU Życie SA.
  6. Zmiany w regulaminie Dyrektor BSR wprowadza w formie pisma. BSR zobowiązany jest niezwłocznie przekazać zmieniony regulamin do Biura Zarządu celem zamieszczenia w Bazie Aktów Wewnętrznych.

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

### **§ 6**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników w ramach Akcji jest Powszechny Zakładem Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.
2. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail kontakt@pzu.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail IODpzu@pzu.pl lub pisemnie na adres PZU Życie SA, IOD, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji Akcji – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora danych osobowych, który polega na organizacji Akcji w celu poprawienia jakości danych w deklaracjach przystąpienia do umowy ubezpieczenia.
  - wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego,
  - ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z umową przewencyjną zawartą pomiędzy Administratorem a Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy przewencyjnej.
4. Zakres przetwarzanych przez Administratora danych uczestnika Akcji obejmuje służbowe dane kontaktowe.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na terytorium Unii Europejskiej.
6. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu organizacji Akcji do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zgłoszenia uczestnictwa w Akcji – bez podania danych nie jest możliwe uczestnictwo w Akcji.
8. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
9. Każdy Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu

administratorowi.

10. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Uczestnikowi Akcji prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.
11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
12. Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **Komisja Akcji**

##### **§ 5**

1. Wszystkie czynności związane ze sprawowaniem nadzoru nad prawidłowym przebiegiem Akcji wykonuje Komisja Akcji (dalej: „Komisja”) w składzie:
  - 1) Dyrektor BSR – Przewodniczący Komisji;
  - 2) Dyrektor ds. Inicjatyw i Projektów Biznesowych w BSR;
  - 3) Kierownik Zespołu w BSR wskazany przez Dyrektora BSR;
  - 4) pracownik BSR wskazany przez Dyrektora BSR - Sekretarz.
2. Komisja podejmuje decyzje w pełnym składzie, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja rozstrzyga wszystkie sprawy sporne związane z zasadami, przebiegiem i rozstrzygnięciem Akcji. Decyzje Komisji są ostateczne.
4. Komisja ma prawo podjęcia decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Akcji, w trakcie jej trwania, oraz o pozbawieniu Uczestnika prawa do nagrody w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Uczestnika przepisów wewnętrznych obowiązujących w PZU Życie SA dotyczących obszaru działań związanych z Akcją;
  - 2) nieuregulowanych zobowiązań finansowych Uczestnika wobec PZU Życie SA dotyczących pracy z klientem PZU Życie SA;
  - 3) nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad Regulaminu;
  - 4) nieetycznego lub niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania Uczestnika wobec PZU Życie SA lub klienta PZU Życie SA;
  - 5) działania Uczestnika na szkodę PZU Życie SA lub klienta PZU Życie SA.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. Uczestnik może zostać wykluczona/y z udziału w Akcji, w trakcie jej trwania, oraz o pozbawiona/y prawa do nagrody w przypadku:
  - 6) naruszenia przepisów wewnętrznych obowiązujących w PZU Życie SA, dotyczących obszaru działań związanych z Akcją;
  - 7) nieuregulowania przez Uczestnika zobowiązań finansowych wobec PZU Życie SA dotyczących pracy z klientem PZU Życie SA;
  - 8) nieprzestrzegania przez OZP zasad Regulaminu;
  - 9) nieetycznego lub niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania OZP wobec PZU Życie SA lub klienta PZU Życie SA;
  - 10) działania Uczestnika na szkodę PZU Życie SA lub klienta PZU Życie SA.
2. Wyniki Akcji będą przekazywane Uczestnikom drogą mailową na ich adresy e-mail.
3. Przekazanie kodów nastąpi nie później niż w miesiącu następującym po ogłoszeniu wyników Akcji (po uwzględnieniu ewentualnych reklamacji).
4. Z ważnych powodów, o których mowa w § 6 ust. 4, BSR może zdecydować o skróceniu terminu trwania Akcji. O skróceniu Akcji Uczestnicy zostaną poinformowani najpóźniej 7 (słownie: siedem) dni przed planowanym terminem jego zakończenia na służbowe adresy e-mail.
5. Wszelkie spory wynikające z regulaminu bądź związane z przeprowadzeniem Akcji rozstrzygane będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby PZU Życie SA.