

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PZU ŻYCIE SA



Załącznik do uchwały nr UZ/160/2012 Zarządu PZU Życie SA z dnia 2 lipca 2012 r.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030), Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna (zwana dalej „PZU Życie SA”) określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA.

## ROZDZIAŁ 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny lub adres e-mail** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej;
- 2) **Czat/Czat video** – usługa rozmowy internetowej z przedstawicielem PZU Życie SA;
- 3) **Cookies** – pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i zachowywane przez przeglądarkę na dysku twardym komputera lub innym elektronicznym urządzeniu końcowym Usługobiorcy;
- 4) **Dane identyfikujące umowę lub Klienta** – unikalne dane identyfikujące Usługobiorcę podczas składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu;
- 5) **elektroniczny kanał dostępu** – udostępniane przez lub w uzgodnieniu z PZU Życie SA systemy teleinformatyczne i rozwiązania techniczne, które umożliwiają korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składanie przez Usługobiorcę dyspozycji dotyczących umów ubezpieczenia oraz obsługi świadczeń za pomocą urządzeń operujących w sieci Internet lub telefonicznej;
- 6) **fundusz** – ubezpieczeniowy fundusz kapitałowy stanowiący wydzieloną rachunkowo oraz odrębnie inwestowaną część aktywów PZU Życie SA tworzoną z alokowanych części składek, zarządzany według określonej strategii inwestycyjnej;
- 7) **Hasło** – ciąg znaków używany do identyfikacji Usługobiorcy oraz uzyskania autoryzowanego dostępu do konta Usługobiorcy w Serwisie lub do sprawy;
- 8) **hasła jednorazowe/kod autoryzacji** – hasła jednorazowego użycia potwierdzające poszczególne zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem Internetu;
- 9) **hasło standardowe** – ciąg znaków potwierdzający tożsamość Usługobiorcy podczas logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 10) **IKE PZU Życie** – Indywidualne Konto Emerytalne;
- 11) **kod PIN** – ciąg co najmniej czterech znaków numerycznych, identyfikujący i potwierdzający tożsamość Usługobiorcy;
- 12) **konto** – indywidualne i autoryzowane konto Usługobiorcy;
- 13) **Login/identyfikator Klienta** – unikalny numer lub ciąg znaków jednoznacznie identyfikujący Usługobiorcę lub zgłoszenie sprawy – w przypadku odwołania do pojedynczego zgłoszenia sprawy;
- 14) **Momentum** – Momentum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie przy ul. Cybernetyki 21, 02-677 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000042197, NIP 527-10-33-787, o kapitale zakładowym w wysokości 4 060 400 zł, świadcząca usługi na rzecz PZU Życie SA;
- 15) **protokół SSL** – bezpieczny protokół, służący do bezpiecznej transmisji zaszyfrowanego strumienia danych;
- 16) **PZU Centrum Operacji SA** – PZU Centrum Operacji Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 43026, kapitał zakładowy w wysokości 500 000 zł, wpłacony w całości, NIP 526-22-22-336, świadcząca usługi na rzecz PZU Życie SA;
- 17) **rachunek** – indywidualny rachunek Usługobiorcy, na którym prowadzona jest ewidencja udziałów jednostkowych;
- 18) **rachunek dodatkowy** – służy do ewidencji udziałów jednostkowych nabytych ze składki dodatkowej. W przypadku IKE PZU Życie są to środki nabyte z inwestycyjnej części składki przekraczającej limit przewidziany w ustawie o IKE;
- 19) **rachunek IKE** – służy do ewidencji udziałów jednostkowych, prowadzonej dla oszczędzającego, nabytych z inwestycyjnej części składki do wysokości limitu przewidzianego w ustawie o IKE, rachunek IKE stanowi indywidualne konto emerytalne oszczędzającego w rozumieniu ustawy o IKE;
- 20) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA”;
- 21) **Serwis** – system Internetowy dostępny na stronie internetowej www.pzu.pl, lub udostępniany pod adresem internetowym przekazywanym Usługobiorcy, stanowiący część systemu teleinformatycznego m.in. czat;
- 22) **system teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1489, z późn. zm.), w tym Serwis;
- 23) **środki porozumiewania się na odległość** – telefon lub Internet;
- 24) **świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej

i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy – Prawo telekomunikacyjne;

- 25) **udziały jednostkowe** – jednostki, na które został podzielony fundusz, służące do ustalenia wartości rachunku Usługobiorcy oraz udziału Usługobiorcy w danym funduszu w ramach posiadanej przez Usługobiorcę umowy ubezpieczenia lub rachunku;
- 26) **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- 27) **umowa ubezpieczenia** – umowa ubezpieczenia zawarta z PZU Życie SA; treść umowy ubezpieczenia reguluje dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz ogólne warunki ubezpieczenia;
- 28) **Usługobiorca lub Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
- 29) **Usługodawca lub PZU Życie SA** – Powszechny Zakład Ubezpieczeń na Życie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 30211, kapitał zakładowy w wysokości 295 000 000 zł wpłacony w całości, NIP: 527-02-06-056, prowadząca działalność zgodnie z zezwoleniem Ministra Finansów z dn. 20.12.1991 r. – numer decyzji BS/4851/91 oraz z dn. 20.08.1996 r. – numer decyzji DU/1098/AU/CG/96/A;
- 30) **ustawa** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.);
- 31) **Wniosek** – wniosek o założenie konta w Serwisie;
- 32) **Załącznik** – dokument zawierający szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w określonym zakresie, stanowiący integralną część Regulaminu, na który – w zależności od usług – składa się:
  - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie obsługi Klienta PZU Życie SA, lub
  - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie likwidacji szkód i świadczeń, lub
  - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie IKE, lub
  - d) Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie Strefy Zysku, lub
  - e) Załącznik nr 5 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie produktów bancassurance, lub
  - f) Załącznik nr 6 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe

warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie Planu na Życie, lub

- g) Załącznik nr 7 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie PZU Cel na Przyszłość, lub
  - h) Załącznik nr 8 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie grupowego ubezpieczenia na życie z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym Pogodna Przyszłość, lub
  - i) Załącznik nr 9 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA – Szczegółowe warunki usług świadczonych drogą elektroniczną w zakresie indywidualnego ubezpieczenia na życie z ubezpieczeniowymi funduszami kapitałowymi Multi Kapitał;
- 33) **zgłoszenie sprawy** – indywidualne żądanie Usługobiorcy, złożone w każdej formie dozwolonej przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym za pośrednictwem Serwisu, poczty elektronicznej lub infolinii Usługodawcy, przekazane przez PZU Życie SA na wskazany adres e-mail Usługobiorcy. Zakres spraw możliwych do zgłoszenia został określony w odpowiednim Załączniku.
2. Regulamin określa:
- 1) warunki zawierania i rozwiązywania Umów;
  - 2) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - 3) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
  - 4) sposób ochrony danych osobowych;
  - 5) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin stanowi integralną część Umów zawieranych przez PZU Życie SA z Usługobiorcami.

## ROZDZIAŁ 2

### Warunki zawierania i rozwiązywania Umów

#### § 2

1. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu. Regulamin udostępniony jest Usługobiorcy nieodpłatnie na stronie internetowej [www.pzu.pl](http://www.pzu.pl) przed zawarciem Umowy, w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca. Na stronie internetowej [www.pzu.pl](http://www.pzu.pl) zamieszczone są również informacje, o których mowa w art. 5 ust. 2 i 3 i art. 6 ustawy.
2. Usługobiorca może w ramach powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień Regulaminu wraz z odpowiednim Załącznikiem składać zlecenia i dyspozycje związane z umową ubezpieczenia.
3. Przyjęcie przez PZU Życie SA oświadczenia Usługobiorcy o wyrażeniu zgody na składanie zleceń i dyspozycji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, zgodnie z Regulaminem, jest równoznaczne z zawarciem z PZU Życie SA Umowy, w tym z udzieleniem PZU Życie SA pełnomocnictwa do wystawiania pisemnych zleceń na podstawie otrzymanych od Usługobiorcy dyspozycji, z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom

- PZU Życie SA lub podmiotowi prowadzącemu obsługę umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku zgłoszenia sprawy w inny sposób niż za pośrednictwem Serwisu, Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania przez PZU Życie SA żądanych przez Usługobiorcę danych, o których mowa w odpowiednim Załączniku, na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
  5. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej przez PZU Życie SA drogą elektroniczną.
  6. W przypadku świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazana przez PZU Życie SA na wskazany adres e-mail Usługobiorcy umowa, rozwiązuje się z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę na wskazany przez niego adres e-mail danych, o których mowa w odpowiednim Załączniku, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń.
  7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić poprzez jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron w terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Umowa wygasa w przypadku:
    - 1) zmiany zapisów w ogólnych warunkach ubezpieczenia uniemożliwiających świadczenie usług drogą elektroniczną;
    - 2) rozwiązania umowy ubezpieczenia.
  9. Dostęp do składania zleceń i dyspozycji przez telefon lub sieć Internet może zostać ograniczony, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od PZU Życie SA. Ograniczenie zostanie zniesione natychmiast po usunięciu przyczyny niedostępności.
- identyfikatora Klienta, Hasła, hasła standardowego i kodu PIN osobom nieupoważnionym.
7. Hasło lub kod PIN powinno być przechowywane w sposób bezpieczny. Jeżeli Usługobiorca zapisuje je na urządzeniu elektronicznym, powinno być chronione przed odczytem lub przejściem na przykład przez zastosowanie rozwiązań kryptograficznych (szyfrowanie). Urządzenie elektroniczne wykorzystywane przez Usługobiorcę, w tym również mobilne, powinno być zabezpieczone hasłem lub kodem PIN oraz systemem ochrony przed złośliwym oprogramowaniem.
  8. Hasło lub kod PIN powinno być okresowo zmieniane przez Usługobiorcę. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa informatycznego udostępnione są na stronie [www.pzu.pl](http://www.pzu.pl).
  9. PZU Życie SA nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Usługobiorcę informacji umożliwiających jego identyfikację w Serwisie osobom nieupoważnionym.
  10. W przypadku podejrzenia, że Login/identyfikator Klienta, hasło standardowe, kod PIN lub Hasło zostały przejęte przez osoby nieupoważnione, Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany Hasła lub kodu PIN albo skontaktowania się z PZU Życie SA na adres [kontakt@pzu.pl](mailto:kontakt@pzu.pl) w celu blokady konta w Serwisie lub zmiany danych dostępowych.
  11. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną dla Usługobiorców zostały odpowiednio określone w poszczególnych Załącznikach.
  12. Złożone zlecenie lub dyspozycja nie zostaną zrealizowane w przypadku:
    - 1) gdy podane dane nie są zgodne z aktualnymi danymi Usługobiorcy posiadanymi przez PZU Życie SA;
    - 2) gdy złożona dyspozycja lub zlecenie budzą wątpliwości co do ich treści lub autentyczności;
    - 3) przerw w łączności, przerw w dostawie prądu; uszkodzeń i wad urządzeń telekomunikacyjnych oraz systemów zasilania lub sprzętu komputerowego;
    - 4) działań siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, a w przypadku ich przewidzenia – niemożliwe do zapobieżenia.

## ROZDZIAŁ 3

### Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

#### § 3

Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną wymienione w Załącznikach.

## ROZDZIAŁ 4

### Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

#### § 4

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną nieodpłatnie, zgodnie z Regulaminem.
2. W przypadku zgłoszenia sprawy przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu, świadczenie usługi drogą elektroniczną może nastąpić jedynie po zaakceptowaniu przez Usługobiorcę Regulaminu w Serwisie.
3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za to, że podane przez niego dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Serwisu i usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną w sposób sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa i postanowieniami Regulaminu oraz Załączników.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym a także podejmowania działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do ochrony informacji umożliwiających jego identyfikację w elektronicznych kanałach dostępu, w tym nieudostępniania Loginu/

## ROZDZIAŁ 5

### Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca

#### § 5

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu wymagane jest zainstalowanie przeglądarki internetowej: Microsoft Internet Explorer w wersji 8.0 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 3.0 lub wyższej, z dostępem do sieci Internet.
2. W przeglądarce internetowej wymagane jest włączenie obsługi JavaScript oraz umożliwienie dopisywania plików Cookies.
3. Połączenie z Serwisem odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL (klucz 2048 bitów).
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo przerwania sesji połączenia z Usługobiorcą po upływie 15 minut od ostatniej czynności Usługobiorcy wykonanej w Serwisie.
5. Warunkiem technicznym korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej jest posiadanie przez Usługobiorcę adresu elektronicznego, za pomocą którego można odbierać i wysyłać wiadomości poczty elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 6

### Ochrona danych osobowych

#### § 6

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy, przetwarzanych w związku ze świadczeniem usługi drogą elektroniczną, jest PZU Życie SA.
  2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania czynności związanych z obsługą zawartej przez Usługobiorcę umowy ubezpieczenia.
  3. PZU Życie SA powierza PZU Centrum Operacji SA przetwarzanie danych osobowych Klientów wyłącznie w zakresie czynności wspomagających działalność ubezpieczeniową PZU Życie SA, prowadzenia komunikacji z Klientami PZU Życie SA, dla których PZU Życie SA świadczy usługi ubezpieczeniowe oraz w celu wyjaśniania ewentualnych reklamacji związanych z wykonaniem wyżej wymienionych czynności. W przypadku usług w zakresie indywidualnego ubezpieczenia na życie z ubezpieczeniowymi funduszami kapitałowymi Multi Kapitał, PZU Życie SA powierza przetwarzanie danych Mowentum.
  4. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 992, z późn. zm.).
  5. Przesyłanie danych osobowych za pośrednictwem Serwisu odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL.
  6. Usługodawca zapobiega pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych Usługobiorcy przesyłanych drogą elektroniczną poprzez zastosowanie oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem teleinformatycznym Usługodawcy, a siecią publiczną oraz kontrolę działań inicjowanych z sieci publicznej i systemu teleinformatycznego Usługodawcy.
- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Odpowiedź PZU Życie SA na reklamację zostanie dostarczona osobie, która ją złożyła, w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1572, z późn. zm.) lub pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek tej osoby.
  7. Skargę lub zażalenie, niebędące reklamacją, o której mowa w ust. 1, składa się w formie pisemnej do każdej jednostki PZU Życie SA obsługującej klienta, na infolinię PZU Życie SA albo poprzez formularz na stronie [www.pzu.pl](http://www.pzu.pl), w sposób umożliwiający identyfikację osoby wnoszącej i przedmiotu skargi lub zażalenia.
  8. PZU Życie SA rozpatruje skargę lub zażalenie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania, i udziela pisemnej odpowiedzi, a w przypadku niemożności ich rozpatrzenia w powyższym terminie zawiadamia pisemnie wnoszącego z podaniem przyczyny zwłoki i nowego terminu rozpatrzenia.
  9. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU Życie SA do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

## ROZDZIAŁ 8

### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobrą niematerialną chronioną prawem własności intelektualnej. Żadna z tych treści, w szczególności tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w Serwisie nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania treści Serwisu wyłącznie do użytku własnego, wynikającego z Regulaminu.
2. Usługodawca ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Serwisu, na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie będzie dokonywane poprzez jego umieszczenie w Serwisie. W przypadku, gdy Usługobiorca wyraził wolę złożenia zlecenia i dyspozycji wyłączenie za pośrednictwem telefonu, będzie informowany o zmianach postanowień Regulaminu telefonicznie, w formie poczty elektronicznej lub korespondencji przesłanej listem.
4. Korzystanie przez Usługobiorcę z Serwisu po dokonaniu zmian w Regulaminie oznacza ich akceptację.
5. W sprawach nierogulowanych w Regulaminie mają zastosowanie ogólne warunki ubezpieczenia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2017 r. i ma zastosowanie do Umów zawieranych od tego dnia lub Umów zawartych wcześniej, dla których został zaakceptowany niniejszy Regulamin lub Usługobiorca nie zgłosił sprzeciwu.

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W ZAKRESIE IKE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną PZU Życie SA



## ROZDZIAŁ 1

### Warunki zawierania i rozwiązywania Umów

#### § 1

1. Usługobiorca może zadeklarować wolę składania zleceń i dyspozycji za pomocą środków porozumiewania się na odległość na wniosek o zawarcie umowy ubezpieczenia lub w innym oświadczeniu złożonym na piśmie bądź telefonicznie.
2. Usługobiorca może wyrazić zgodę na składanie zleceń i dyspozycji za pomocą środków porozumiewania się na odległość, która jest warunkiem zawarcia Umowy, w pisemnym oświadczeniu bądź telefonicznie.
3. Usługobiorca, który deklaruje wolę składania zleceń i dyspozycji za pomocą środków porozumiewania się na odległość, otrzyma niniejszy Regulamin, a po zawarciu Umowy otrzyma kod PIN.
4. Kod PIN drukowany jest w sposób gwarantujący poufność i przesyłany pocztą listem zwykłym. Jeżeli Usługobiorca ma wątpliwości, co do bezpieczeństwa kodu, może otrzymać nowy kod PIN.
5. W przypadku zgłoszenia utraty kodu PIN nadanego Usługobiorcy, składanie zleceń i dyspozycji, dla których wymagany jest kod PIN, zostaje zablokowane do momentu nadania nowego kodu PIN.
6. Nowy kod PIN Usługobiorca może otrzymać po złożeniu dyspozycji zablokowania/nadania nowego kodu PIN.
7. Usługobiorca może samodzielnie dokonać zmiany kodu PIN pod warunkiem posiadania aktywnego kodu PIN. Zmiana dokonywana jest przez telefon i Internet, gdy spełniony jest warunek identyfikacji aktualnie posiadanym kodem PIN.
8. Składanie przez Usługobiorcę zleceń i dyspozycji możliwe jest jedynie za pomocą środków porozumiewania się wybranych w ostatnim złożonym przez Usługobiorcę oświadczeniu woli.
9. W przypadku braku wskazania środka porozumiewania się uważa się, że zgoda dotyczy składania zleceń i dyspozycji zarówno za pomocą telefonu, jak i Internetu.
10. Usługobiorca może ustanowić/odwołać blokadę składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu.
11. Ustanowienie/odwołanie blokady składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu, o której mowa w ust. 10, może być uzależnione od podania przez Usługobiorcę dodatkowych danych identyfikacyjnych. W przypadku braku potwierdzenia

dodatkowych danych identyfikacyjnych dyspozycja nie zostanie przyjęta.

12. Usługobiorca, który nie wyraża zgody na zmianę postanowień Regulaminu, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, złożyć oświadczenie o niewyrażeniu zgody na jego zmianę. Złożenie takiego oświadczenia oznacza natychmiastowe rozwiązanie Umowy.

## ROZDZIAŁ 2

### Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

#### § 2

1. Usługobiorca może składać zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem telefonu po zawarciu Umowy.
2. Składanie dyspozycji i zleceń za pośrednictwem telefonu możliwe jest jedynie w przypadku posługiwania się aparatem telefonicznym z funkcją wybierania tonowego.
3. Zlecenia i dyspozycje składane przez telefon przyjmowane są w dni robocze w godzinach pracy infolinii, pod numerem telefonu przekazywanym wraz z kodem PIN.
4. Usługobiorca składający za pośrednictwem telefonu zlecenie lub dyspozycję, w zależności od jej rodzaju, zobowiązany jest podać numer umowy IKE oraz kod PIN albo odpowiednie dane, które umożliwią identyfikację Usługobiorcy. Numer umowy IKE oraz kod PIN podawane są przy użyciu klawiatury telefonu.
5. W razie wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej zlecenie, osoba przyjmująca zlecenie lub dyspozycję może poprosić o podanie dodatkowych danych identyfikacyjnych.
6. W przypadku dalszych wątpliwości lub braku potwierdzenia dodatkowych danych identyfikacyjnych zlecenie lub dyspozycja nie zostaną przyjęte, a połączenie zostanie zakończone.
7. Jeśli identyfikacja Usługobiorcy przebiegła poprawnie, Usługobiorca podaje rodzaj zlecenia lub dyspozycji lub inne dane umożliwiające poprawną realizację dyspozycji lub zlecenia.
8. Do czasu potwierdzenia zlecenia lub dyspozycji Usługobiorca może zrezygnować z ich składania lub wprowadzać zmiany do ich treści. Każda zmiana treści zlecenia lub dyspozycji wymaga potwierdzenia. Zlecenie lub dyspozycję uważa się za przyjęte dopiero po ostatecznym potwierdzeniu ich treści przez Usługobiorcę. Konsultant infolinii podaje datę

i godzinę przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, które potwierdził Usługobiorca.

9. Jeśli zlecenie zostanie potwierdzone i przyjęte do godziny 16:20:00 w dniu wyceny, za datę złożenia zlecenia przyjmuje się bieżący dzień wyceny. W przypadku gdy zlecenie lub dyspozycja zostanie potwierdzona i przyjęta po godzinie 16:20:00 w dniu wyceny lub niezależnie od godziny w dniu, w którym wycena nie jest prowadzona, za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się następný dzień wyceny.
10. Jeśli w trakcie składania zlecenia lub dyspozycji nastąpi przerwanie połączenia przed potwierdzeniem ich treści oraz przed podaniem przez osobę przyjmującą daty i godziny złożenia dyspozycji lub zlecenia, uznaje się, iż zlecenie lub dyspozycja nie zostały złożone.
11. Połączenie telefoniczne jest nagrywane i w przypadku wątpliwości stanowi dowód dotyczący treści złożonej dyspozycji lub zlecenia. Osoba przyjmująca może odmówić przyjęcia zlecenia lub dyspozycji, gdy jakość połączenia może spowodować zniekształcenie przekazywanych treści.
12. Zlecenia i dyspozycje składane za pośrednictwem telefonu są przechowywane dla celów dowodowych przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się umowa ubezpieczenia.

### § 3

1. Usługobiorca może składać zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem Internetu po zawarciu Umowy.
2. Zlecenia i dyspozycje za pośrednictwem Internetu mogą być składane codziennie, przez całą dobę, pod adresem internetowym przekazywanym wraz z kodem PIN.
3. Usługobiorca składający zlecenie lub dyspozycję za pośrednictwem Internetu, zobowiązany jest podać numer umowy IKE oraz kod PIN.
4. Za datę i godzinę złożenia zlecenia za pośrednictwem Internetu przyjmuje się datę i godzinę, jaka zostanie zarejestrowana w Serwisie i wyświetlona na ekranie komputera Usługobiorcy po zatwierdzeniu zlecenia albo dyspozycji przez Usługobiorcę. Jeśli zlecenie lub dyspozycja zostanie złożona do godziny 16:20:00 w dniu wyceny, za datę złożenia zlecenia przyjmuje się bieżący dzień wyceny. W przypadku, gdy zlecenie lub dyspozycja zostanie złożona po godzinie 16:20:00 w dniu wyceny lub niezależnie od godziny w dniu, w którym wycena nie jest prowadzona, za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się następný dzień wyceny.

## ROZDZIAŁ 3

### Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca

### § 4

Połączenie z Serwisem odbywa się z wykorzystaniem protokołu SSL (klucz 256 bitów).

## ROZDZIAŁ 4

### Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

### § 5

| Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną  | Internet | Telefon |
|--|----------|---------|
| <b>Dyspozycje i zlecenia składane po podaniu odpowiednich danych pozwalających na zidentyfikowanie Usługobiorcy</b>  |          |         |
| Zamówienia formularzy stosowanych w obsłudze ubezpieczenia IKE PZU Życie   | Nie      | Tak     |
| Wysyłki informacji o stanie rachunku IKE/ rachunku dodatkowego na adres do korespondencji aktualnie posiadany przez PZU Życie SA dla umowy IKE             | Nie      | Tak     |
| Sprawdzenia daty i rodzaju zrealizowanych zleceń oraz ceny udziału jednostkowego na dzień realizacji danego zlecenia                                       | Nie      | Tak     |
| Potwierdzenia danych osobowych i adresowych oraz zmian dokonanych na podstawie przesłanych formularzy  | Nie      | Tak     |
| Uzyskania informacji o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat składek, oraz korespondencji wysłanej/ otrzymanej przez oszczędzającego | Nie      | Tak     |
| Zablokowania/nadania nowego kodu PIN   | Nie      | Tak     |
| Blokady/odwołania blokady składania zleceń i dyspozycji za pośrednictwem telefonu i Internetu  | Nie      | Tak     |
| Wysyłki blankietów opłaty składek  | Tak      | Tak     |
| Złożenia skargi bądź reklamacji dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia  | Nie      | Tak     |
| <b>Dyspozycje i zlecenia składane przy użyciu numeru umowy IKE i kodu PIN</b>  |          |         |
| Sprawdzenia stanu rachunku IKE lub rachunku dodatkowego oraz szczegółowych informacji dotyczących zrealizowanych zleceń                                    | Tak      | Tak     |
| Zmiany programu inwestowania   | Tak      | Tak     |
| Zmiany podziału wpłat pomiędzy funduszami w ramach indywidualnego programu inwestowania  | Tak      | Tak     |
| Zmiany funduszu, w którym lokowane są środki przewyższające roczny limit wpłat na rachunek IKE   | Tak      | Tak     |
| Zmiany wybranych danych osobowych  | Nie      | Tak     |
| Zmiany kodu PIN  | Tak      | Tak     |
| Wpłaty z rachunku dodatkowego  | Tak      | Tak     |
| Przeniesienia środków z rachunku dodatkowego na rachunek IKE (jednorazowe/coroczne)  | Tak      | Tak     |