

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM  
NA STANOWISKO CZŁONKIŃ/CZŁONKÓW ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO  
POWSZECHNEGO TOWARZYSTWA EMERYTALNEGO PZU SPÓŁKI AKCYJNEJ  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza Powszechnego Towarzystwa Emerytalnego PZU Spółki Akcyjnej, działając na podstawie uchwały nr 10/26 z dnia 31 marca 2026 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na członkinie/członków organu zarządzającego Powszechnego Towarzystwa Emerytalnego PZU Spółki Akcyjnej z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000040724 (dalej „PTE PZU SA, Towarzystwo”) na kadencję obejmującą dwa kolejne pełne lata obrotowe 2027-2028, tj. na stanowiska:

- A. Prezeski/Prezesa Zarządu PTE PZU SA odpowiedzialnej/-ego,**
- B. Wiceprezeski/ Wiceprezesa Zarządu odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszaru inwestycji**
- C. Wiceprezeski/ Wiceprezesa Zarządu odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszarów sprzedaży i operacji**

**Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w trybie publicznego naboru. Każda Osoba Kandydująca wyrażająca taką wolę i spełniająca wymogi wskazane w niniejszym Ogłoszeniu, może zgłosić swoją kandydaturę na zasadach wskazanych poniżej.**

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiada co najmniej 7 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
  - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) posiada wiedzę o zakresie działalności Towarzystwa oraz o sektorze, w którym działa Towarzystwo;
  - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi papierami wartościowymi, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w rozdziale 22 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych;
  - 8) daje rękojmię należytego wykonywania funkcji członka zarządu.
- II. Osoba Kandydująca musi ponadto spełniać łącznie wymogi odpowiedniości, określone w formularzu oceny odpowiedniości indywidualnej, załączonym do niniejszego ogłoszenia.

- III. W zależności od obszaru nadzorowanego przez członkinię/członka organu zarządzającego preferowane będą Osoby Kandydujące, spełniający wymogi w postaci m.in.:
- 1) posiadania wykształcenia wyższego w zakresie finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, zarządzania, matematyki, fizyki, informatyki, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych;
  - 2) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Towarzystwem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Towarzystwa i istotnych ryzyk w działalności Towarzystwa, w szczególności posiadania wiedzy nt. sektora emerytalnego i innych sektorów rynku finansowego, wymogów prawnych i ram regulacyjnych funkcjonowania PTE PZU SA;
  - 3) posiadania szczególnych uprawnień zawodowych, w szczególności uprawnień biegłego rewidenta, doradcy inwestycyjnego, radcy prawnego;
  - 4) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu planowania strategicznego, analizy finansowej, zarządzania ryzykiem, sprawozdawczości finansowej;
  - 5) posiadania wieloletniego doświadczenia w zakresie zarządzania obszarem sprzedaży na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym instytucjach sektora emerytalnego/ubezpieczeniowego;
  - 6) posiadania doświadczenia w zakresie współpracy z partnerami strategicznymi i obsługi dużych klientów korporacyjnych w sektorze ubezpieczeniowym lub innych sektorach rynku finansowego;
  - 7) posiadania wieloletniego doświadczenia w obszarze operacji i obsługi klienta na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym instytucjach sektora emerytalnego/ubezpieczeniowego;
  - 8) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
  - 9) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.
- IV. Osobą Kandydującą na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznej/-go współpracownicy/-ka albo jest zatrudniona/-y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
  - 6) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub organu nadzorującego:
    - a. podmiotu będącego akcjonariuszem tego towarzystwa;
    - b. innego powszechnego towarzystwa;
    - c. depozytariusza przechowującego aktywa otwartego funduszu, dobrowolnego funduszu lub funduszu inwestycyjnego;
    - d. zakładu ubezpieczeń;
    - e. banku;
    - f. towarzystwa funduszy inwestycyjnych lub podmiotu będącego akcjonariuszem towarzystwa funduszy inwestycyjnych;

- g. podmiotu prowadzącego działalność maklerską w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi lub inną działalność w zakresie obrotu instrumentami finansowymi w rozumieniu tej ustawy;
  - h. podmiotu związanego w stosunku do któregośkolwiek z podmiotów wymienionych w ppkt a-g;
- 7) pozostaje z podmiotami, o których mowa w pkt 6 w stosunku pracy, stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze.

V. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oceny odpowiedniości indywidualnej Osoby Kandydującej wraz z załącznikami, według wzoru określonego przez Towarzystwo;
- 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydatki/-a w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów postępowania kwalifikacyjnego oraz notkę biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji).

Dodatkowo Osoby Kandydujące powinni złożyć następujące dokumenty:

- 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (złożone nie później niż 3 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń);
- 4) oświadczenie o aktualności złożonych dokumentów w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członkinię/Członka Zarządu;
- 5) oświadczenie, że Osoba Kandydująca:
  - a) nie pełni funkcji społecznej/-go współpracowniczk/-ka oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nieświadczenu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) nie jest zatrudniona/-y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nieświadczenu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Towarzystwa;
- 6) zgodę na kandydowanie na Członkinię/Członka Zarządu Towarzystwa;
- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

VI. Oświadczenia oraz dokumenty, o których w mowa punktach VI. 1-2 oraz punktach VI. 3-7 powinny być załączone w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty, takie jak: dyplom ukończenia studiów, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp. mogą być załączone w formie oryginałów, odpisów lub poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez Osobę Kandydującą. Jednak w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem przez Osobę Kandydującą, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Osoba Kandydująca jest zobowiązana na żądanie Rady Nadzorczej do przedstawienia oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

VII. W przypadku, gdy PTE PZU SA jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Osoby Kandydującej, nie jest ona/on zobowiązana/-y do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

VIII. Pisemne zgłoszenia Osób Kandydujących należy składać **w terminie do 17 kwietnia 2026 roku do godz. 15:00** przy wykorzystaniu formularzy zgłoszeniowych załączonych do niniejszego ogłoszenia. Zgłoszenie w formie papierowej powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie w siedzibie PTE PZU SA, przy ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, Biuro Zarządu (23 p.), z adnotacją na kopercie „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko [wpisać właściwe stanowisko]*”

W zależności od stanowiska należy wpisać:

A. Prezeska/Prezes Zarządu PTE PZU SA

B. Wiceprezeska/ Wiceprezes Zarządu odpowiedzialna/-y za nadzorowanie obszaru inwestycji

C. Wiceprezeska/Wiceprezes Zarządu odpowiedzialna/-y za nadzorowanie obszarów sprzedaży i operacji

Zgłoszenia Osób Kandydujących złożone po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

IX. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

1) etap I obejmujący weryfikację spełnienia wymogów formalnych zgłoszenia Osób Kandydujących, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz

2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia Osób Kandydujących w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członkini/-a organu zarządzającego PTE PZU SA oraz dokonana ocena odpowiedniości indywidualnej Osób Kandydujących zgodnie z Metodką oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego

X. Rozpatrzenie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Towarzystwa **w dniu 20 kwietnia 2026 r.**

XI. O terminie i miejscu rozmów z Osobami Kandydującymi zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego Osoby Kandydujące zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Rozmowy z Osobami Kandydującymi zakwalifikowanymi do ich przeprowadzenia odbędą się w terminach szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach Osób Kandydujących o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych, które odbędą się w siedzibie Spółki przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 4 w terminie **od 23 kwietnia 2026 r.**

XII. Niestawienie się Osoby Kandydującej we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

XIII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Osób Kandydujących biorących udział w etapie II do Osób Kandydujących najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Towarzystwa.

XIV. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z Osobami Kandydującymi za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telekonferencja Microsoft Teams).

XV. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

- 1) doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Prezeski / Prezesa odpowiedzialnej/-ego m.in. za nadzorowanie obszarów finansów i ryzyka, Wiceprezeski / Wiceprezesa odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszarów: inwestycji, sprzedaży i operacji,
- 2) wiedza o działalności i przedmiocie Towarzystwa,
- 3) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Podmiotu,
- 4) wiedza i doświadczenie z obszaru ESG,
- 5) doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem i nadzorem,
- 6) zdolności kierownicze i komunikacyjne,
- 7) umiejętność budowania sieci kontaktów,
- 8) znajomość merytoryczna danego obszaru,
- 9) największe sukcesy i porażki.

XVI. Informacje o Towarzystwie, w tym Statut Towarzystwa, sprawozdanie finansowe Towarzystwa za rok 2024, sprawozdanie Zarządu z działalności Towarzystwa za rok 2024, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2024, Osoby Kandydujące mogą uzyskać w siedzibie Podmiotu od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 23 kwietnia 2026 r.

XVII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda z Osób Kandydujących uczestniczących w postępowaniu zostanie poinformowana o jego wynikach osobiście, telefonicznie lub na wskazany przez Osobę Kandydującą w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

XVIII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, o czym kandydaci zostaną powiadomieni. Osobom Kandydującym nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w toku postępowania kwalifikacyjnego.

XIX. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu postępowania albo które nie zostały wybrane na członkinie/-ów organu zarządzającego mogą odebrać Zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostały odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

### **[Administrator]**

Administratorem Pani/a danych osobowych jest spółka PTE PZU SA. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [kontakt@pzu.pl](mailto:kontakt@pzu.pl) lub pisemnie na niżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail [iodpte@pzu.pl](mailto:iodpte@pzu.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany poniżej.

### **[Przetwarzanie danych]**

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu przeprowadzenia bieżącego postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu PTE PZU SA. Podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do podjęcia działań na Pani/a żądanie przed zawarciem umowy oraz uzasadniony interes administratora danych polegający na rzetelnym przeprowadzeniu postępowania w celu wyboru kandydata, z którym zawarta zostanie umowa, a w przypadku zatrudnienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy – również zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> tej ustawy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.

### **[Okres przechowywania danych]**

W przypadku, gdy nie zostanie Pani/Pan wybrana/y do objęcia stanowiska, którego dotyczy niniejsza rekrutacja, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

### **[Przekazywanie danych]**

Pani/Pana dane mogą być przekazane PZU SA w celu przedstawienia opinii o kandydacie na członkinię/ członka Zarządu PTE PZU SA w związku z nadzorem właścicielskim w Grupie PZU.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

### **[Pani/Pana prawa]**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można odwołać w każdym czasie w oddziale lub wysyłając e-mail na adres [iodpte@pzu.pl](mailto:iodpte@pzu.pl) albo pismo na adres PTE PZU SA, ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z wyznaczonym przez spółkę Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych poniżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.