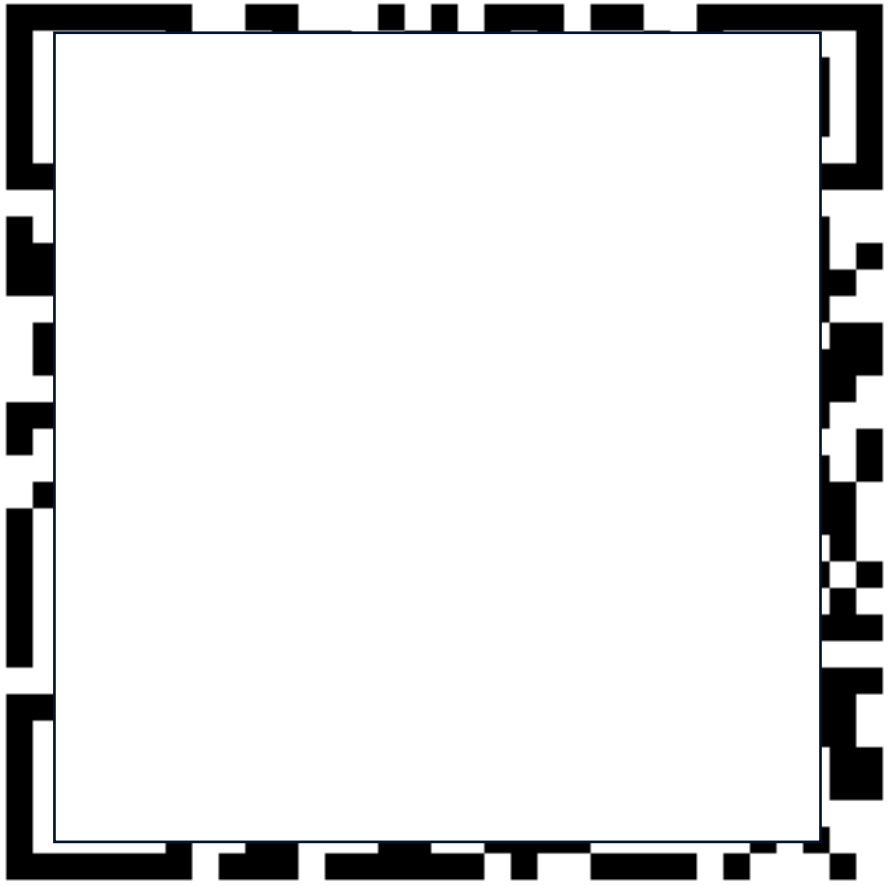
mojePZU

Instrukcja przystąpienia do ubezpieczenia



Wejdź na stronę: <link do dedykowanej strony>

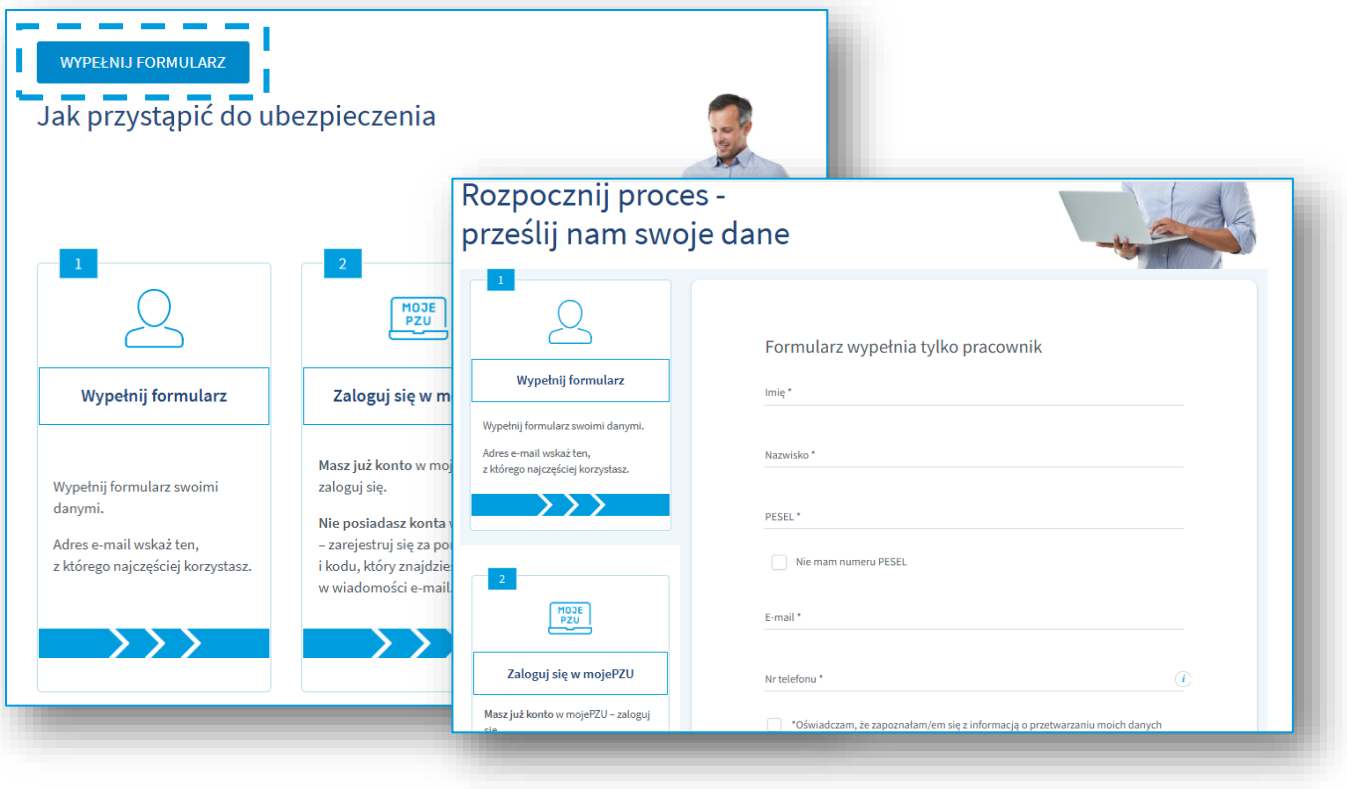
Na stronie znajdziesz informacje o ofercie oraz formularz do udostępnienia jej na mojePZU.





Wejdź na stronę: <link do dedykowanej strony>

Na stronie znajdziesz informacje o ofercie oraz formularz do udostępnienia jej na mojePZU.



- Wypełnij formularz swoimi danymi.
  - Zwróć uwagę na poprawne wprowadzenie swoich danych.
- Zaznacz oświadczenia i wyślij.
- **WAŻNE !**Oferta udostępniona po wypełnieniu formularza widoczna będzie na koncie mojePZU przez 3 dni. Po tym okresie oferta nie będzie aktywna i konieczne będzie ponowne wypełnienie formularza.

Zarejestruj się/Zaloguj się w mojePZU

Z mojePZU możesz skorzystać wchodząc na stronę: https://moje.pzu.pl lub w aplikacji mobilnej.



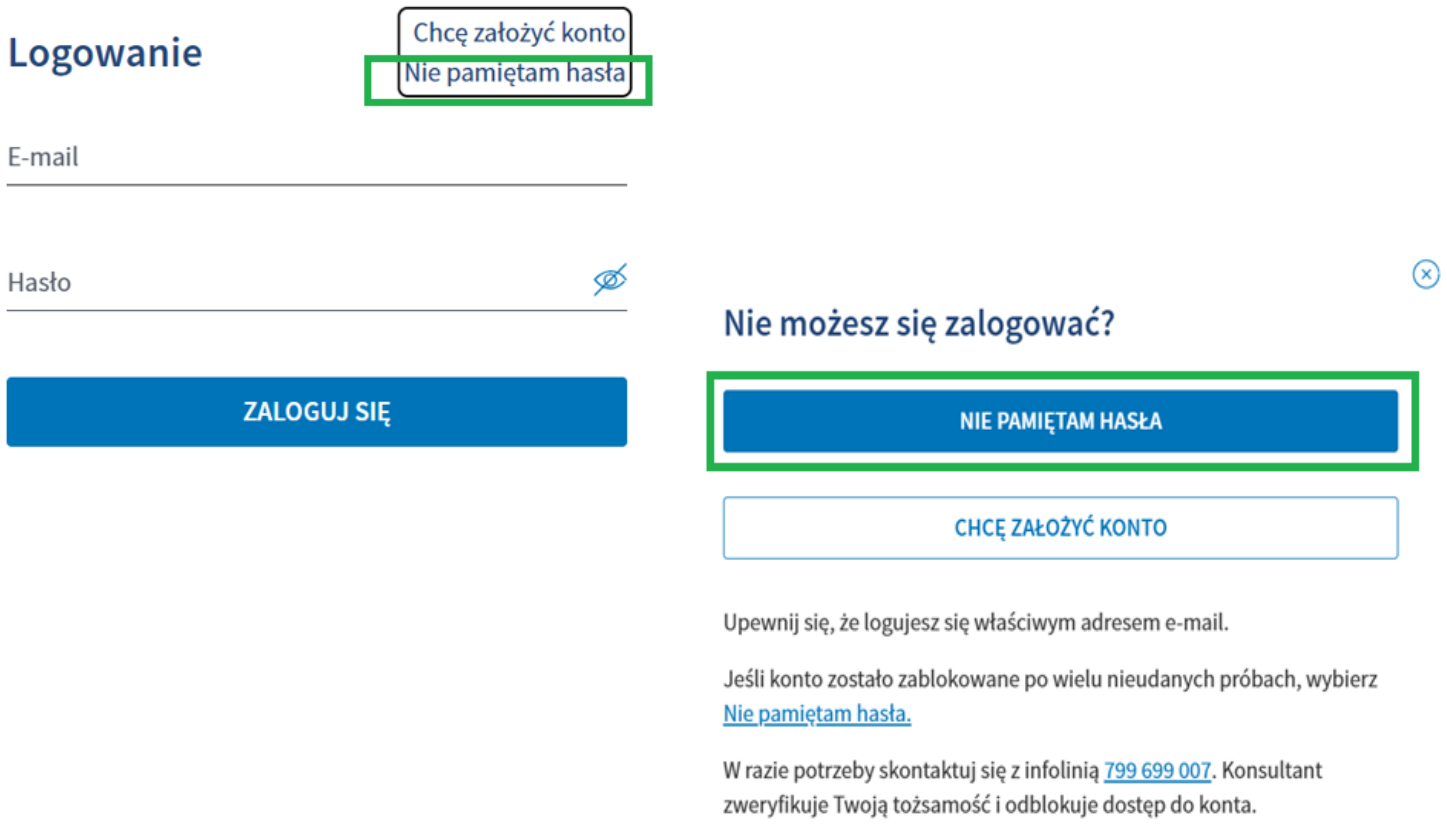
- Otrzymasz wiadomość e-mail z informacją o udostepnieniu oferty.
- Zaloguj się w mojePZU, jeżeli posiadasz już konto.
- Zarejestruj się za pomocą kodu, który jest w wiadomości e-mail, jeżeli konta jeszcze nie posiadasz.

Rejestracja w mojePZU:

1. Wejdź na link podany w otrzymanym e-mailu
2. Wprowadź podstawowe dane: imię, nazwisko i PESEL, płeć
3. Wpisz kod podany w otrzymanym e-mailu
4. Uzupełnij dane kontaktowe oraz oświadczenia
5. Wpisz otrzymany SMSem kod i dokończ rejestrację

Posiadam konto w mojePZU, jak odzyskać zapomniane dane do logowania

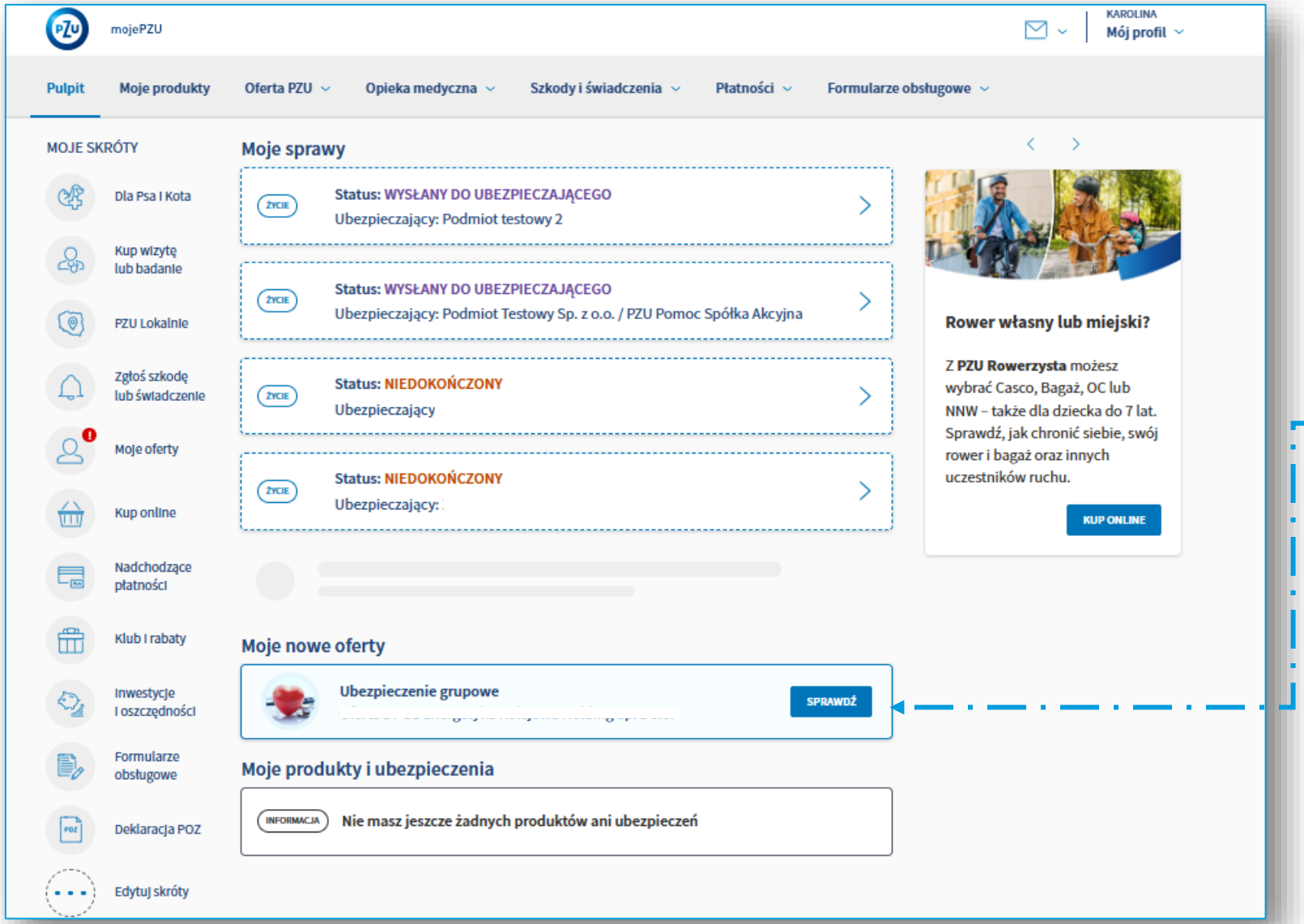
Hasło do konta w mojePZU możesz odzyskać wchodząc na stronę: https://moje.pzu.pl lub w aplikacji mobilnej.



Nie pamiętasz loginu i hasła do logowania, postępuj wg poniższych kroków

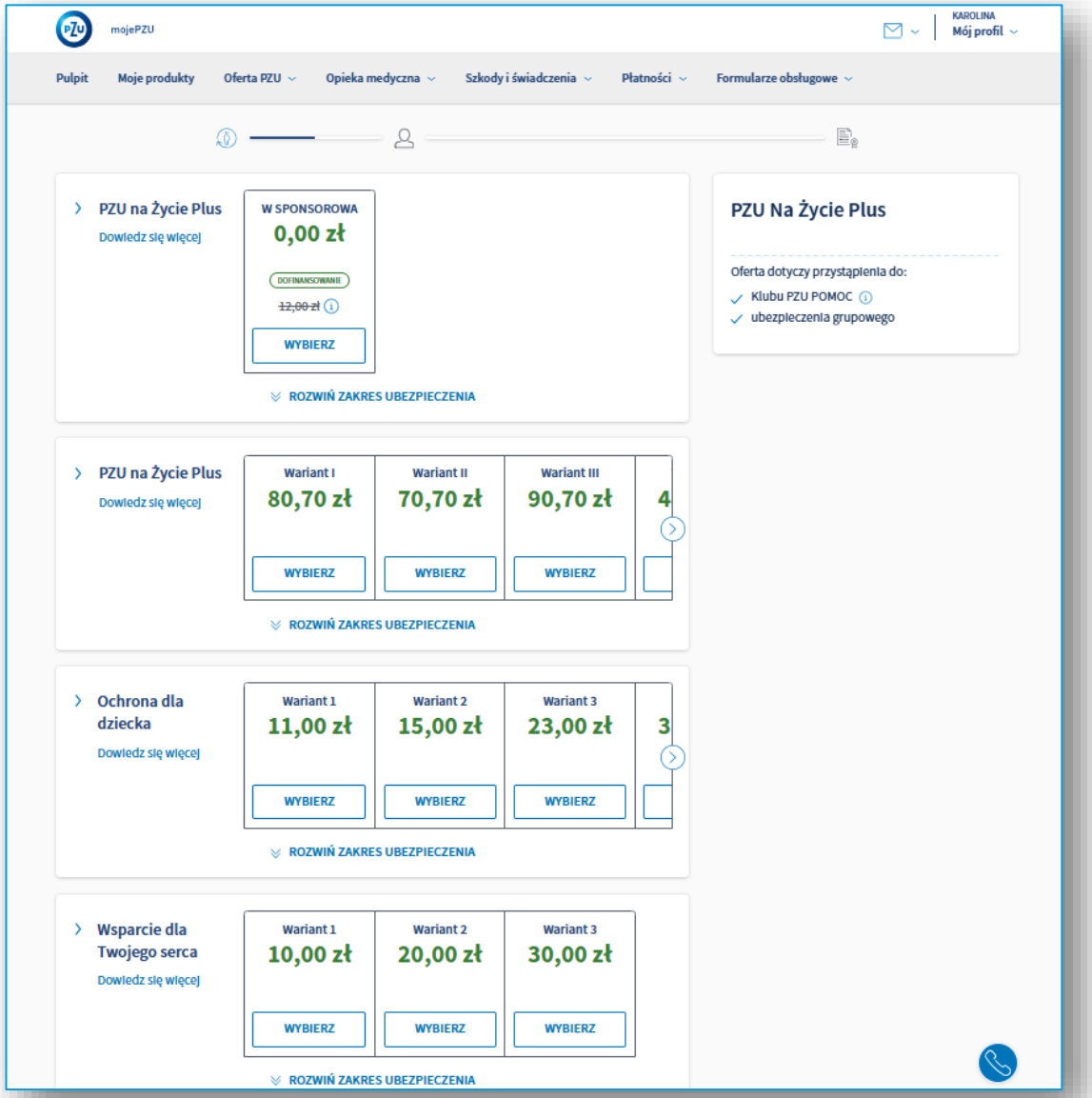
- ❑ Skontaktuj się z infolinią mojePZU - nr tel: **799 699 007** tonowo wybierz 5
- ❑ Poinformuj konsultanta na czym polega problem : nieaktywny e-mail do odzyskania samodzielnego hasła, nie pamiętam loginu (adresu e-mail), nie pamiętam czy mam konto w mojePZU.
- ❑ Postępuj zgodnie z instrukcjami konsultanta.

Oferta ubezpieczenia



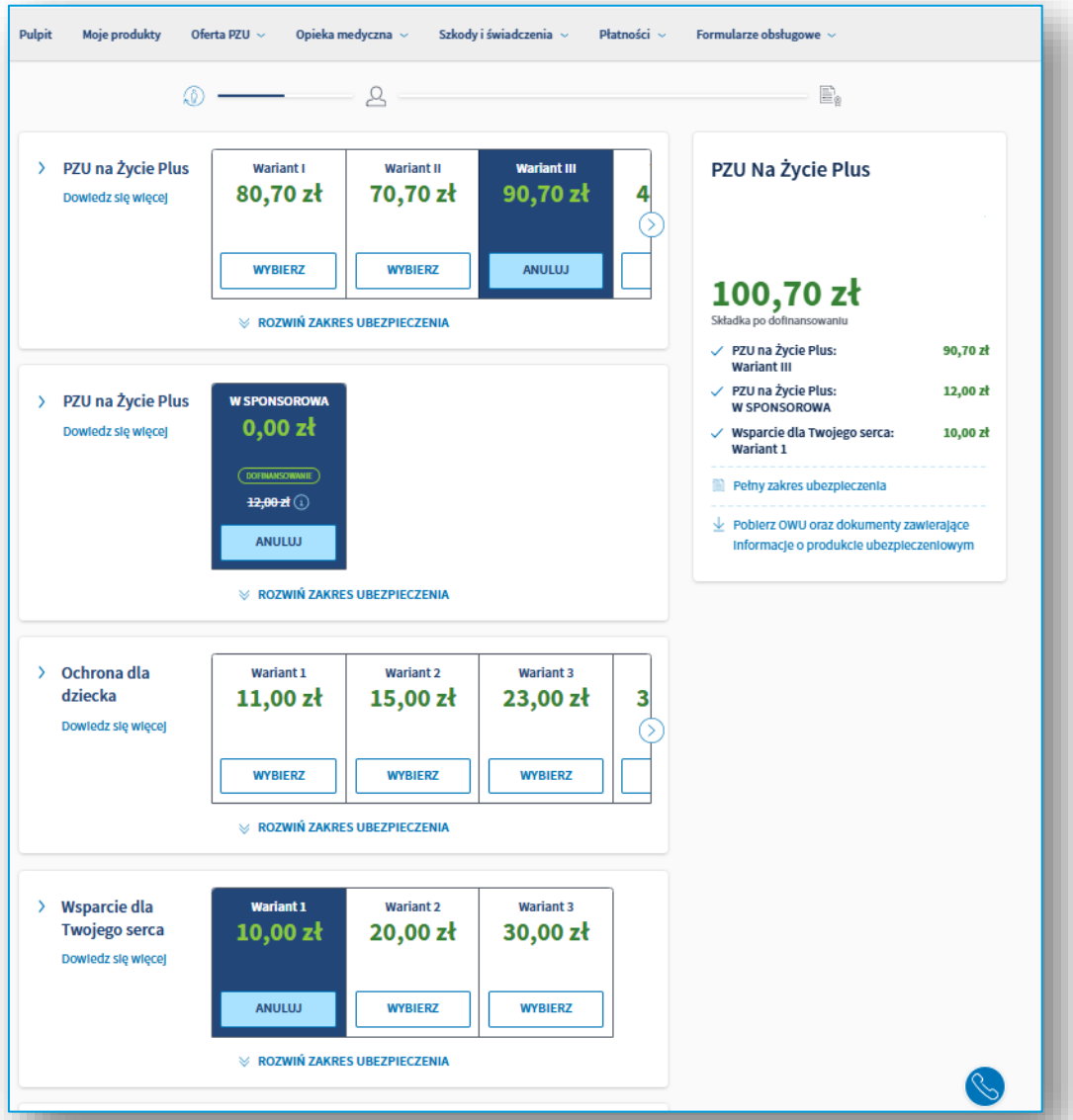
- W sekcji Moje nowe oferty kliknij **SPRAWDŹ** przy ofercie swojego zakładu pracy.

Zapoznaj się z ofertą ubezpieczenia

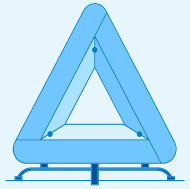


- Kliknij **ROZWIŃ ZAKRES UBEZPIECZENIA** by zapoznać się ze szczegółami ochrony w każdym z dostępnych wariantów.

Wybierz warianty ubezpieczenia

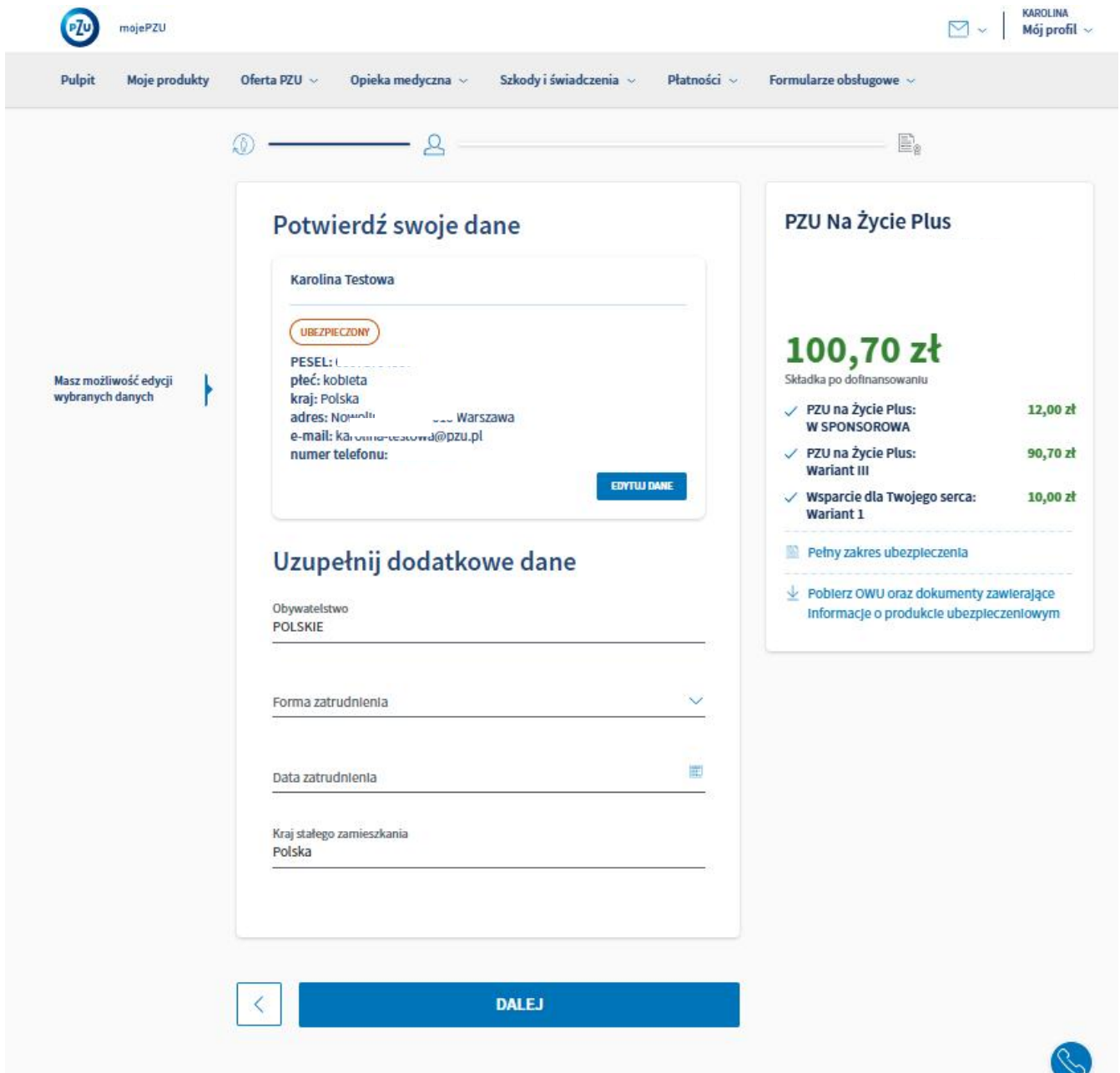


- **WYBIERZ** zakres ochrony: kliknij w wybrane warianty ubezpieczenia
- Przejdź **DALEJ.**



Po prawej stronie widzisz podsumowanie wybranego ubezpieczenia. Możesz przejrzeć **zakres** i zapoznać się z **dokumentami**.

Uzupełnij swoje dane

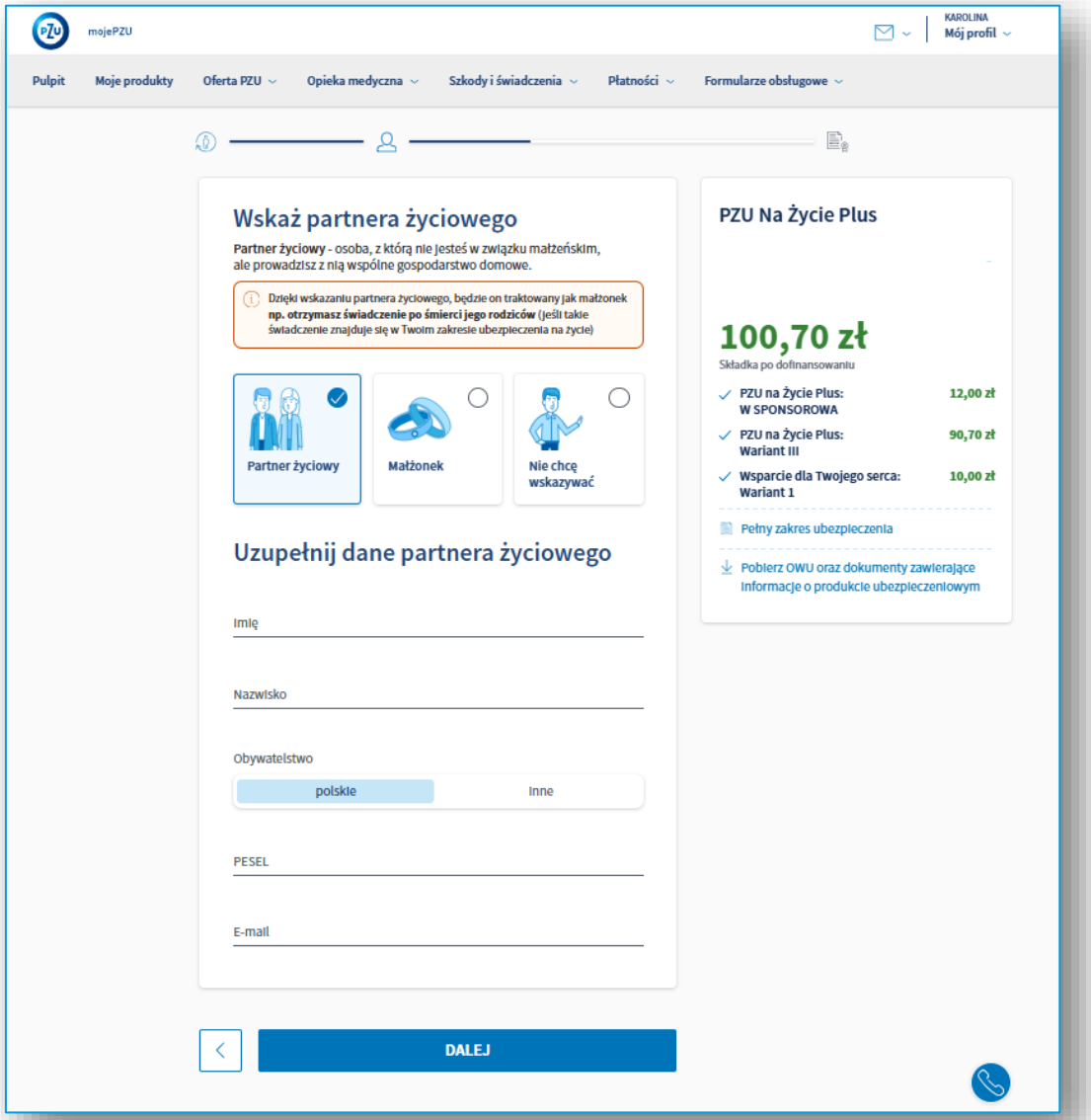


- **Sprawdź** swoje dane.
- **Uzupełnij** formę i datę zatrudnienia.
- Przejdź **DALEJ.**



Po prawej stronie widzisz podsumowanie wybranego ubezpieczenia. Możesz przejrzeć **zakres** i zapoznać się z **dokumentami**.

Partner Życiowy

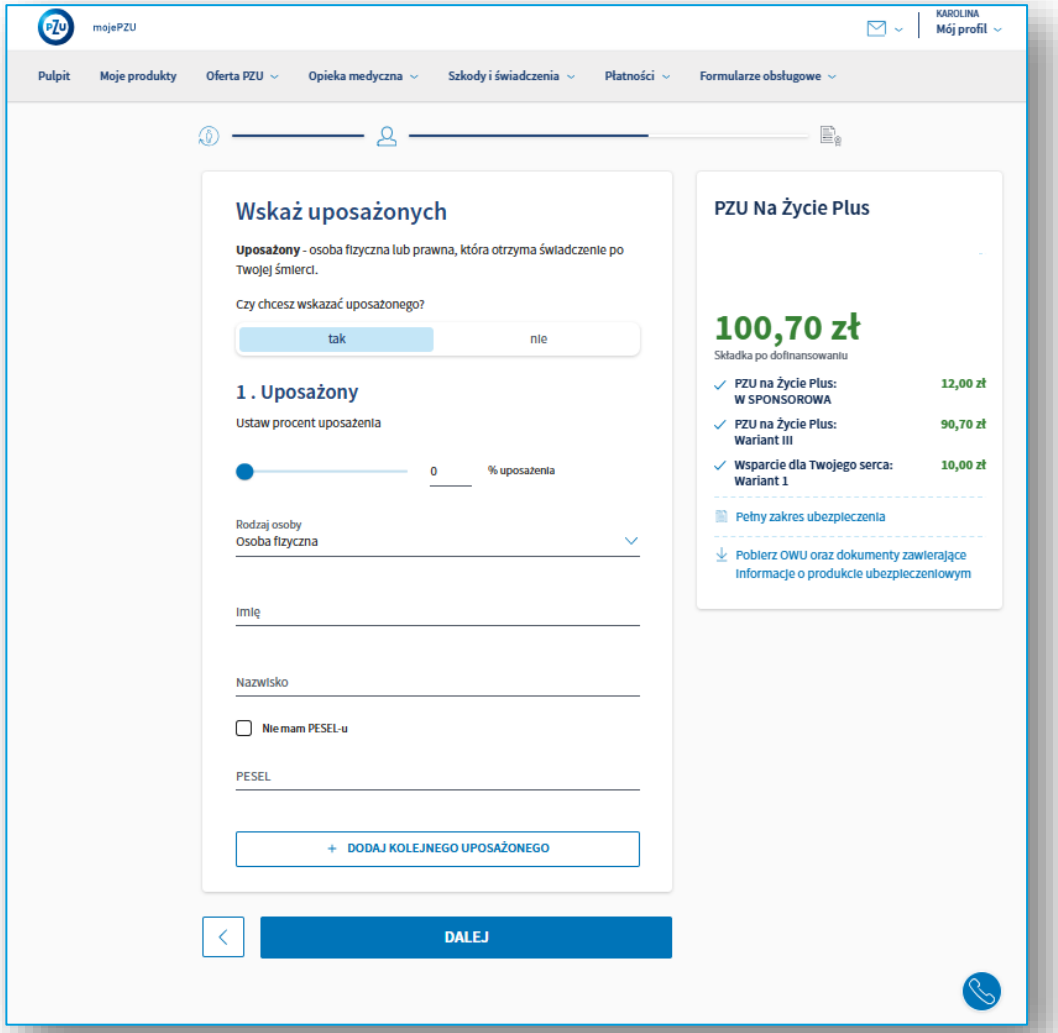


- **Wybierz** jedną z dostępnych opcji: partner życiowy, małżonek, nie chcę wskazywać.
- Jeśli **nie jesteś** w związku małżeńskim, możesz wskazać na deklaracji dane partnera życiowego.
- Przejdź **DALEJ.**



Po prawej stronie widzisz podsumowanie wybranego ubezpieczenia. Możesz przejrzeć **zakres** i zapoznać się z **dokumentami**.

Uposażeni

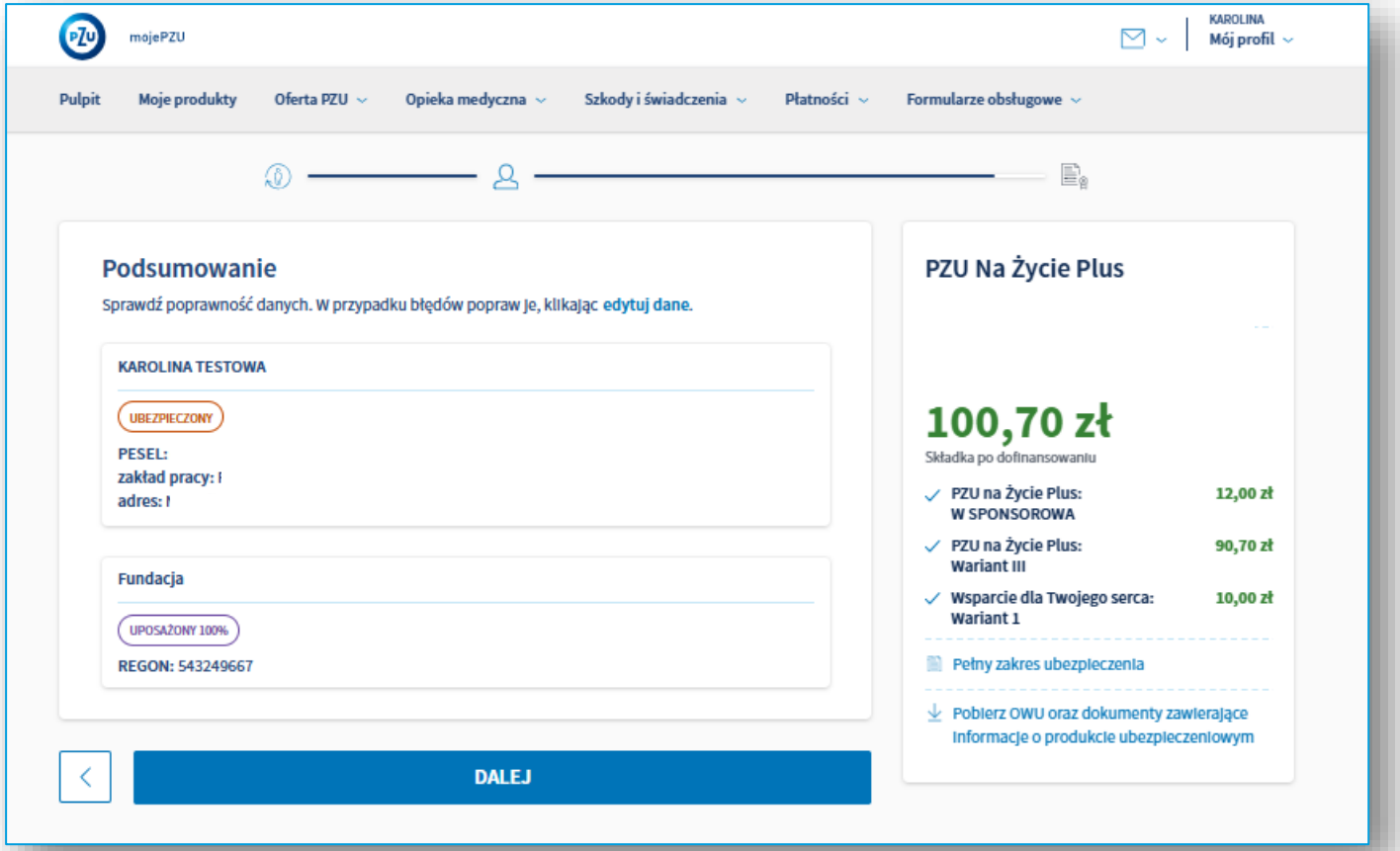


- Możesz wskazać uposażonych: **osobę fizyczną** lub **podmiot prawny.**
- Wprowadź dane uposażonych lub zaznacz, że nie chcesz ich wskazywać.
- Przejdź **DALEJ.**



Po prawej stronie widzisz podsumowanie wybranego ubezpieczenia. Możesz przejrzeć **zakres** i zapoznać się z **dokumentami**.

Podsumowanie

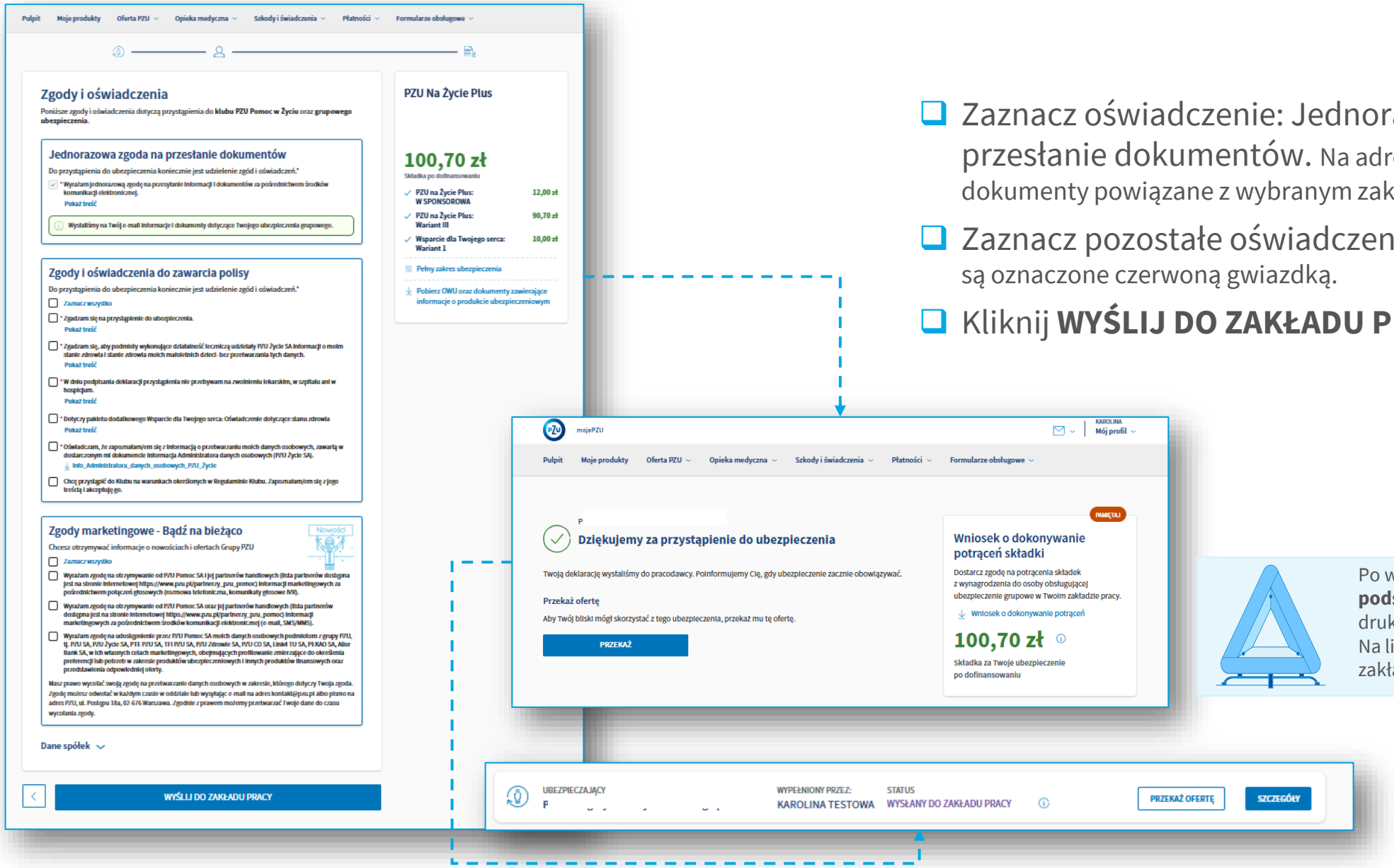


- Sprawdź wprowadzone dane.
- Możesz wyedytować dane, które wymagają korekty.
- Przejdź **DALEJ.**



Po prawej stronie widzisz podsumowanie wybranego ubezpieczenia. Możesz przejrzeć **zakres** i zapoznać się z **dokumentami**.

Wysłanie deklaracji

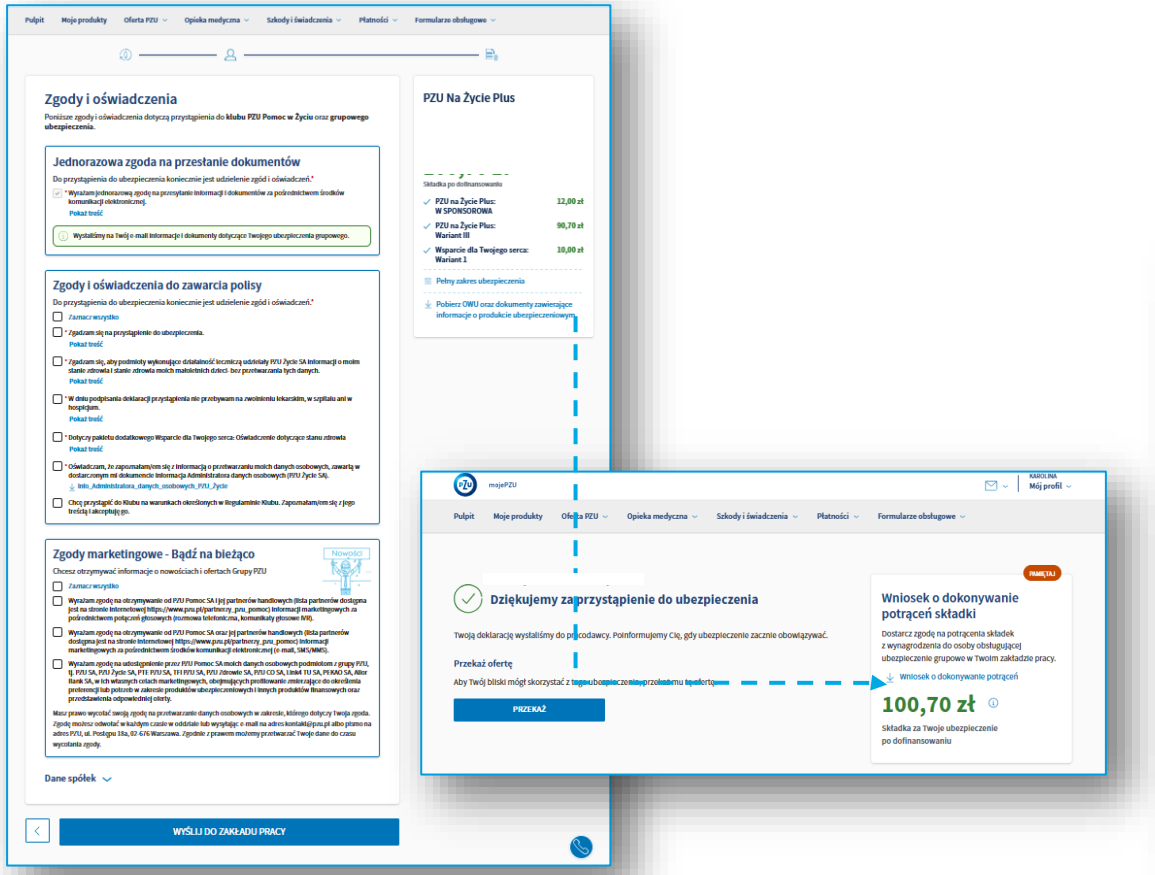


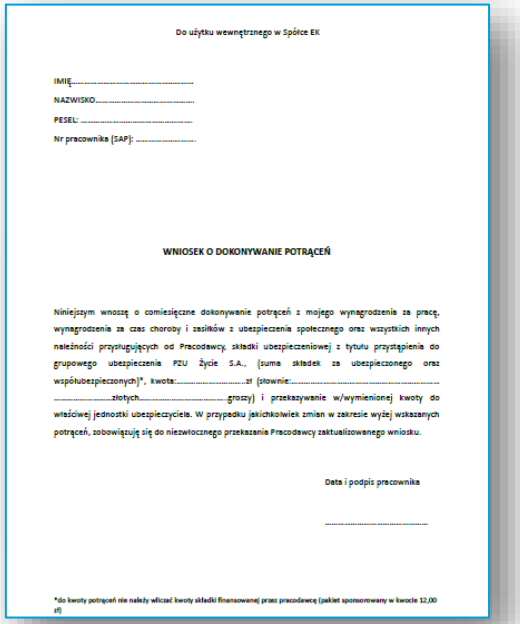
- Zaznacz oświadczenie: Jednorazowa zgoda na przesłanie dokumentów. Na adres e-mail otrzymasz dokumenty powiązane z wybranym zakresem ubezpieczenia.
- Zaznacz pozostałe oświadczenia i zgody. Wymagane są oznaczone czerwoną gwiazdką.
- Kliknij **WYŚLIJ DO ZAKŁADU PRACY.**

Po wysłaniu deklaracji zobaczysz **ekran podsumowania**, na którym możesz pobrać druk wniosku o potrącenia.
Na liście Ofert zobaczysz **status**: Wysłany do zakładu pracy.

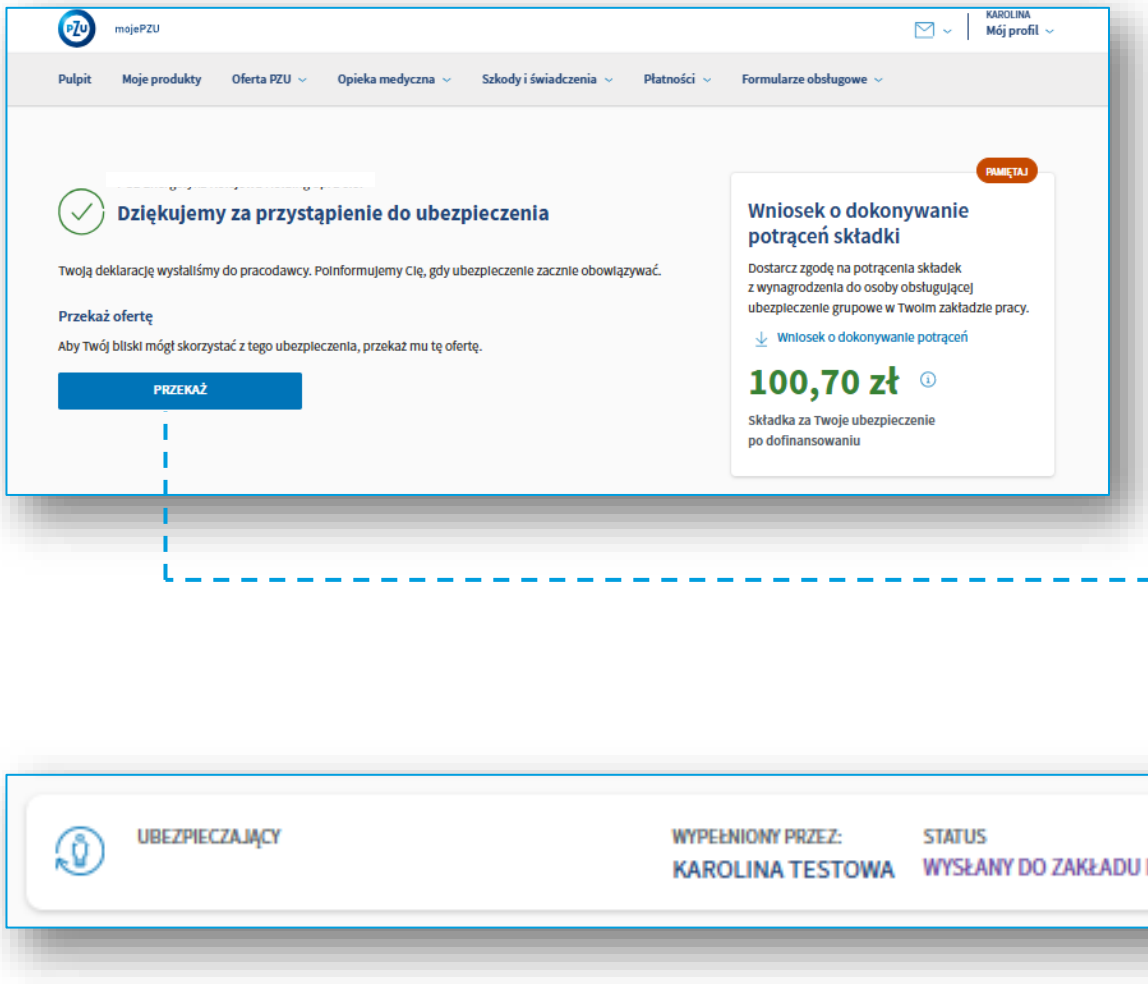
Zgoda na potrącanie składek

- Pobierz wniosek o dokonywanie potrąceń.
- **Wniosek** dostępny jest w mojePZU w zakładce dokumenty oraz na ekranie podsumowania po wysłaniu przystąpienia.
- Otrzymasz go również wraz z dokumentami na e-mail.



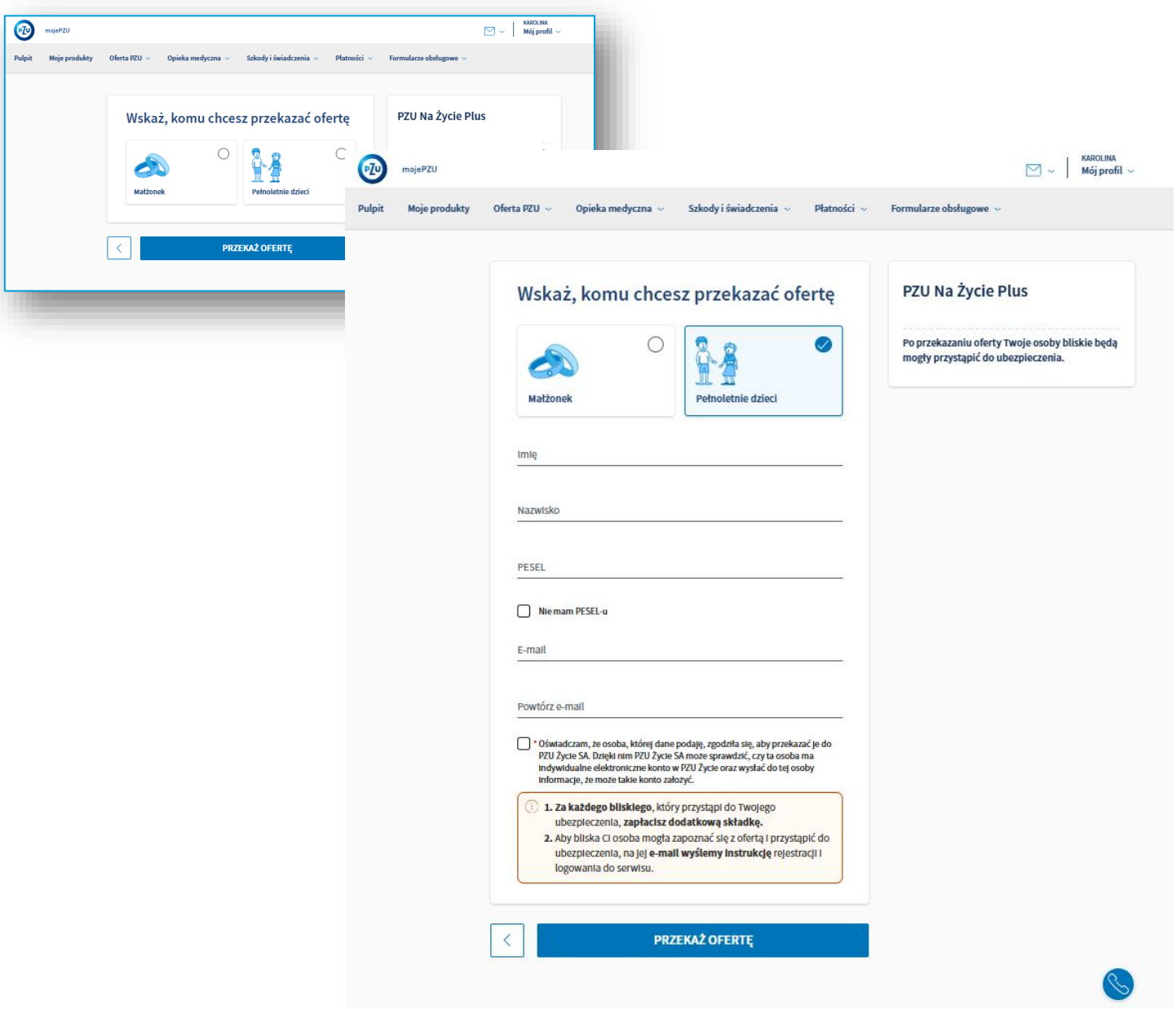


Przekaż ofertę bliskim



- Po wysłaniu swojego przystąpienia możesz **przekazać ofertę bliskim**: małżonkowi/partnerowi życiowemu lub pełnoletniemu dziecku.
- Ofertę możesz przekazać od razu po wysłaniu swojego przystąpienia albo później z ekranu Moje Oferty.

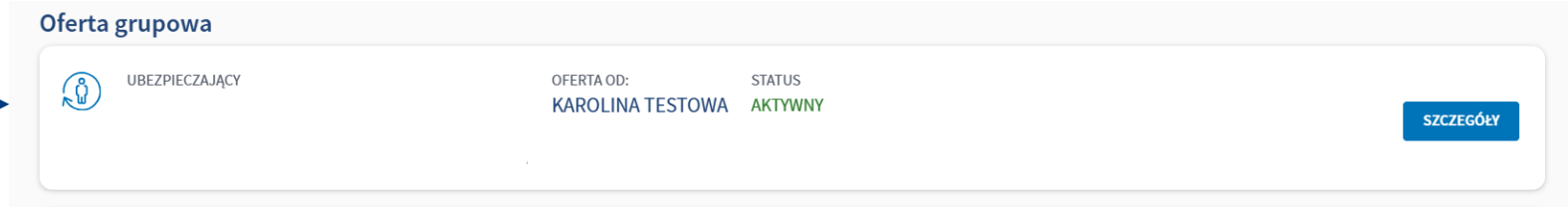
Przekaż ofertę bliskim

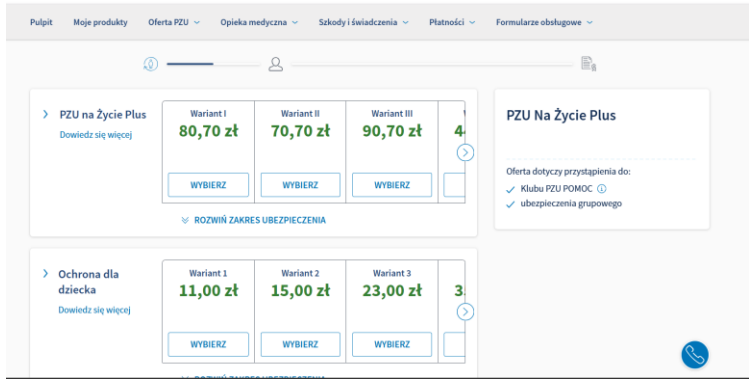


- Zaznacz komu chcesz przekazać ofertę.
- Jeśli na deklaracji nie wskazałeś danych partnera życiowego, nie możesz przekazać oferty z rolą partner życiowy.
- **Wprowadź dane** – adres e-mail osoby bliskiej musi być **inny** niż Twój
- Osoba bliska otrzyma wiadomość e-mail z zaproszeniem do zalogowania bądź rejestracji w mojePZU.

Przystąpienie osoby bliskiej do ubezpieczenia

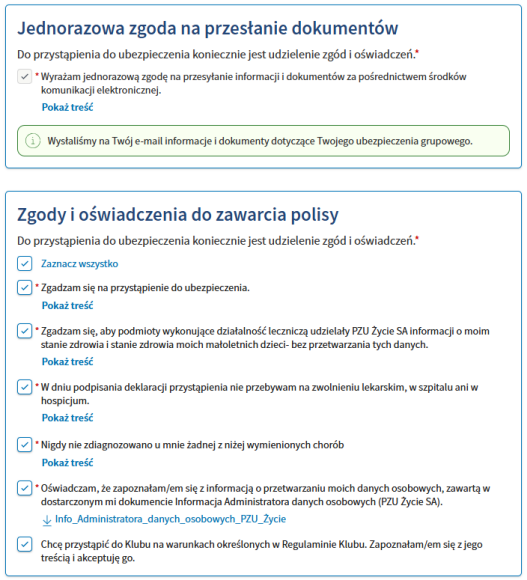
- Osoba bliska na swoim koncie w mojePZU widzi od kogo otrzymała ofertę





- Po wejściu w szczegóły otrzymanej oferty proces tworzenia deklaracji przystąpienia osoby bliskiej jest taki sam jak u pracownika.

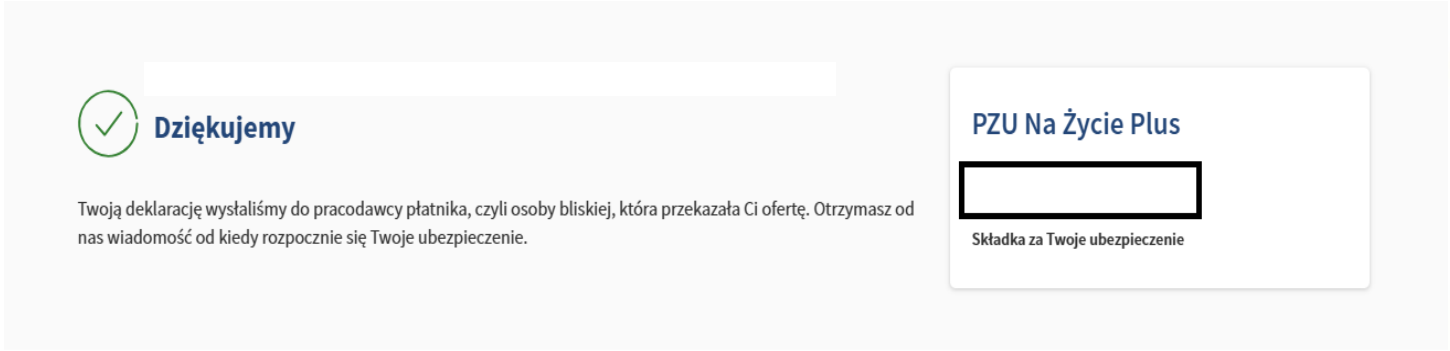
- Po zaznaczeniu zgód i oświadczeń osoba bliska wysyła deklarację.





Wysłanie deklaracji przez osobę bliską

- Osoba bliska swoją deklarację wysyła do zakładu pracy pracownika.



- Gdy osoba bliska wyśle deklarację z mojePZU, pracownik otrzyma powiadomienie w formie mailowej.



Dziękujemy