

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PZU ŻYCIE SA



Załącznik do uchwały nr UZ/160/2012 Zarządu PZU Życie SA z dnia 2 lipca 2012 r.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą”) Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna ustala Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA (zwany dalej „Regulaminem”).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. PZU Życie świadczy Usługi nieodpłatnie, zgodnie z Regulaminem.
2. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje Usług;
 - 2) warunki świadczenia Usług, w tym wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu;
 - 3) warunki zawierania i rozwiązywania Umów;
 - 4) sposób ochrony danych osobowych;
 - 5) tryb postępowania reklamacyjnego;
 - 6) zasady zmiany Regulaminu.
3. Regulamin stanowi integralną część Umów zawieranych przez PZU Życie SA z Użytkownikami.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Cookies** – pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę internetową na dysku twardym komputera lub innym końcowym urządzeniu telekomunikacyjnym Użytkownika i przeznaczone do korzystania ze stron Serwisu. Mogą zawierać nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer;
- 2) **elektryczny kanał dostępu** – udostępniane przez lub w uzgodnieniu z PZU Życie systemy teleinformatyczne i rozwiązania techniczne, które umożliwiają korzystanie z Usług, w tym składanie przez Użytkownika dyspozycji dotyczących umów ubezpieczenia za pomocą urządzeń operujących w sieci Internet lub telefonicznej;
- 3) **Infolinia PZU** – serwis telefoniczny PZU Życie;
- 4) **hasło jednorazowe** – hasło jednorazowego użycia potwierdzające tożsamość Użytkownika i dyspozycje składane za pośrednictwem sieci Internet;
- 5) **hasło lub hasło standardowe lub kod PIN** – ciąg znaków potwierdzający tożsamość Użytkownika podczas logowania się do systemu teleinformatycznego lub składania zleceń lub dyspozycji za pośrednictwem Infolinii PZU;
- 6) **IKE PZU Życie** – Indywidualne Konto Emerytalne;
- 7) **konto** – indywidualne i autoryzowane konto Użytkownika;
- 8) **Login lub Identyfikator Klienta** – unikalny numer lub ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący Użytkownika;
- 9) **protokół SSL** – bezpieczny protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych;

- 10) **PZU Życie** – Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 30211, o kapitale zakładowym w wysokości 295 000 000 zł wpłaconym w całości, NIP: 527-02-06-056, prowadząca działalność zgodnie z zezwoleniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 1991 r. – numer decyzji BS/4851/91 oraz z dnia 20 sierpnia 1996 r. – numer decyzji DU/1098/AU/CG/96/A;
- 11) **Serwis** – platforma informatyczno-informacyjna dostępna za pośrednictwem strony pzu.pl lub Infolinii PZU, umożliwiająca Użytkownikowi korzystanie z Usług oferowanych przez PZU Życie;
- 12) **system teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907, z późn. zm.), w tym Serwis;
- 13) **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- 14) **umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia zawarta z PZU Życie SA; treść umowy ubezpieczenia reguluje dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz ogólne warunki ubezpieczenia;
- 15) **Usługa** – usługa świadczona przez PZU Życie na indywidualne żądanie Użytkownika drogą elektroniczną z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności korzystanie z Serwisu lub Infolinii PZU;
- 16) **Użytkownik** – każda osoba korzystająca z Serwisu.

RODZAJE USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 3

1. PZU Życie umożliwiła Użytkownikowi składanie zleceń i dyspozycji z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub Infolinii PZU.
2. Zakres i zasady Usług dla poszczególnych produktów i umów ubezpieczenia jest określony w załącznikach nr 1–6 do Regulaminu.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 4

1. Warunkiem korzystania z aplikacji internetowych Serwisu jest posiadanie przez Użytkownika sprzętu komputerowego i zainstalowanie przeglądarki internetowej spełniającej minimalne wymagania.

2. Jeśli Użytkownik korzysta ze starszej wersji przeglądarki zalecana jest jej aktualizacja.
3. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi JavaScript oraz umożliwienie dopisywania plików cookies.
4. Połączenie z Serwisem odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL.
5. Ze względów bezpieczeństwa, PZU Życie zastrzega sobie prawo przerwania sesji połączenia z Użytkownikiem po upływie 15 minut od ostatniej czynności Użytkownika wykonanej w Serwisie.
6. Złożone zlecenie lub dyspozycja nie zostaną zrealizowane w przypadku:
 - 1) gdy podane dane nie są zgodne z aktualnymi danymi Użytkownika posiadany przez PZU Życie;
 - 2) gdy złożona dyspozycja lub zlecenie budzą wątpliwość co do ich treści lub autentyczności;
 - 3) przerw w łączności, przerw w dostawie prądu, uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania lub sprzętu komputerowego;
 - 4) działania siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia – niemożliwe do zapobieżenia.
7. Dostęp do składania zleceń i dyspozycji może zostać ograniczony, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od PZU Życie. Ograniczenie zostanie zniesione natychmiast po usunięciu przyczyny niedostępności.
8. W przypadku podejrzenia, że dane identyfikacyjne Użytkownika zostały przejęte przez osoby nieupoważnione, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznej ich zmiany lub skontaktowania się z PZU Życie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@pzu.pl albo telefonicznie pod numer 801 102 102 (opłata zgodna z taryfą operatora), w celu blokady konta w Serwisie lub zmiany danych dostępowych.
9. PZU Życie nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Serwisu i Usług w sposób sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i postanowieniami Regulaminu.

WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 6

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Wszystkie treści prezentowane w Serwisie, w szczególności grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, filmy i inne treści nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za to, że podane przez niego dane są zgodne ze stanem faktycznym. Podając dane osób trzecich, Użytkownik odpowiada za poinformowanie tych osób o tym fakcie i uzyskanie zgody na podanie ich danych, chyba, że z tego wymogu zwalniają go przepisy prawa.
3. Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie podejmował działań o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie.
4. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony informacji umożliwiających jego identyfikację w elektronicznych kanałach dostępu, w tym nieudostępniania danych identyfikacyjnych Użytkownika osobom nieupoważnionym.
5. Wszystkie informacje umożliwiające identyfikację Użytkownika w elektronicznych kanałach dostępu powinny być przechowywane w sposób bezpieczny. Jeżeli Użytkownik zapisuje je na urządzeniu elektronicznym, powinny być chronione przed odczytem lub przejęciem na przykład przez zastosowanie rozwiązań kryptograficznych (szyfrowanie). Urządzenie elektroniczne wykorzystywane przez Użytkownika, w tym również mobilne, powinno być zabezpieczone hasłem lub kodem PIN oraz systemem ochrony przed złośliwym oprogramowaniem.
6. Hasło powinno być okresowo zmieniane przez Użytkownika. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa informatycznego udostępnione są na stronie pzu.pl.
7. PZU Życie nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Użytkownika informacji umożliwiających jego identyfikację w Serwisie osobom nieupoważnionym.
8. Składanie przez Użytkownika zleceń i dyspozycji możliwe jest jedynie za pomocą środków porozumiewania się wybranych w ostatnim złożonym przez Użytkownika oświadczeniu woli. W przypadku braku wskazania środka porozumiewania się uważa się, że zgoda dotyczy składania zleceń i dyspozycji zarówno za pomocą telefonu i Internetu, o ile PZU Życie udostępniło taką Usługę.
9. Przed zawarciem Umowy Użytkownik otrzyma Regulamin.
10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej pzu.pl lub pod adresem internetowym przekazywanym Użytkownikowi. Na stronie internetowej pzu.pl zamieszczone są również informacje, o których mowa w art. 5 ust. 2 i 3 i art. 6 ustawy.
11. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony i wygasa w przypadku:
 - 1) zmiany zapisów w ogólnych warunkach ubezpieczenia umożliwiaujących świadczenie Usług drogą elektroniczną;
 - 2) rozwiązania umowy ubezpieczenia.
12. Rozwiązanie Umowy może nastąpić poprzez jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest PZU Życie.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówionej Usługi, w szczególności obsługi zawartej umowy ubezpieczenia a także dla celów analitycznych i marketingowych produktów własnych administratora danych. Dane mogą być udostępniane w celach marketingowych innym spółkom Grupy PZU, o ile osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na udostępnienie jej danych osobowych w tym celu.

3. PZU Życie powierza przetwarzanie danych podmiotom przetwarzającym dane osobowe lub prowadzącym obsługę umowy ubezpieczenia na zlecenie, między innymi dostawcom usług IT, czy też agentom ubezpieczeniowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
4. Podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych nie są uprawnione do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do przechowywania i sporządzania kopii bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji Usługi.
5. Podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych są zobowiązane do zastosowania przy ich przetwarzaniu, środków organizacyjnych technicznych adekwatnych dla zabezpieczenia tych danych, a także do zachowania najwyższej staranności w tym zakresie. Podmioty te ponoszą odpowiedzialność za naruszenie prawa do ochrony danych osobowych na zasadach przewidzianych dla administratora danych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

OBSŁUGA REKLAMACJI

§ 8

1. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, to jest prawo skierowania wystąpienia do PZU Życie, w którym zgłasza on zastrzeżenia dotyczące Usługi.
2. Reklamację składa się w każdej jednostce PZU Życie obsługującej klienta.
3. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, na przykład pisząc na adres: PZU Życie SA ul. Postępu 18A, 02-676 Warszawa (adres tylko do korespondencji);
 - 2) ustnej – telefonicznie, na przykład dzwoniąc pod numer 801 102 102 (opłata zgodna z taryfą operatora), albo osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w jednostce, o której mowa w ust. 2;
 - 3) elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@pzu.pl lub wypełniając formularz na pzu.pl.
4. PZU Życie rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedź, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, PZU Życie przekazuje Użytkownikowi informację, w której:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Odpowiedź PZU Życie na reklamację zostanie dostarczona Użytkownikowi w postaci papierowej albo, na wniosek

Użytkownika, pocztą elektroniczną lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

7. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia do Rzecznika Finansowego wniosku dotyczącego:
 - 1) nieuwzględnienia roszczeń w trybie rozpatrywania reklamacji;
 - 2) niewykonania czynności wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Użytkownika w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację.
8. Skargę lub zażalenie, niebędące reklamacją, o której mowa w ust. 1, składa się w formach określonych w ust. 3, w każdej jednostce PZU Życie obsługującej klienta.
9. Skargi i zażalenia rozpatrywane są przez jednostkę organizacyjną określoną w przepisach wewnętrznych PZU Życie obowiązujących na dzień składania skargi lub zażalenia. Informacja w tym zakresie jest dostępna w jednostkach organizacyjnych PZU Życie.
10. PZU Życie rozpatruje skargę lub zażalenie i udziela nie pisemnej odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania, a w przypadku niemożności ich rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi w powyższym terminie zawiadamia pisemnie Użytkownika z podaniem przyczyny zwłoki i nowego terminu rozpatrzenia sprawy.
11. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU Życie do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: rf.gov.pl.
12. W przypadku Umowy, Użytkownik ma prawo skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygnięcia sporów i złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. – adres: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z PZU Życie jest następujący: reklamacje@pzu.pl.
13. Użytkownikowi, będącemu konsumentem przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

ZMIANA REGULAMINU

§ 9

1. PZU Życie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
2. PZU Życie informuje Użytkownika o zmianach w Regulaminie na 14 dni przed wejściem zmian w życie. W przypadku zmiany, która dotyczy wyłącznie załącznika do Regulaminu, PZU Życie informuje o niej tylko Użytkownika, którego ta zmiana dotyczy.
3. Informacja o zmianach przekazywana jest przez PZU Życie w wersji elektronicznej na podany przez Użytkownika adres e-mail lub przesyłana listem na adres korespondencyjny Użytkownika.
4. Użytkownik, który nie wyraża zgody na zmianę postanowień Regulaminu, może w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o zmianie Regulaminu, złożyć oświadczenie o niewyrażeniu zgody na jego zmianę. Złożenie takiego oświadczenia oznacza natychmiastowe rozwiązanie Umowy.

5. Użytkownik, który nie zaakceptuje zmienionej wersji Regulaminu nie będzie miał możliwości korzystania z konta w Serwisie.
6. W przypadku zmiany Regulaminu, jego aktualna wersja będzie umieszczana w Serwisie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.
2. W relacjach pomiędzy Użytkownikiem a PZU Życie ma zastosowanie język oraz prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady Usług świadczonych w zakresie produktu IKE PZU Życie;
- 2) załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady Usług świadczonych w zakresie produktu Strefa Zysku;
- 3) załącznik nr 3 – Szczegółowe zasady Usług świadczonych w zakresie produktów bancassurance;
- 4) załącznik nr 4 – Szczegółowe zasady Usług świadczonych w zakresie produktu Planu na Życie;
- 5) załącznik nr 5 – Szczegółowe zasady Usług świadczonych w zakresie produktu PZU Cel na Przyszłość;
- 6) załącznik nr 6 – Szczegółowe zasady Usług świadczonych w zakresie grupowego ubezpieczenia na życie z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym Pogodna Przyszłość.

SZCZEGÓLWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE PRODUKTU IKE PZU ŻYCIE



Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA

§ 1

- Po otrzymaniu deklaracji zawarcia Umowy, PZU Życie wysłała do Użytkownika kod PIN.
- Kod PIN drukowany jest w sposób gwarantujący poufność i przesyłany pocztą listem zwykłym. Jeżeli Użytkownik ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa kodu, może zgłosić do PZU Życie wniosek o wysłanie nowego kodu PIN.
- W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN nadanego Użytkownikowi, składanie zleceń i dyspozycji, dla których wymagany jest kod PIN, zostaje zablokowane do momentu nadania nowego kodu PIN.
- Nowy kod PIN Użytkownik może otrzymać po złożeniu dyspozycji zablokowania lub nadania nowego kodu PIN.
- Użytkownik składający zlecenie lub dyspozycję, w zależności od jej rodzaju, zobowiązany jest podać numer umowy IKE oraz kod PIN albo odpowiednie dane, które umożliwią identyfikację Użytkownika.
- Składanie przez Użytkownika zleceń i dyspozycji możliwe jest jedynie za pomocą środków porozumiewania się wybranych w ostatnim złożonym przez Użytkownika oświadczeniu woli.
- W przypadku braku wskazania środka porozumiewania się uważa się, że zgoda dotyczy składania zleceń i dyspozycji zarówno za pomocą telefonu, jak i Internetu.

§ 2

- Zlecenia i dyspozycje składane przez telefon przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy Infolinii PZU, pod numerem telefonu przekazywanym wraz z kodem PIN.
- W razie wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej zlecenie, osoba przyjmująca zlecenie lub dyspozycję może poprosić o podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych.
- W przypadku dalszych wątpliwości lub braku potwierdzenia dodatkowych danych identyfikacyjnych zlecenie lub dyspozycja nie zostaną przyjęte, a połączenie zostanie zakończone.
- Jeśli identyfikacja przebiegła poprawnie, Użytkownik podaje rodzaj zlecenia lub dyspozycji, lub inne dane umożliwiające poprawną realizację dyspozycji lub zlecenia.
- Do czasu potwierdzenia zlecenia lub dyspozycji Użytkownik może zrezygnować z ich składania lub wprowadzać zmiany do ich treści. Każda zmiana treści zlecenia lub dyspozycji wymaga potwierdzenia.
- Zlecenie lub dyspozycję uważa się za przyjęte dopiero po ostatecznym potwierdzeniu ich treści przez Użytkownika. Konsultant Infolinii PZU podaje datę i godzinę przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, które potwierdził Użytkownik.
- Jeśli zlecenie zostanie potwierdzone i przyjęte do godziny 16:20:00 w dniu wyceny, za datę złożenia zlecenia przyjmuje się bieżący dzień wyceny. W przypadku, gdy zlecenie lub dyspozycja zostanie potwierdzona i przyjęta po godzinie 16:20:00 w dniu wyceny lub niezależnie od godziny w dniu, w którym wycena nie jest prowadzona, za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się następnny dzień wyceny.
- Jeśli w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji nastąpi przerwanie połączenia przed potwierdzeniem ich treści oraz przed podaniem przez osobę przyjmującą daty i godziny złożenia dyspozycji lub zlecenia, uznaje się, iż zlecenie lub dyspozycja nie zostały złożone.
- Połączenie telefoniczne jest nagrywane i w przypadku wątpliwości stanowi dowód dotyczący treści złożonego

dyspozycji lub zlecenia. Osoba przyjmująca może odmówić przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, gdy jakoś połączenia może spowodować zniekształcenie przekazywanych treści.

- Zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się umowa ubezpieczenia.

§ 3

- Zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem Internetu mogą być składane codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z kodem PIN.
- Za datę i godzinę złożenia zlecenia za pośrednictwem Internetu przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie zarejestrowana w Serwisie i wyświetlona na ekranie komputera Użytkownika po zatwierdzeniu zlecenia albo dyspozycji przez Użytkownika.
- Jeśli zlecenie lub dyspozycja zostanie złożone do godziny 16:20:00 w dniu wyceny, za datę złożenia zlecenia przyjmuje się bieżący dzień wyceny. W przypadku, gdy zlecenie lub dyspozycja zostanie złożona po godzinie 16:20:00 w dniu wyceny lub niezależnie od godziny w dniu, w którym wycena nie jest prowadzona, za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się następnny dzień wyceny.

§ 4

Rodzaje i zakres Usług	Internet	Telefon
Dyspozycje i zlecenia składane po podaniu odpowiednich danych pozwalających na zidentyfikowanie Użytkownika		
Zamówienia formularzy stosowanych w obsłudze ubezpieczenia IKE PZU Życie	Nie	Tak
Wysyłki informacji o stanie rachunku IKE lub rachunku dodatkowego na adres do korespondencji aktualnie posiadany przez PZU Życie SA dla umowy IKE	Nie	Tak
Sprawdzenia daty i rodzaju zrealizowanych zleceń oraz ceny udziału jednostkowego na dzień realizacji danego zlecenia	Nie	Tak
Potwierdzenia danych osobowych i adresowych oraz zmian dokonanych na podstawie przesłanych formularzy	Nie	Tak
Uzyskania informacji o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat składek, oraz korespondencji wysłanej lub otrzymanej przez oszczędzającego	Nie	Tak
Zablokowania lub nadania nowego kodu PIN	Nie	Tak
Blokady lub odwołania blokady składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu	Nie	Tak
Wysyłki blankietów opłaty składek	Tak	Tak
Złożenia skargi bądź reklamacji dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia	Nie	Tak

Rodzaje i zakres Usług	Internet	Telefon
Dyspozycje i zlecenia składane przy użyciu numeru umowy IKE i kodu PIN		
Sprawdzenia stanu rachunku IKE lub rachunku dodatkowego oraz szczegółowych informacji dotyczących zrealizowanych zleceń	Tak	Tak
Zmiany programu inwestowania	Tak	Tak
Zmiany podziału wpłat pomiędzy funduszami w ramach indywidualnego programu inwestowania	Tak	Tak

Rodzaje i zakres Usług	Internet	Telefon
Zmiany funduszu, w którym lokowane są środki przewyższające roczny limit wpłat na rachunek IKE	Tak	Tak
Zmiany wybranych danych osobowych	Nie	Tak
Zmiany kodu PIN	Tak	Tak
Wyплаты z rachunku dodatkowego	Tak	Tak
Przeniesienia środków z rachunku dodatkowego na rachunek IKE (jednorazowe lub coroczne)	Tak	Tak

SZCZEGÓLWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE PRODUKTU STREFA ZYSKU



Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA

§ 1

- Po otrzymaniu deklaracji zawierają Umowy, PZU Życie przekazuje Użytkownikowi Identyfikator Klienta oraz przesyła kod PIN.
- Kod PIN drukowany jest w sposób gwarantujący poufność i przesyłany pocztą listem zwykłym. Jeżeli Użytkownik ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa kodu, może zgłosić do PZU Życie wniosek o wysłanie nowego kodu PIN.
- W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN nadanego Użytkownikowi, składanie zleceń i dyspozycji, dla których wymagany jest kod PIN, zostaje zablokowane do momentu nadania nowego kodu PIN.
- Nowy kod PIN Użytkownik może otrzymać po złożeniu dyspozycji zablokowania albo nadania nowego kodu PIN.
- Użytkownik składający zlecenie lub dyspozycję, w zależności od jej rodzaju, zobowiązany jest podać Identyfikator Klienta oraz kod PIN albo odpowiednie dane, które umożliwią identyfikację Użytkownika.

§ 2

- Zlecenia i dyspozycje składane przez telefon przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy Infolinii PZU, pod numerem telefonu przekazywanym wraz z kodem PIN.
- W razie wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej zlecenie, osoba przyjmująca zlecenie lub dyspozycję może poprosić o podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych.
- W przypadku dalszych wątpliwości lub braku potwierdzenia dodatkowych danych identyfikacyjnych zlecenie lub dyspozycja nie zostaną przyjęte, a połączenie zostanie zakończone.
- Jeśli identyfikacja Użytkownika przebiegła poprawnie, Użytkownik podaje rodzaj zlecenia lub dyspozycji lub inne dane umożliwiające poprawną realizację dyspozycji lub zlecenia.
- Do czasu potwierdzenia zlecenia lub dyspozycji Użytkownik może zrezygnować z ich składania lub wprowadzać zmiany do ich treści. Każda zmiana treści zlecenia lub dyspozycji wymaga potwierdzenia.
- Zlecenie lub dyspozycję uważa się za przyjęte dopiero po ostatecznym potwierdzeniu ich treści przez Użytkownika.
- Jeśli w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji nastąpi przerwanie połączenia przed potwierdzeniem ich treści oraz przed podaniem przez osobę przyjmującą daty i godziny złożenia dyspozycji lub zlecenia, uznaje się, iż zlecenie lub dyspozycja nie zostały złożone.
- Połączenie telefoniczne jest nagrywane i w przypadku wątpliwości stanowi dowód dotyczący treści złożonej dyspozycji lub zlecenia. Osoba przyjmująca może odmówić przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, gdy jakość połączenia może spowodować zniekształcenie przekazywanych treści.
- Zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się umowa ubezpieczenia.

§ 3

- Zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem Internetu mogą być składane codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z kodem PIN.
- Za datę i godzinę złożenia zlecenia lub dyspozycji przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie wyświetlona na ekranie komputera Użytkownika i tym samym zarejestrowana w systemie po zatwierdzeniu zlecenia lub dyspozycji przez Użytkownika.

§ 4

Rodzaje i zakres Usług	Internet	Telefon
Dyspozycje i zlecenia składane po podaniu odpowiednich danych pozwalających na zidentyfikowanie Użytkownika		
Zamówienie formularzy stosowanych w obsłudze ubezpieczenia Indywidualny Program Inwestycyjny Strefa Zysku	Nie	Tak
Sprawdzenia daty i rodzaju zrealizowanych zleceń oraz ceny udziału jednostkowego na dzień realizacji danego zlecenia	Nie	Tak
Potwierdzenia danych osobowych i adresowych oraz zmian dokonanych na podstawie przesłanych formularzy	Nie	Tak
Uzyskania informacji o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat składek, oraz o korespondencji wysłanej lub otrzymanej przez ubezpieczającego	Nie	Tak
Zablokowania lub nadania nowego kodu PIN	Nie	Tak
Blokady lub odwołania blokady składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu	Nie	Tak
Wysyłki blankietów opłaty składek	Nie	Tak
Dyspozycje i zlecenia składane przy użyciu Identyfikatora Klienta oraz kodu PIN		
Sprawdzenia stanu rachunku oraz wysokości zrealizowanych zleceń	Tak	Tak
Zmiany podziału składki pomiędzy funduszami	Tak	Tak
Przeniesienia środków pomiędzy funduszami	Tak	Tak
Zmiany wybranych danych osobowych	Tak	Tak
Zmiany kodu PIN	Tak	Tak
Wpłaty częściowej lub całkowitej	Tak	Tak
Sprawdzenia stanu rachunku oraz wysokości zrealizowanych zleceń	Tak	Tak

PZU 8195/1

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE PRODUKTÓW BANCASSURANCE



Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA

§ 1

1. Po otrzymaniu deklaracji zawarcia Umowy, PZU Życie przekazuje Użytkownikowi Login a następnie przesyła adres internetowy systemu teleinformatycznego oraz hasło standardowe i listę haseł jednorazowych.
2. Hasło standardowe oraz lista haseł jednorazowych drukowane są w sposób gwarantujący poufność i przesyłane Użytkownikowi pocztą, listem zwykłym. Jeżeli Użytkownik ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa otrzymanych haseł, może zamówić nowe hasła.
3. Przy składaniu zleceń i dyspozycji przez Internet Użytkownik posługuje się Loginem, hasłem standardowym oraz hasłami jednorazowymi nadanymi przez PZU Życie SA.
4. Zlecenia i dyspozycje mogą być składane codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z hasłem standardowym lub hasłami jednorazowymi.
5. Za datę i godzinę złożenia zlecenia lub dyspozycji przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie zarejestrowana w systemie po zatwierdzeniu zlecenia lub dyspozycji właściwym hasłem jednorazowym.
6. W przypadku, gdy Użytkownik utracił hasło standardowe lub listę haseł jednorazowych ma możliwość ponownego

zamówienia haseł za pośrednictwem ubezpieczającego lub podmiotu pośredniczącego przy zawieraniu umów ubezpieczenia na rzecz PZU Życie.

7. Zlecenia i dyspozycje składane przez Użytkownika są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się Umowa.

§ 2

W ramach świadczonych Usług, Użytkownik ma możliwość:

- 1) sprawdzenia wartości rachunku udziałów;
- 2) sprawdzenia danych osobowych i adresowych;
- 3) zmiany podziału składki pomiędzy funduszami;
- 4) przeniesienia środków pomiędzy funduszami;
- 5) zmiany wybranych danych osobowych;
- 6) zamówienia hasła standardowego;
- 7) zamówienia listy haseł jednorazowych;
- 8) przeglądania danych oraz dokumentów dotyczących ubezpieczenia (w tym OWU, Regulamin składania zleceń i dyspozycji).

SZCZEGÓLWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE PRODUKTU PLAN NA ŻYCIE



Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA

§ 1

- Po otrzymaniu deklaracji zawarcia Umowy, PZU Życie przekazuje Użytkownikowi Login a następnie przesyła adres internetowy systemu teleinformatycznego oraz hasło standardowe i listę haseł jednorazowych.
- Hasło standardowe oraz lista haseł jednorazowych drukowane są w sposób gwarantujący poufność i przesyłane Użytkownikowi pocztą, listem zwykłym. Jeżeli Użytkownik ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa otrzymanych haseł, może zamówić nowe hasła.
- Przy składaniu zleceń i dyspozycji Użytkownik posługuje się Loginem, hasłem standardowym oraz hasłami jednorazowymi nadanymi przez PZU Życie SA.
- Zlecenia i dyspozycje mogą być składane codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z hasłem standardowym lub hasłami jednorazowymi.
- Za datę i godzinę złożenia zlecenia lub dyspozycji przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie zarejestrowana w systemie po zatwierdzeniu zlecenia lub dyspozycji właściwym hasłem jednorazowym.
- W przypadku, gdy Użytkownik utracił hasło standardowe lub listę haseł jednorazowych ma możliwość ponownego zamówienia haseł.
- Zlecenia i dyspozycje składane przez Użytkownika są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się Umowa.

§ 2

Rodzaje i zakres Usług	Ubezpieczający	Ubezpieczony
Przeglądanie danych oraz dokumentów dotyczących ubezpieczenia (w tym OWU, Regulamin)	Tak	Tak

Rodzaje i zakres Usług	Ubezpieczający	Ubezpieczony
Zmiana sposobu alokacji składki	Tak	Nie
Przeniesienie środków pomiędzy funduszami	Tak	Nie
Dokonanie wypłaty częściowej	Tak	Nie
Rezygnacja z dostępu przez Internet	Tak	Tak
Zmiana częstotliwości opłacania składki	Tak	Nie
Przeniesienie środków z rachunku dodatkowego na rachunek podstawowy	Tak	Nie
Zawieszenie lub skrócenie zawieszenia opłacania składek	Tak	Nie
Podwyższenie lub obniżenie składki	Tak	Nie
Zmiana danych ubezpieczonego	Tak	Tak
Zmiana danych ubezpieczającego	Tak	Nie
Zmiana danych uposażonych	Tak	Tak
Zmiana uposażonych	Nie	Tak
Zmiana hasła	Tak	Tak

PZUŻ 8197/1

SZCZEGÓLWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE PRODUKTU PZU CEL NA PRZYSZŁOŚĆ



Załącznik nr 5 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA

§ 1

1. PZU Życie przekazuje Użytkownikowi Identyfikator Klienta (Login) w potwierdzeniu zawarcia umowy a po otrzymaniu deklaracji zawarcia Umowy wysyła do Użytkownika kod PIN.
2. Kod PIN drukowany jest w sposób gwarantujący poufność i przesyłany pocztą listem zwykłym. Jeżeli Użytkownik ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa kodu, może otrzymać nowy kod PIN.
3. W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN nadanego Użytkownikowi, składanie zleceń i dyspozycji, dla których wymagany jest kod PIN, zostaje zablokowane do momentu nadania nowego kodu PIN.
4. Nowy kod PIN, Użytkownik może otrzymać po złożeniu dyspozycji zablokowania lub nadania nowego kodu PIN.
5. Użytkownik składający zlecenie lub dyspozycję, w zależności od jej rodzaju, zobowiązany jest podać Login oraz kod PIN albo odpowiednie dane, które umożliwią identyfikację Użytkownika.
6. Składanie przez Użytkownika zleceń i dyspozycji, możliwe jest jedynie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, wybranych w ostatnim złożonym przez Użytkownika oświadczeniu woli.
7. W przypadku braku wskazania środka porozumiewania się na odległość, uważa się, że zgoda dotyczy składania zleceń i dyspozycji zarówno za pomocą telefonu, jak i Internetu.

§ 2

1. Zlecenia i dyspozycje składane przez telefon, przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy Infolinii PZU, pod numerem telefonu przekazywanym wraz z kodem PIN.
2. W razie wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej zlecenie, osoba przyjmująca zlecenie lub dyspozycję, może poprosić o podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych.
3. W przypadku dalszych wątpliwości lub braku potwierdzenia dodatkowych danych identyfikacyjnych, zlecenie lub dyspozycja nie zostaną przyjęte, a połączenie zostanie zakończone.
4. Jeśli identyfikacja Użytkownika przebiegła poprawnie, Użytkownik podaje rodzaj zlecenia lub dyspozycji lub inne dane umożliwiające poprawną realizację dyspozycji lub zlecenia.
5. Do czasu potwierdzenia zlecenia lub dyspozycji, Użytkownik może zrezygnować z ich składania lub wprowadzać zmiany do ich treści. Każda zmiana treści zlecenia lub dyspozycji, wymaga potwierdzenia.
6. Zlecenie lub dyspozycję uważa się za przyjęte dopiero po ostatecznym potwierdzeniu ich treści przez Użytkownika. Konsultant Infolinii PZU podaje datę i godzinę przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, które potwierdził Użytkownik.
7. Jeśli w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji nastąpi przerwanie połączenia przed potwierdzeniem ich treści oraz przed podaniem przez osobę przyjmującą daty i godziny złożenia dyspozycji lub zlecenia, uznaje się, iż zlecenie lub dyspozycja nie zostały złożone.
8. Połączenie telefoniczne jest nagrywane i w przypadku wątpliwości stanowi dowód dotyczący treści złożonej dyspozycji lub zlecenia. Osoba przyjmująca może odmówić przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, gdy jakość połączenia może spowodować zniekształcenie przekazywanych treści.

9. Zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się umowa ubezpieczenia.

§ 3

1. Zlecenia i dyspozycje mogą być składane za pośrednictwem Internetu codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z kodem PIN.
2. Za datę i godzinę złożenia zlecenia lub dyspozycji, przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie wyświetlona na ekranie komputera Użytkownika i tym samym zarejestrowana w systemie po zatwierdzeniu zlecenia lub dyspozycji przez Użytkownika.

§ 4

Zakres Usług	Internet	Telefon
--------------	----------	---------

Dyspozycje i zlecenia składane przy użyciu Identyfikatora Klienta (Loginu) oraz kodu PIN przez Ubezpieczającego

Aktywacja dostępu przez Internet i telefon	Nie	Tak
Rezygnacja z dostępu przez Internet i telefon	Nie	Tak
Zablokowanie lub nadanie nowego kodu (PIN)	Nie	Tak
Dyspozycja zmiany kodu (PIN)	Tak	Tak
Zmiana sposobu alokacji składki	Tak	Tak
Przeniesienie środków pomiędzy funduszami	Tak	Tak
Zmiana programu inwestowania	Tak	Tak
Wykup częściowy	Tak	Tak
Uzyskanie informacji o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat składek	Tak	Tak

Dyspozycje i zlecenia składane przy użyciu Identyfikatora Klienta (Loginu) oraz kodu PIN przez Ubezpieczonego

Aktywacja dostępu przez Internet i telefon	Nie	Tak
Rezygnacja z dostępu przez Internet i telefon	Nie	Tak
Zablokowanie lub nadanie nowego kodu (PIN)	Nie	Tak
Dyspozycja zmiany kodu (PIN)	Tak	Tak
Zmiana sposobu alokacji składki	Nie	Nie
Przeniesienie środków pomiędzy funduszami	Nie	Nie
Zmiana programu inwestowania	Nie	Nie
Wykup częściowy	Nie	Nie
Uzyskanie informacji o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat składek	Tak	Nie

PZU 8201/1

SZCZEGÓLWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE Z UBEZPIECZENIOWYM FUNDUSZEM KAPITAŁOWYM POGODNA PRZYSZŁOŚĆ



Załącznik nr 6 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA

§ 1

1. Po otrzymaniu deklaracji zawarcia Umowy, PZU Życie przekazuje Użytkownikowi Identyfikator Klienta (numer rachunku), a następnie wysyła do Użytkownika kod PIN.
2. Kod PIN drukowany jest w sposób gwarantujący poufność i przesyłany pocztą listem zwykłym. Jeżeli Użytkownik ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa kodu, może otrzymać nowy kod PIN.
3. W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN nadanego Użytkownikowi, dostęp do rachunku i rachunku dodatkowego zostaje zablokowany do momentu nadania nowego kodu PIN.
4. Nowy kod PIN Użytkownik może otrzymać po zgłoszeniu utraty kodu PIN lub złożeniu dyspozycji nadania nowego kodu PIN.
5. Użytkownik może zrezygnować z dostępu do swojego rachunku i rachunku dodatkowego poprzez złożenie deklaracji zmiany do grupowego ubezpieczenia na życie z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym POGODNA PRZYSZŁOŚĆ lub w innym oświadczeniu złożonym na piśmie.
6. Rezygnacja z dostępu do swojego rachunku i rachunku dodatkowego oznacza rozwiązanie Umowy.

§ 2

1. Użytkownik, który chce uzyskać informacje dotyczące swojego rachunku i rachunku dodatkowego podlega identyfikacji przez konsultanta Infolinii PZU.
2. W przypadku wątpliwości lub braku potwierdzenia danych identyfikacyjnych Użytkownika, połączenie telefoniczne zostanie zakończone.
3. Połączenie telefoniczne jest nagrywane i w przypadku wątpliwości stanowi dowód dotyczący treści rozmowy.
4. Nagrane połączenia telefoniczne są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia

1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się umowa ubezpieczenia.

5. Za datę i godzinę połączenia telefonicznego przyjmuje się datę i godzinę, nagrania rozmowy.

§ 3

1. Dostęp do rachunku i rachunku dodatkowego za pośrednictwem sieci Internet możliwy jest codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z kodem PIN.
2. Użytkownik składający zlecenie zmiany kodu PIN za pośrednictwem sieci Internet, zobowiązany jest podać Identyfikator Klienta oraz kod PIN.
3. Za datę i godzinę złożenia zlecenia zmiany kodu PIN przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie wyświetlona na ekranie komputera Użytkownika i tym samym zarejestrowana w systemie po zatwierdzeniu zlecenia zmiany kodu PIN przez Użytkownika.

§ 4

Zakres Usług	Internet	Telefon
Sprawdzenie wartości rachunku i rachunku dodatkowego	Tak	Tak
Sprawdzenie danych osobowych i adresowych	Tak	Tak
Nadanie nowego kodu (PIN)	Nie	Tak*
Zmiana kodu PIN	Tak	Tak*
Przeglądanie danych oraz dokumentów dotyczących ubezpieczenia (w tym ogólnych warunków ubezpieczenia)	Tak	Nie

*Przyjęcie dyspozycji na infolinii PZU

PZUŻ 8211/1