

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA CZŁONKINIE/-ÓW ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO PZU LAB SA
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza Podmiotu PZU LAB SA działając na podstawie uchwały nr 5/2026 z dnia 08.04.2026 roku ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na członkinie/członków organu zarządzającego PZU LAB Spółki Akcyjnej z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000395977 (dalej „PZU LAB SA”) na kadencję obejmującą dwa kolejne pełne lata obrotowe 2027-2028, tj. na stanowiska:

- **Prezeski/Prezesa Zarządu PZU LAB SA,**
- **Wiceprezeski/Wiceprezesa Zarządu PZU LAB SA odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszaru rozwoju biznesu,**
- **Wiceprezeski/Wiceprezesa Zarządu PZU LAB SA odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszaru finansów,**

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w trybie publicznego naboru. Każda Osoba Kandydująca wyrażająca taką wolę i spełniająca wymogi wskazane w niniejszym Ogłoszeniu, może zgłosić swoją kandydaturę na zasadach wskazanych poniżej.

- I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

- II. Osobą Kandydującą na członka organu zarządzającego nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społeczną/-go współpracownicy/-ka albo jest zatrudniona/-y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III. Osoba Kandydująca na członkinię/-a Zarządu powinna ponadto spełniać szczegółowe wymogi w postaci:

- 1) posiadania wykształcenia wyższego w zakresie ubezpieczeń, bankowości, finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, zarządzania, informatyki, nauk inżynierskich;
- 2) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki;
- 3) w zależności od funkcji w organie zarządzającym posiadania wieloletniego doświadczenia odpowiednio w obszarze finansów lub rozwoju biznesu, na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych;
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu mitygacji ryzyk biznesowych, ekonomicznych i regulacyjnych, zarządzania;
- 5) posiadania doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi;
- 6) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich;
- 7) posiadania wiedzy w kwestiach zrównoważonego rozwoju, tj. wiedzę o czynnikach środowiskowych, społecznych, zarządczych oraz z zakresu praw człowieka, umożliwiającą sprawowanie nadzoru nad procesem zarządzania istotnymi wpływami, ryzykami i szansami ESG;
- 8) posiadania znajomości procesu sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju i jego wpływu na działalność biznesową oraz strategię Spółki.

IV. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
- 2) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska członka Zarządu;
- 3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznej/-go współpracownicy/-ka oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nieświadczaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 5) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nieświadczaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 6) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 7) oświadczenie o braku aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konfliktu interesów wobec działalności PZU LAB;
- 8) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, adres poczty elektronicznej i telefony kontaktowe);
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 10) wypełniony formularz oceny kandydata w kolumnie Poziom kompetencji (samoocena).

V. W przypadku, gdy PZU LAB jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Osoby Kandydującej, nie jest ona/on zobowiązana/-y do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

VI. Pisemne zgłoszenia kandydatek/-ów należy składać **w terminie do 22 kwietnia 2026** roku przy wykorzystaniu formularzy zgłoszeniowych załączonych do niniejszego ogłoszenia. Zgłoszenie w formie papierowej powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie w siedzibie PZU LAB, przy Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, **z adnotacją na kopercie odpowiednio:**

„Postępowanie kwalifikacyjne na Prezeskę/Prezesa organu zarządzającego PZU LAB”.

„Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezeskę/Wiceprezesa organu zarządzającego PZU LAB nadzorującą/ego obszar finansów”.

„Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezeskę/Wiceprezesa organu zarządzającego PZU LAB nadzorującą/ego obszar rozwoju biznesu”.

VII. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydatki/-a, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń, oraz
- 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydatki/-a w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członkini/-a organu zarządzającego PZU LAB.

VIII. Rozpatrzenie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki **w dniu 23 kwietnia 2026 r.**

IX. O terminie i miejscu rozmów z Osobami Kandydującymi zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego Osoby Kandydujące zostaną powiadomione osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

X. Niestawienie się Osoby Kandydującej we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

XI. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

- 1) wiedza o działalności i przedmiocie przedsiębiorstwa Podmiotu,
- 2) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Podmiotu,
- 3) wiedza i doświadczenie z obszaru ESG,
- 4) doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem i nadzorem,
- 5) zdolności kierownicze i komunikacyjne,
- 6) umiejętność budowania sieci kontaktów,
- 7) znajomość merytoryczna danego obszaru,

- 8) największe sukcesy i porażki.
- XII. Informacje o Podmiocie, w tym Statut Podmiotu, sprawozdanie finansowe Podmiotu za rok 2024, sprawozdanie Zarządu z działalności Podmiotu za rok 2024, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2024, Osoby Kandydujące mogą uzyskać w siedzibie Podmiotu od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 22.04.2026 r. do godz. 15.00.
- XIII. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda z Osób Kandydujących uczestniczących w postępowaniu zostanie poinformowana o jego wynikach osobiście, telefonicznie lub na wskazany przez Osobę Kandydującą w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- XIV. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
- XV. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu postępowania albo które nie zostały wybrane na członkinie/-ów organu zarządzającego mogą odebrać Zgłoszenia w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostały odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.