



PZU iFlota - instrukcja zakładania konta

1.

Przełącz klientowi otrzymane w załączeniu Oświadczenie PZU iFlota

Jest ono niezbędne do przesłania kodu aktywacyjnego do systemu PZU iFlota. Możesz je także pobrać ze strony [PZU iFlota](https://pzuiflota.pl).

2.

Przełącz nam wypełnione oświadczenie

Wyślij oświadczenie wypełnione przez klienta do sprzedawcy/opiekuna sprzedażowego lub na adres: pzuiflota@pzu.pl.

3.

Przełącz klientowi informacje

- Z adresu pzuiflota@pzu.pl wyślemy do klienta link aktywacyjny wraz z kluczem aktywacyjnym.
- Klucz ma ważność 14 dni, warto aby klient założył konto i wykonał pierwsze logowanie w tym terminie.

4.

Klient zakłada konto

- Aby założyć konto należy kliknąć w link lub skopiować adres do przeglądarki <https://pzuiflota.pl/register>.
- Klient powinien posiadać aktywny klucz aktywacyjny (klucz zachowuje swoją ważność maksymalnie 14 dni od dnia przekazania). Wysłaliśmy go do klienta z adresu: pzuiflota@pzu.pl.
- Klient uzupełnia dane firmy, akceptuje regulamin, wybiera sposób płatności oraz ustawia hasło.
- W razie potrzeby pełna instrukcja zakładania konta dostępna tutaj: <https://pzuiflota.pl/register/help>.

5.

Klient loguje się pierwszy raz – to ważny krok – bez tego konto nie będzie aktywne

- Aby zalogować się do systemu PZU iFlota należy kliknąć link lub skopiować adres do przeglądarki: [PZU iFlota powered by VivaDrive](https://pzuiflota.pl/register/help).
- Klient wybiera sposób potwierdzenia tożsamości:
 - 6-cyfrowy kod OTP (e-mail) lub
 - aplikacja uwierzytelniająca (np. Authenticator).
- W tym kroku, klient ponownie musi użyć klucza aktywacyjnego (to ten sam klucz, którego używał na etapie zakładania konta).

W razie problemów technicznych na etapie zakładania konta bądź logowania klient może napisać na: pzuiflota@vivadrive.io lub skorzystać z instrukcji: <https://pzuiflota.pl/register/help>.

6.

Klient nadaje uprawnienia użytkownikom i brokerowi

Należy przejść do sekcji ustawienia – zarządzanie dostępem i dodać uprawnienia.



PZU iFlota - instrukcja zakładania konta

7.

Broker zakłada konto

- Aby założyć konto w programie PZU iFlota należy skorzystać z otrzymanego zaproszenia (zaproszenie zawiera link do założenia konta).
- należy skonfigurować konto, ustawić hasło i wybrać sposób uwierzytelniania
- przy udostępnieniu od kolejnego klienta nie trzeba zakładać kolejnego konta, dane pojawią się w systemie w module „Moje Floty”

Jeśli w ramach kancelarii inne osoby powinny mieć dostęp do PZU iFlota klient może zaprosić kolejnych użytkowników.

8.

Korzystanie z systemu

- Klient może wprowadzać dane w module „Moja Flota” np. dane kierowców, kart paliwowych itp. oraz skorzystać z pozostałych funkcjonalności.
- Właścicielem danych jest klient, PZU zasila system danymi w zakresie polis, szkód, pojazdów.
- PZU ani dostawca technologiczny Viva Drive nie ma dostępu do wprowadzonych przez klienta danych.
- Broker ma dostęp do danych w zakresie polis (w tym przypomnienia o polisach expirujących), szkód (AC i OC), Centrum Komunikacji czy wsparcia ekspertów.

WAŻNE: Dane polisowe i szkodowe pojawią się do 24 godzin od rejestracji.

9.

Kolejne logowania

- Przy każdym logowaniu należy wpisać indywidualny login, hasło i potwierdzić tożsamość (OTP lub aplikacja) – można dodać przeglądarkę na 7 dni.

Masz pytania? Skontaktuj się z nami: pzuiflota@pzu.pl

Pełna instrukcja zakładania konta dostępna tutaj: <https://pzuiflota.pl/register/help>