

**PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN W UBEZPIECZENIU GRUPOWYM  
DLA AGENTÓW GRUPY PZU DOKONYWANYCH W ROCZNICĘ POLISY  
(lipiec 2026)** (Ubezpieczenia grupowe typu PPLUS, OMS)



**Szanowni Państwo,**

W rocznicę polisy grupowej agentów, przypadającą na miesiąc lipiec 2026r. agenci posiadający grupowe ubezpieczenie na życie dedykowane dla agentów Grupy PZU mogą dokonywać zmian w swoich deklaracjach, także takich, które generują zmianę składki opłacanej za polisę.

**ZMIANY JAKICH MOŻNA DOKONAĆ W ROCZNICĘ POLISY TO:**

- **Zmiana pakietu ubezpieczenia podstawowego**
- **Zmiana pakietu ubezpieczenia podstawowego i zakresu ubezpieczenia Opieka Medyczna.**

Opis zakresów znajduje się w ulotce opisującej zasady ubezpieczenia grupowego dla agentów, dostępnych na stronie: <https://www.pzu.pl/agent-ofwca>

- **Zmiana tylko samego zakresu ubezpieczenia Opieka Medyczna**
- **Dopisanie lub usunięcie niepełnoletniego dziecka do polisy Opieki Medycznej**

Aby dokonać prawidłowej zmiany w polisach należy pamiętać o kilku zasadach:

1. Zmiana pakietu podstawowego i zmiana pakietu podstawowego wraz ze zmianą zakresu Opieki Medycznej wiąże się ze **zmianą numerów polis i zmianą rachunku do wpłat.**
2. Zmiana zakresu Opieki Medycznej i dopisanie/usunięcie niepełnoletniego dziecka z Opieki Medycznej **nie zmienia numerów polis i numeru rachunku.**
3. Aby dopisać niepełnoletnie dziecko do polisy Opieki Medycznej należy wybrać dla siebie zakres Opieki Medycznej Standard lub Komfort lub Komfort Plus. Do zakresu INTRO nie można dopisać niepełnoletniego dziecka. Przy tej zmianie nie będzie zmiany numerów polis i numeru konta do wpłat, jeśli nie zmieniamy pakietu podstawowego.
4. Niepełnoletnie dziecko dopisuje do swojego zakresu OMS ubezpieczony podstawowy (nie współubezpieczony).
5. Po otrzymaniu od Opiekuna ubezpieczenia informacji, że zmiany zostały wprowadzone należy wydrukować nowe deklaracje, podpisać i odesłać do PZU.

**ADRES WYSYŁKI:**

**PZU CENTRUM OPERACJI**

**ul. Postępu 18 a**

**02-676 Warszawa**

## ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN

### KROK 1.

Na stronie: <https://www.pzu.pl/agent-ofwca> znajduje się tabela zmian 2026 w formacie excel. Należy pobrać ją, wypełnić, podając w kolumnie **rodzaj zmiany**, jakich zmian chcą Państwo dokonać i następnie przesłać do SWS/Koordynatora w swoim pionie. Tabelę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 8 czerwca 2026r.**

W tabeli w kolumnie „rodzaj zmiany” można wybrać z rozwijanej listy:

- zmiana pakietu
- zmiana zakresu OM
- dopisanie/wypisanie niepełnoletniego dziecka z OM

W kolumnach zielonych należy wskazać nowe dane o ubezpieczeniu, jakie mają być od 01.07.2026 - **tylko nowe dane (!).**

Przykład:

1. Zmieniamy pakiet z 4 z zakresem OM Standard na pakiet 7 dalej z zakresem Standard, nie było ONKO - poniżej, jaki jest widok w tabeli

A	B	C	D	E	F	G	H	K	L	N	P	Q	R	S	T
Lp.	Spółka zgłaszająca	SIEĆ	Rola Ubezpieczonego	Rodzaj zmiany	Nazwisko	Imię	Data ur	Pesel	email	telefon komórkowy	Wybrany pakiet ubezpieczenia	Rozszerzenie OMS	Ilość dzieci w ubezpieczeniu OM	Łączna składka	WSPARCE W RAZIE NOWOTWORU
1				zmiana pakietu podstawowego							Pakiet 7	Standard	0	303,3	NIE
2														#N/D	
3															

2. Zmieniam zakres OM z INTRO na KOMFORT, ale zostaję w pakiecie 3 + chcę ONKO – poniżej, jaki jest widok tabeli

A	B	C	D	E	F	G	H	K	L	N	P	Q	R	S	T
Lp.	Spółka zgłaszająca	SIEĆ	Rola Ubezpieczonego	Rodzaj zmiany	Nazwisko	Imię	Data ur	Pesel	email	telefon komórkowy	Wybrany pakiet ubezpieczenia	Rozszerzenie OMS	Ilość dzieci w ubezpieczeniu OM	Łączna składka	WSPARCE W RAZIE NOWOTWORU
1				zmiana zakresu opieki medycznej							Pakiet 3	Komfort	0	211,15	17
2														#N/D	
3														#N/D	
4														#N/D	
5														#N/D	

3. Dopisuję dziecko do pakietu 5 z dodatkowym zakresem OM KOMFORT PLUS – poniżej, jaki jest widok tabeli

A	B	C	D	E	F	G	H	K	L	N	P	Q	R	S	T
Lp.	Spółka zgłaszająca	SIEĆ	Rola Ubezpieczonego	Rodzaj zmiany	Nazwisko	Imię	Data ur	Pesel	email	telefon komórkowy	Wybrany pakiet ubezpieczenia	Rozszerzenie OMS	Ilość dzieci w ubezpieczeniu OM	Łączna składka	WSPARCE W RAZIE NOWOTWORU
1				dodać niepełnoletnie dziecko do OM							Pakiet 5	Komfort Plus	1	503,15	17
2														#N/D	
3														#N/D	

**UWAGA!** - Jeśli zmienia się pakiet podstawowy + zakres OM to w kolumnie „rodzaj zmiany” wybieramy „zmiana pakietu podstawowego”, bo tu jest zmiana rachunku, która jest najważniejsza.

### KROK 2.

W połowie czerwca zostaną wygenerowane nowe numery polis i numer konta, dla osób, które wybrały zmianę pakietu podstawowego i przesłane na Państwa adresy e-mail.

### KROK 3.

Po wprowadzeniu przez Opiekuna zmian do polis, otrzymają Państwo do 25 czerwca 2026r. informację, że można wydrukować nowe deklaracje/zmiany i wysłać do PZU CO. Nowe składki należy opłacić do 25-ego czerwca, aby odpowiedzialność była od 01.07.2026 roku.

#### KROK 4.

Jeżeli dokonują Państwo dopisania niepełnoletniego dziecka do polisy Opieki Medycznej, Opiekun zgłosi się do Państwa w celu uzyskania danych dziecka.

#### Dostęp do eRU - NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

- **STRONA INTERNETOWA SYSTEMU eRU:** <https://eru.pzu.pl>

#### LOGOWANIE

- W celu zalogowania się na swoje konto po wejściu na stronę <https://eru.pzu.pl> należy wybrać zakładkę 'Standardowe', jako login wpisać swój numer PESEL oraz hasło, które zostało zmienione podczas pierwszego logowania.
- **Jeżeli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z opcji przypomnienia, jednakże pamiętaj, aby podać adres mailowy lub telefon komórkowy, który był podany do utworzenia hasła. W razie problemów skontaktuj się z Infolinią eRU (22) 566-55-66.**

Witaj na stronie  
Elektronicznego Rejestratora Ubezpieczeń

Logowanie standardowe Pierwsze logowanie Logowanie w domenie PZU **Nowość**

Wpisz login  
|

Wpisz hasło

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętasz hasła?

- **DRUKOWANIE DOKUMENTÓW:** Opcja „Drukuj” tworzy dokument w formacie PDF.  
**Aby wydrukować deklaracje** wchodzimy z ekranu głównego w *Ubezpieczenia > Dokumenty* (Zaznaczamy deklarację, którą chcemy wydrukować) > *Szczegóły Dokumentu > Drukuj*
- Podpisanie i wysłanie deklaracji/ zmiany jest obowiązkowe.  
**UWAGA! Nie przesłanie wymaganych dokumentów w formie papierowej może skutkować brakiem odpowiedzialności ubezpieczenia.**
- **INFOLINIA:** W przypadku problemów z obsługą aplikacji eRU można skorzystać z pomocy konsultantów infolinii dostępnej pod nr telefonu (22) 566 55 66.

Pytania związane z opłatą składek i saldem wpłat należy kierować na adres e-mail:  
**CO\_BU\_grupyotwarte@pzu.pl**

Informacji na temat oferty udziela: Małgorzata Ochman,  
**e-mail: grupowe\_agencipzu@pzu.pl**