

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM  
NA STANOWISKO CZŁONKINI/-A ZARZĄDU, W TYM PREZESKI/-A ZARZĄDU PZU CENTRUM OPERACJI SA  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Rada Nadzorcza PZU Centrum Operacji SA działając na podstawie § 26 ust. 2 i 4 Statutu PZU Centrum Operacji SA oraz uchwały nr URN/6/2026 z dnia .... kwietnia 2026 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członkinię/Członka Zarządu, w tym Prezeskę/Prezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043026 (dalej „PZU CO” lub „Spółka”), na kadencję obejmującą dwa kolejne pełne lata obrotowe 2027-2028, tj. na stanowiska:

- Prezeski/Prezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA,
- Wiceprezeski/Wiceprezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszaru finansów,
- Wiceprezeski/Wiceprezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA odpowiedzialnej/-ego za nadzorowanie obszaru operacji.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w trybie publicznego naboru. Każda osoba kandydująca wyrażająca taką wolę i spełniająca wymogi wskazane w niniejszym Ogłoszeniu, może zgłosić swoją kandydaturę na zasadach wskazanych poniżej.

I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
- 4) spełnia, inne niż wymienione w pkt 1-3, wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 6) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska Członka Zarządu, tj. za przestępstwa określone w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego.

II. Kandydatką/-em na Członkinię/-a Zarządu, w tym Prezeskę/Prezesa Zarządu, nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społeczną/-go współpracowniczk/-ka albo jest zatrudniona/-y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) jej/jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- III. Kandydatka/-t na Członkinię/-a Zarządu, w tym Prezeskę/Prezesa Zarządu, powinna/-ien ponadto spełniać szczegółowe wymogi w postaci:
- 1) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki;
  - 2) w zależności od funkcji w organie zarządzającym posiadania wieloletniego doświadczenia odpowiednio w obszarze związanych z aplikowanym stanowiskiem;
  - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu mitygacji ryzyk biznesowych, ekonomicznych i regulacyjnych, zarządzania;
  - 4) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich;
  - 5) posiadania wiedzy w kwestiach zrównoważonego rozwoju, tj. wiedzę o czynnikach środowiskowych, społecznych, zarządczych oraz z zakresu praw człowieka, umożliwiającą sprawowanie nadzoru nad procesem zarządzania istotnymi wpływami, ryzykami i szansami ESG;
  - 6) posiadania znajomości procesu sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju i jego wpływu na działalność biznesową oraz strategię Spółki.
- IV. Dodatkowymi atutami kandydatki/-a będą w przypadku kandydowania na Prezeskę/Prezesa Zarządu:
- 1) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia w zakresie wdrażania strategii biznesowych;
  - 2) posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania i kierowania złożonymi projektami w sektorze w którym działa Spółka;
  - 3) posiadanie doświadczenia w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi.
- V. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Wypełniony formularz oceny kompetencji kandydata w kolumnie Poziom kompetencji (samoocena);
  - 2) formularz zawierający informacje o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
  - 3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska członka Zarządu;
  - 4) oświadczenie o członkostwie w organach zarządzających i nadzorujących spółek handlowych;
  - 5) oświadczenie w sprawie zgody na pełnienie funkcji w Zarządzie;
  - 6) oświadczenie o dodatkowej aktywności zawodowej i społeczno-politycznej, obejmujące oświadczenie o:
    - a) niepełnieniu funkcji społecznej/-go współpracowniczk/-ka oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) braku aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konfliktu interesów wobec działalności PZU CO;
- 7) oświadczenie o aktualności złożonych dokumentów;
- 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 9) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do doręczeń, adres poczty elektronicznej i telefon kontaktowy).
- VI. W przypadku, gdy PZU CO jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydatki/-a, nie jest ona/on zobowiązana/-y do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- VII. Pisemne zgłoszenia kandydatek/-ów należy składać **w terminie do dnia 4 maja 2026 r. do godz. 12:00** przy wykorzystaniu formularzy zgłoszeniowych załączonych do niniejszego ogłoszenia. Zgłoszenie w formie papierowej powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie w siedzibie PZU CO w Biurze Projektów i Obsługi Spółki (14 piętro), adres: Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, z adnotacją na kopercie odpowiednio:
- 1. „*Postępowanie kwalifikacyjne na Prezeskę/Prezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA;*
  - 2. „*Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezeskę/ Wiceprezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA ds. finansów*”;
  - 3. „*Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezeskę/ Wiceprezesa Zarządu PZU Centrum Operacji SA ds. operacji*”.
- VIII. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
- 1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydatki/-a, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz
  - 2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydatki/-a w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członkini/-a organu zarządzającego PZU CO.
- IX. Otwarcie i rozpatrzenie zgłoszeń nastąpi w siedzibie PZU CO **w dniu 11 maja 2026 r.**
- X. Zgłoszenia złożone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
- XI. O terminie i miejscu rozmów z kandydatkami/-ami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego kandydatki/-ci zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

- XII. Niestawienie się kandydatki/-a we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- XIII. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:
- 1) wiedza o działalności i przedmiocie przedsiębiorstwa Spółki;
  - 2) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki;
  - 3) wiedza i doświadczenie z obszaru ESG;
  - 4) doświadczenie zawodowe związane z zarządzaniem i nadzorem;
  - 5) zdolności kierownicze i komunikacyjne;
  - 6) umiejętność budowania sieci kontaktów;
  - 7) znajomość merytoryczna danego obszaru;
  - 8) największe sukcesy i porażki.
- XIV. Informacje o Spółce, w tym Statut PZU CO, sprawozdanie finansowe PZU CO za rok 2024, sprawozdanie Zarządu z działalności PZU CO za rok 2024, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2024, kandydatki/-ci mogą uzyskać w siedzibie Spółki od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia **do dnia 30 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00**.
- XV. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda/-y z kandydatek/-ów uczestniczący w postępowaniu zostanie poinformowany o jego wynikach osobiście, telefonicznie lub na wskazany przez kandydatkę/-a w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- XVI. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatek/-ów biorących udział w etapie II do kandydatek/-ów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki.
- XVII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i wyłonienia najlepszej kandydatki/-a, o czym kandydatki/-ci zostaną powiadomieni.
- XVIII. Jeżeli wyłoniona najlepsza kandydatka lub najlepszy kandydat nie wyrazi zgody na powołanie do Zarządu, Rada Nadzorcza może przedstawić do powołania kolejną osobę z najwyższej ocenionych kandydatów albo zdecydować o zamknięciu postępowania kwalifikacyjnego bez powołania w skład Zarządu.
- XIX. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu postępowania albo które nie zostały wybrane na członkinie/-ów organu zarządzającego mogą odebrać Zgłoszenia wraz z załączoną dokumentacją, nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

**Katarzyna Majewska**  
**Przewodnicząca Rady Nadzorczej**  
**PZU Centrum Operacji SA**